



COMPTE RENDU CONSEIL ECOLE DOCTORALE BioSE Vendredi 07 octobre 2023 – Campus Biologie Santé

Présents : CAILOTTO Frédéric, DIANA Roméo, FANTIN Luca, HOSSU Gabriela, JOUAN-HUREAUX Valérie, LIGIER Fabienne, MACKIN-MOHAMOUR Asta-Rahama-Synthia (représentée par Paul-Henri GRAINDORGE), MORNIEUX Guillaume, NAMOUR Bernard, RAHUEL-CLERMONT Sophie, REGNAULT Véronique, SAPIN-MINET Anne.

Absents : BISSON Jean-François, BOURGAUD Frédéric, DERIVE Marc, HEBA Anne-Charlotte, FRANCOIS Romain.

Invités : Manon FAGE, Mélanie NEVEU, Tom QUETU, Adèle DHUYSER, Romain PERCHAT-VARLET.

Point à l'ordre du jour :

1. Avis sur le compte rendu du conseil du 13 janvier 2023 (PJ),
2. Informations générales,
3. Audition d'admission en première année, Madame Anne-Sophie LAMOTTE - CRAN (Directeur de thèse Monsieur Frédéric MARCHAL),
4. Journée scientifique : point sur l'organisation, sélection des abstracts...
5. Concours d'attribution des contrats doctoraux BMS/BioSE (validation du jury, questions RH),
6. Élections des représentants des doctorants,
7. Association de nouvelles unités de recherche à l'école doctorale.

1 Approbation du CR du conseil du 13 janvier 2023

Les membres approuvent à l'unanimité le compte rendu du conseil du 13 janvier 2023, sans modification.

2 Informations générales

Sophie RAHUEL CLERMONT présente aux membres les informations générales :

- Sophie RAHUEL CLERMONT a organisé le 14 mars dernier une réunion à destination des 3^{èmes} années sur la « fin de thèse ». Lucas FANTIN et Roméo DIANA qui ont assisté à cette réunion ont apprécié le format et trouvent que les informations transmises sont très utiles. La diffusion du support en aval a aussi été utile et appréciée des doctorants.
- Le prochain conseil est prévu le mardi 6 juin, en raison d'un impératif Sophie RAHUEL CLERMONT propose de déplacer le conseil au 2 ou 8 juin. Après un sondage la prochaine date du conseil est fixée au jeudi 8 juin de 15h à 18h.
- Sophie RAHUEL CLERMONT informe que la campagne des prix de thèse est ouverte, elle va solliciter les directeurs de laboratoires et de pôles. Elle sollicite les membres pour qu'ils mobilisent les doctorants afin d'avoir un peu plus de candidatures que l'an dernier (3). Les candidatures retenues doivent être remontées à la MDD pour le 9 juin au plus tard, pour un passage au CLED puis au Conseil Scientifique de l'UL.
- Sophie RAHUEL CLERMONT informe que l'appel à candidature pour le remplacement des doctorants élus au conseil de l'école sera envoyé au mois de mai, la période de vote aura lieu en juin 2023 et s'effectuera via Adum. Mélanie NEVEU va se renseigner prochainement pour la mise en place de cet appel.
- Retour sur l'HCERES, Sophie RAHUEL CLERMONT présente de manière synthétique les points forts et les points faibles de l'école doctorale :

Points forts :

- Une équipe de direction dynamique et réactive,
- La qualité du recrutement avec une audition pour tous les candidats à une thèse (concours ouvert aux règles transparentes) ;
- La qualité du suivi des doctorants (CSI, entretien en deuxième année) ;
- L'animation scientifique, les ateliers sur la poursuite de carrière



- Des interactions fortes de l'ED avec le CLED et les UR et avec le pôle BMS ;
- Une participation forte des doctorants élus du conseil dans la vie de l'ED.

Points faibles :

- Le suivi des carrières des docteurs reste perfectible ;
- Une auto-évaluation quasi-inexistante de la formation doctorale par l'ensemble de ses usagers ;
- Une faible appropriation du portfolio de compétences par les doctorants ;
- Une faible attractivité internationale.

