



Réunion

Recrutement Contrats Doctoraux / UL

ED C2MP (n°606)

Jean-Marc RAULOT

Le 13 février 2025





Arrêté du doctorat du 27 mai 2016

Art. 11. – L’inscription en première année de doctorat est prononcée par le chef d’établissement sur proposition du directeur de l’école doctorale, après avis du directeur de thèse et du directeur de l’unité ou de l’équipe de recherche sur la qualité du projet et les conditions de sa réalisation. Elle vaut admission aux formations dispensées par l’école doctorale.

Pour être inscrit en doctorat, **le candidat doit être titulaire d’un diplôme national de master ou d’un autre diplôme conférant le grade de master, à l’issue d’un parcours de formation(...).**

Si cette condition de diplôme n’est pas remplie, **le chef d’établissement peut, par dérogation et sur proposition du conseil de l’école doctorale, inscrire en doctorat des personnes ayant effectué des études d’un niveau équivalent (...)**

La liste des bénéficiaires de ces mesures est présentée chaque année au conseil de l’école doctorale et à la commission de la recherche du conseil académique, ou à l’instance qui en tient lieu dans l’établissement concerné.

Une approche « ressources humaines » au service de la recherche : HRS4R (charte européenne du chercheur)

L'Université de Lorraine adhère depuis décembre 2015 à la [charte européenne du chercheur et Code de conduite pour le recrutement des chercheurs « Human Resources Strategy for Researchers » \(HRS4R\)](#).

Adoptée par la Commission Européenne le 11 mars 2005, elle énonce un ensemble de 40 principes généraux et spécifie les rôles, les responsabilités et les prérogatives des chercheurs et de leurs employeurs, ainsi que les principes susceptibles d'améliorer les conditions de recrutement et de travail des chercheurs.

- [Existence de règlements de gestion pour les personnes contractuels qui permettent d'encadrer le recrutement au sein de l'établissement.](#) Elles donnent un cadre aux pratiques et garantit l'équité des candidats dans le traitement de leur demande et les droits consentis.
- [Procédures explicites, pour renforcer l'exigence d'impartialité et d'intégrité des comités de sélection](#) lors du recrutement.

Définir un guide des bonnes pratiques de recrutement des doctorants ?

- Diffusion de l'offre
- Jury de présélection
- Constitution du dossier du candidat
- Chronologie
- Critères de sélection
- Rapidité de réponse (engagement de l'ED)

Diffusion de l'offre:

- 3 supports obligatoires minimum :
 - sur le site ADUM (**obligation => pas de contrat doc par les HR sinon**)
date de mise en ligne avant le 24 février 2025
 - sur le site C2MP (si le dépôt est réalisé sur ADUM, le dépôt se fait automatiquement sur le site C2MP)
 - sur un 3^e site au choix (société savante, réseau personnel, masters de l'UL et hors UL, CNRS, academicpositions.fr, abg.asso.fr)

⇒ Possibilité de renvoyer le dépôt des dossiers de candidature sur ADUM
- Diffuser l'offre le plus tôt possible
 - Avantage du recrutement au fil de l'eau
 - Les étudiants de master cherchent des sujets de thèse dès leur stage commencé

Jury de présélection :

- 3 membres minimum (obligatoire) :
 - Le directeur de thèse
 - Le codirecteur de thèse
 - Un C/EC/IR hors équipe d'accueil (préconisé : il peut être le directeur de laboratoire ou de directeur de département pour l' IJL ou le LEM3)

⇒ impartialité du jury (obligatoire)

Constitution du dossier du candidat:

- Documents pour un candidat :
 - Un CV à jour,
 - Les bulletins de notes de M1 et M2 ou de 4A et 5A pour les ingénieurs,
 - Une lettre de candidature de l'étudiant expliquant sa motivation pour le sujet
(nécessité d'avoir un engagement signé)
 - Lettres de recommandation (facultatif)

=> le candidat doit avoir mon diplôme de master pour pouvoir être inscrit !!!!!

Le jury :

- Réception les candidatures
- Etude des profils
- Sélection des candidats pour l'audition (> 2 candidats)
- Audition et classement (plus qu'un candidat classé)
- Rédaction du rapport de présélection
- Signature du rapport par le directeur d'unité

Critères de sélection

Contrats Doctoraux	LUE
<p style="text-align: center;">Les critères de l'ED et les critères de la direction de thèse dont:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'adéquation sujet de thèse / profil des candidats (formation), • Les résultats de M1 et M2, • Le parcours - linéarité ou non (sinon explications dans la lettre de candidature), • Sujet de stage dans l'unité, dans l'équipe, sur le sujet de recherche, • Implication dans la recherche (club orion, etc...) 	
	<p>Critères d'excellence :</p> <ul style="list-style-type: none"> • expérience internationale • niveau académique d'excellence

Le rapport de présélection :

- Le télécharger sur le site de l'ED C2MP
- Renseigner les points suivants sur le rapport :
 - les sites de diffusion de l'offre de thèse / durée de diffusion
 - Les chiffres :
 - Le nombre de candidatures reçues
 - Le nombre de candidatures en adéquation avec le sujet
 - Le nombre de candidats convoqués à l'audition
 - Le nombre de candidats présents à l'audition
 - Le nombre de candidats classés en liste principal et en liste secondaire
 - Décrire les modalités de l'audition : date, durée de l'audition (présentation et réponse aux questions).
 - Pour chaque candidat auditionné : deux phrases avec les points faibles et les points forts.
 - Une argumentation du classement réalisé

Le dossier de présélection :

Sa composition :

- Le rapport de présélection signé,
- La lettre du directeur de thèse,
- Le sujet de thèse détaillé avec l'équipe d'encadrement,
- Pour chaque candidat auditionné : le CV, les notes, la lettre de candidature, les lettres de recommandation

=> L'ED C2MP ne traite que des dossiers complets

Systeme de recrutement :

Ancien systeme :

Diffusion des sujets et Réception
des dossiers



Transmission d'un dossier
sujet/candidat à l'ED par l'unité



Analyse des candidatures ou auditions
par le conseil de l'ED en juin



Recrutement des candidats

Nouveau systeme :

Diffusion des sujets et Réception
des dossiers



Transmission d'un dossier
sujet/candidat par la direction de thèse



Bureau d'ED (8 membres)

- 2 responsables mention Chimie
- 2 responsables mention Matériaux
- 2 responsables mention Mécanique
- 2 responsables mention Physique



Réponses rapides et Recrutement des
candidats dès que possible

Missions définies
par le conseil de l'ED
Réunion en fonction
des besoins

Parcours du dossier de présélection à l'ED C2MP et suite du recrutement:

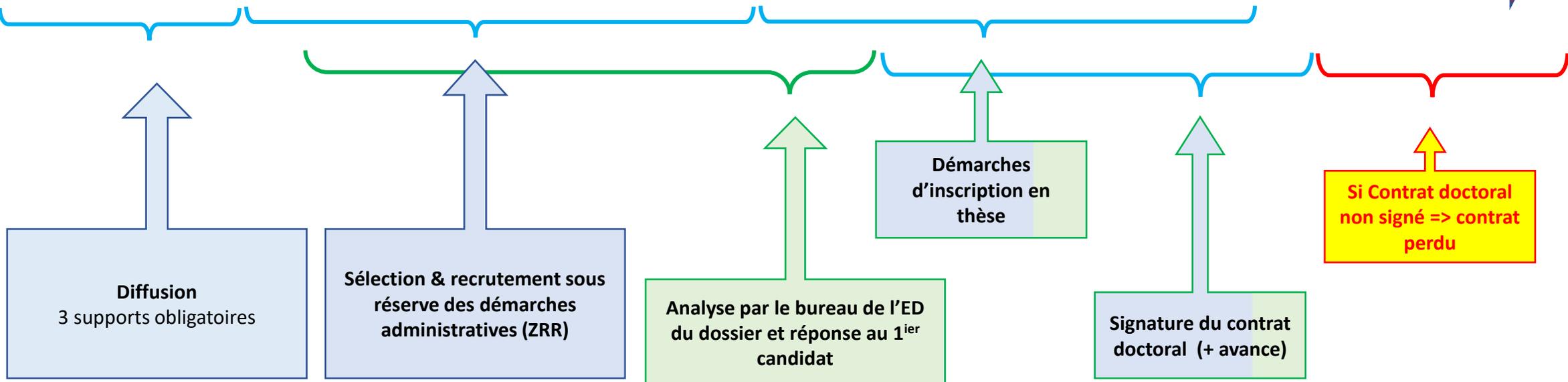
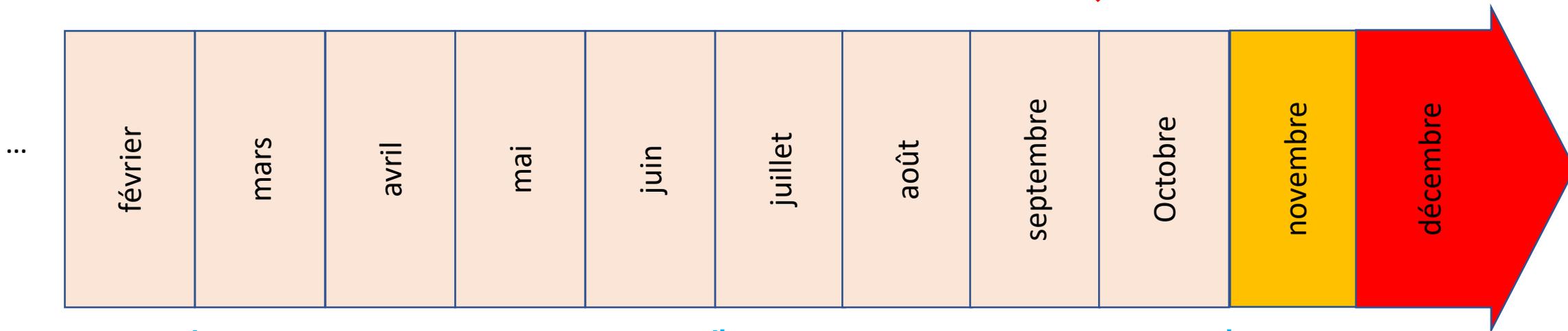
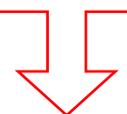
- **Transmission au secrétariat de l'ED par la direction de thèse**
- Les 2 membres experts du bureau de l'ED analysent et donnent une réponse sous 8 jours (audition pour les LUE possibles en fonction du nombre de dossier LUE).