Recommandations :

- Déployer une offre de formation disciplinaire qui réponde aux besoins des doctorants de BioSE, en concertation avec la commission pédagogique récemment mise en place ; la décliner en compétences selon le référentiel RNCP
- Améliorer le suivi des parcours professionnels des docteurs de l'ED BioSE en s'appuyant sur la connaissance des UR des carrières des docteurs qu'elles forment
- Mettre en place une évaluation régulière de la formation doctorale par ses usagers (doctorants et encadrants de thèse) pour un meilleur pilotage de l'ED
- Sensibiliser davantage les UR sur les dispositifs des cotutelles et des financements CIFRE, qui sont actuellement en faible nombre en comparaison des autres ED, et en baisse sur la période évaluée

- La MDD a mis en place une liste des salles de soutenances disponibles sur Nancy et Metz, cette liste sera disponible sur le site du doctorat de l'UL.
- La MDD a fait une analyse du nombre des arrêts de thèses pour les contrats doctoraux, le taux de BioSE est inférieur à 2%. Sophie RAHUEL CLERMONT souligne ce bon chiffre et l'associe notamment au suivi des doctorants mis en place au sein de l'école grâce à la participation des membres du conseil.
- Le renouvellement du conseil de l'ED et de son directeur aura lieu au printemps 2024, Sophie RAHUEL CLERMONT sollicitera les membres afin de savoir s'ils souhaitent se représenter, elle précise qu'elle devrait renouveler sa candidature à la direction de l'ED. Ces élections sont liées au renouvellement du contrat quinquennal de l'établissement.
- Sophie RAHUEL CLERMONT sollicite les membres du conseil de l'école doctorale afin de déterminer le nombre de crédits attribué aux doctorants en charge de l'organisation de la journée scientifique de l'ED. Après échange avec les membres du conseil il est proposé 3 crédits pour cet investissement. Ce point a ouvert discussion quant aux crédits qui sont attribués aux membres élus des conseils, et particulièrement les membres du conseil de notre école. Actuellement il est accordé 2 crédits pour cet investissement. Après différents échanges il s'avère que ces fonctions ont évolué à la hausse (participation aux entretiens de 2A et au concours en particulier) et qu'une revalorisation de cette mission à 3 crédits par mandat est proposée.

Les membres émettent un avis **favorable à l'unanimité** pour :

-Accorder 3 crédits au comité d'organisation de la journée scientifique de l'ED,

-Revaloriser à 3 crédits la fonction de membres élus de conseil.

- Sophie RAHUEL CLERMONT informe les membres que la date de retour des comptes rendus de CSI est uniformisée pour l'ensemble des écoles doctorales de l'UL et est donc avancée au **14 juillet 2023**. Les rapports de CSI doivent être rédigés obligatoirement via le formulaire normalisé et déposés dans adum.
La Maison du Doctorat enverra une information à l'ensemble des doctorants de l'UL. Mélanie NEVEU modifiera le site internet de l'ED en ce sens. Toutes les informations concernant le CSI sont accessibles à cette adresse : <http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/etre-doctorant/comite-de-suivi>. Sophie RAHUEL CLERMONT invite les membres à transmettre l'information dans leurs laboratoires et à anticiper cette modification de calendrier.



3 Audition d'admission en première année, Madame Anne-Sophie LAMOTTE - CRAN (Directeur de thèse Monsieur Frédéric MARCHAL)

L'audition de Madame Anne-Sophie LAMOTTE a eu lieu. La décision et les recommandations du conseil seront rendus à la candidate. Le conseil émet un avis favorable à l'unanimité avec les recommandations suivantes :

« Le jury vous recommande avec l'aide de vos encadrants, de veiller à renforcer la partie méthodologie de votre projet. Le jury vous conseille également de considérer votre travail de thèse sur plusieurs années et de replanifier votre projet au-delà de 2024. Cela vous donnera le temps de vous former à l'analyse des différents types de données collectées au cours de votre protocole, et de prolonger la réflexion vers l'optimisation des espaces de travail en fonction de vos résultats comme vous l'avez évoqué dans votre dossier. »

4 Journée scientifique : point sur l'organisation, sélection des abstracts...

Trois des membres de l'équipe d'organisation de la journée scientifique intègrent le conseil et présentent l'avancée de l'organisation. Ils présentent le programme prévisionnel et les présentations retenues.

- Critères de sélection des abstracts pour une communication orale (9) :
 - Antécédent de présentation orale en anglais
 - Souhait du doctorant de faire une présentation orale
 - Distribution par laboratoire
 - Qualité de l'abstract

La liste des candidats à une présentation orale est proposée aux membres, il est soulevé la question de la représentativité de tous les laboratoires. Après échange la priorité est donnée aux doctorants n'ayant jamais présenté une communication orale en anglais. La liste des doctorants qui présenteront un poster flash est arrêtée également.

Le conseil de l'école suggère au comité d'organisation d'avertir rapidement les doctorants retenus afin qu'il puisse préparer leurs présentations.

L'école doctorale se chargera d'imprimer et de prendre en charge le coût d'impression des posters. Les posters sont à créer au format A0 en portrait. Si les doctorants ont déjà un poster d'une précédente communication ils sont invités à les réutiliser. L'école doctorale demande un retour des posters à imprimer pour le lundi 24 avril 2023.

- Point sur les ateliers :
 - Atelier consulting : Annie Charrette, consultante formatrice, présidente de Carrus Conseil et Magali Brunel, Chargée d'insertion doctorants et de relation entreprises au SIOP de l'UL.
 - Atelier carrière dans l'industrie : Véronique Petitjean, Consultante en développement professionnel APEC et Anne Thiriet, Chargée d'insertion professionnelle des étudiants au SIOP de l'UL.
 - Atelier PEEL, Bertrand Nau Chargé de projet au PEEL.
 - Atelier recherche académique : les sollicitations des intervenants n'ont pas abouti, les doctorants en charge de l'organisation sollicitent l'aide des membres sur ce point. (Me Hatchi, responsable du pôle formation Adoc Talent Management sera finalement invitée pour animer cet atelier.)
- Point sur la médiation scientifique :
 - Nicolas Beck a confirmé qu'une personne de sa sous-direction interviendra pour présenter cet atelier.
- Point logistique :
 - La journée aura lieu dans l'amphithéâtre 8 de la Faculté des Sciences et Techniques, le programme et l'affiche annonçant la conférence du Dr TARAN (en cours de réalisation) seront diffusés prochainement.
 - Les grilles de posters sont « commandées », Sophie RAHUEL CLERMONT apportera du fil à grillage pour les fixer mais invite le comité organisationnel à prendre du scotch, ficelle, ciseaux...



Le comité a sondé les participants éventuels à la journée scientifique, il est attendu au moins 94 doctorants (1A 25%, 2A 33% et 3A 33%), quelques encadrants et les membres du Conseil, la participation globale est estimée à 125 personnes. Mélanie NEVEU se charge de réserver le traiteur pour le buffet du déjeuner (125 convives), des bons de commandes pour les pauses café, des prix décernés et informera les membres de l'équipe en charge de l'organisation de l'avancée de ces actions.

Les membres du Conseil soulignent l'engagement et la qualité du travail fourni par l'équipe en charge de l'organisation de cette journée et les informent de la valorisation de leur engagement par l'obtention de 3 crédits.

5 Concours d'attribution des contrats doctoraux BMS/BioSE (validation du jury, questions RH)

➤ Point sur les demandes parallèles au concours :

- Région (demi financement) : 4 dossiers déposés
- FRM: un dossier envoyé (2 possibilités)
- ITMO Cancer (promotion des candidats futurs HU) : pas de dossier cette année
- Contrat doctoral Handicap (appel UL et national) : deux dossiers

Sophie RAHUEL CLERMONT informe les membres que tous les dossiers déposés dans ces organismes seront aussi déposés pour le concours BMS/BioSE.

➤ Point sur le concours BMS/BioSE :

Sophie RAHUEL CLERMONT présente aux membres la liste des 21 projets déposés par l'ensemble des laboratoires de l'ED. Elle explique aux membres les critères de sélection des membres du jury du concours, en association avec Bernard NAMOUR ils ont sollicité les experts potentiels dans la liste des experts fournis par l'ensemble des laboratoires (liste commune pôle BMS/BioSE). La composition du jury est presque finalisée, il reste une incertitude pour deux d'entre eux.