Si le dossier est incomplet retour vers la direction de thèse pour qu'il soit complété (donc durée de traitement plus longue).

- **L'ED avertit le premier candidat classé avec une demande de décision sous 5 jours ouvrés**
 - La direction de thèse est mis en copie des échanges
 - Si refus candidat, on passe au second candidat classé et ainsi de suite
 - Si acceptation, les documents d'inscription sont envoyés au futur doctorant
- **La direction de thèse avertit les candidats non retenus**

Chronologie :

30 septembre :
• Inscription terminée
• Contrat RH signé (15 jours à 3 semaines)
Début du contrat : le 1^{er} octobre



Processus de recrutement :



Remarque et questions :

J'ai trouvé 2 très bons candidats qui correspondent :

=> Je fais l'audition, le jury classe et je dépose le dossier de recrutement complet à l'ED pour arrêter le concours

J'ai envoyé mon dossier et l'ED a envoyé le mail acceptation/refus au candidat et je viens de trouver un bien meilleur candidat :

⇒ c'est trop tard !

J'ai classé plusieurs candidats et le candidat classé premier s'est désisté :

⇒ J'informe l'ED et on sollicite le candidat classé 2e sans refaire tout le processus de recrutement

J'ai classé d'un seul candidat sans liste complémentaire et le candidat s'est désisté :

⇒ le directeur de thèse recommence tout le processus de sélection (diffusion, audition, etc...)

Démarches d'inscription :



Le doctorant aura besoin d'aide pour ses démarches d'inscription

- de la Maison Du Doctorat,
- de votre laboratoire,
- de la direction de thèse

La MDD:

- Documents d'inscription (CV, attestation de réussite au master, le mail de ma part pour le financement, etc..)
- Document du contrat de travail