Les dates proposées pour l'organisation du concours sont soit le 28 / 29 ou 29 / 30 juin 2023, dans la mesure du possible sur le site de la faculté de médecine. La disponibilité des salles fixera définitivement la date ; Mélanie NEVEU se charge de ce dernier point.

Sophie RAHUEL CLERMONT précise que la composition du jury va être également soumise au bureau du pôle BMS, pour approbation.

Sophie RAHUEL CLERMONT demande aux membres du conseil leur avis sur la composition du jury, ces derniers émettent un avis favorable à l'unanimité.

Sophie RAHUEL CLERMONT rappelle aux membres les précautions (définies lors du conseil d'octobre 2022 suite aux retours formulés par Madame BOSMAHER, en charge des recrutements à l'UL) à prendre lors des auditions :

- Ne pas interrompre les candidats lors des échanges afin de ne pas les stabiliser,
- Les bruits parasites doivent être limités (bruit des claviers...),
- Reformuler clairement les questions si besoin,
- Mettre une horloge (chronomètre) à la disposition du candidat,
- Evaluer le candidat et non le projet, lors des échanges les questions sont basées uniquement sur le projet et non la qualité du candidat.
- Humaniser les échanges et poser des questions sur l'aspect humain et la personnalité du candidat afin qu'il se dévoile plus facilement. Cela permet de mieux définir le caractère et la personnalité.
- Revoir la grille de notation des experts est trop lourde : propositions ?

Suite aux nombreux échanges Sophie RAHUEL CLERMONT confirme aux membres du conseil qu'elle va alléger la grille d'évaluation et leur demande de proposer quelques questions plus personnelles et demotivation pour les



candidats. Cette grille sera envoyée en amont du prochain conseil afin de finaliser les questions à proposer l'ensemble des candidats.

Les membres discutent sur le moment opportun pour poser ces questions pendant l'entretien. Afin de ne pas déstabiliser le candidat, les questions sur les motivations du candidat seront posées en fin d'audition (3/5 minutes).

6 Élections des représentants des doctorants.

Sophie RAHUEL CLERMONT informe les membres que les doctorants élus arrivent à la fin de leurs mandats, un appel à candidature sera envoyé en mai 2023. Le dépôt des candidatures et les votes s'effectueront via ADUM. Sophie RAHUEL CLERMONT invite les membres du conseil à faire d'ores et déjà passer l'information auprès de leurs doctorants.

7 Association de nouvelles unités de recherche à l'école doctorale.

Sophie RAHUEL CLERMONT explique aux membres qu'elle a été sollicitée par Madame Elodie Montchatre, directrice du laboratoire de la rage et de la faune sauvage de Nancy au sein de l'ANSES pour demander le rattachement de son laboratoire à l'école doctorale BioSE. Les thématiques scientifiques sont pertinentes et accord avec le périmètre de l'école doctorale. Le laboratoire de la rage et de la faune sauvage de Nancy accueille déjà des doctorants (3) mais ces derniers sont répartis sur des écoles doctorales différentes et éloignées. Le regroupement de ces doctorants au sein de notre école serait un avantage pour eux et leur apporterait un confort et une proximité pour leur parcours de formation et les échanges avec d'autres doctorants en biologie.

Sophie RAHUEL CLERMONT sollicite l'avis des membres quant à ce futur rattachement.

Les membres sont favorables à l'unanimité au rattachement de l'unité de recherche de l'ANSES.

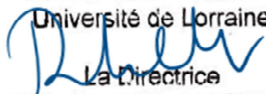
8 Questions diverses

Luca FANTIN fait remonter que la formation d'anglais sur l'écriture d'un article scientifique proposée par Madame Jill GAUMET n'est pas du tout satisfaisante, de nombreux doctorants se plaignent de la qualité médiocre de cette formation et de la disparité de niveau des doctorants présents.

Roméo DIANA a rencontré le CROUS suite aux problèmes de prix des repas facturés aux doctorants (pas de statut d'étudiant), l'école doctorale devrait-être prochainement sollicitée.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion s'est achevée à 18H00.

Sophie RAHUEL CLERMONT
Directrice ED BioSE

ED N° 266 - BioSE
Université de Lorraine

La Directrice
Sophie RAHUEL CLERMONT