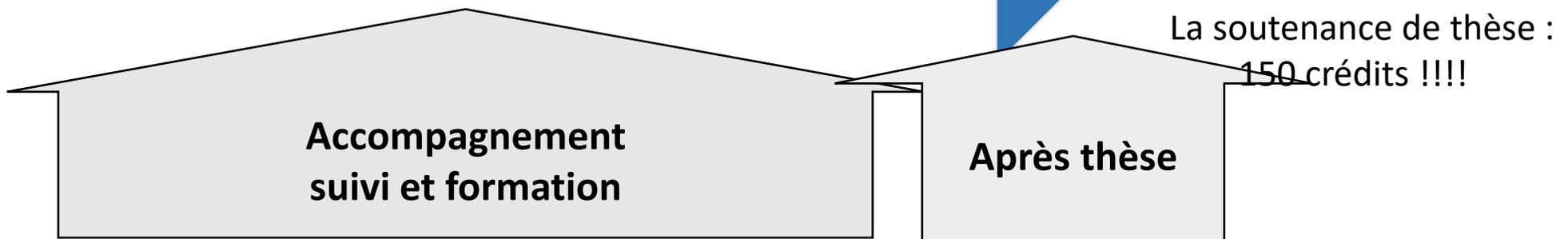
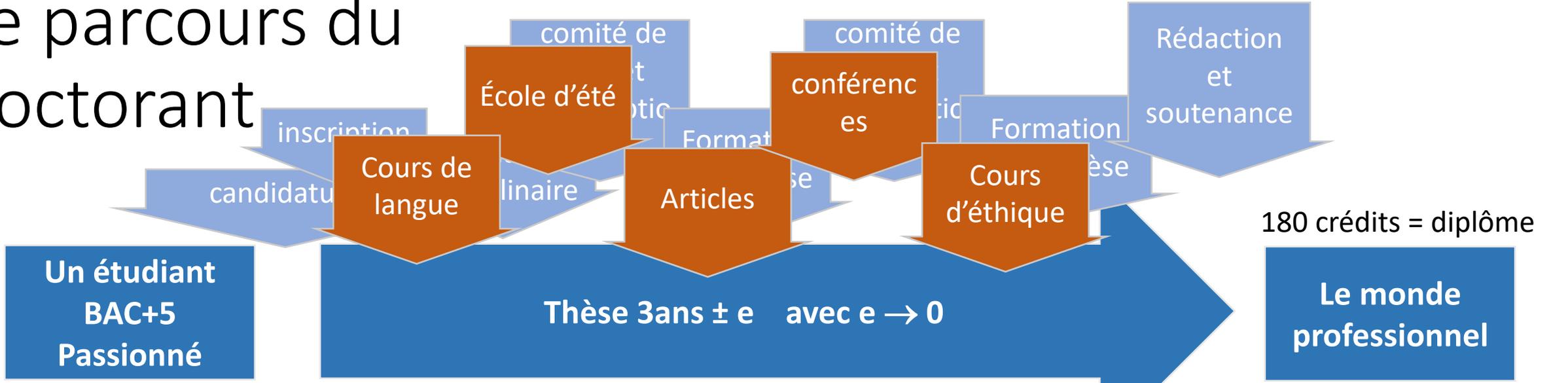
L'unité de recherche :

- Convention d'accueil, ZRR

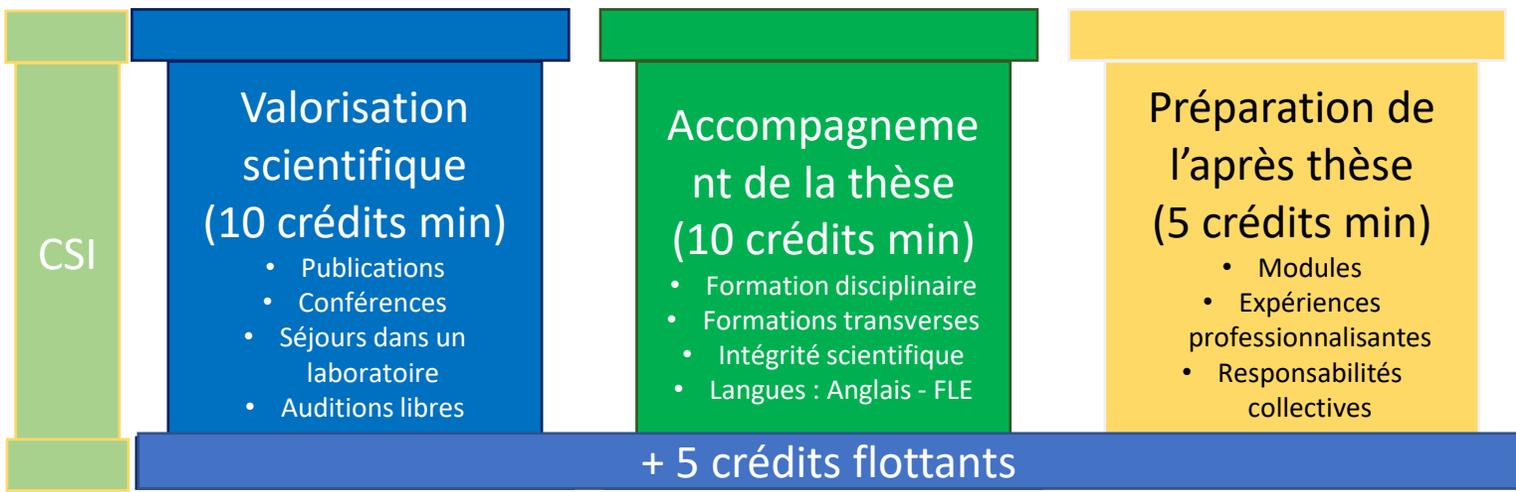
La direction de thèse :

- La convention de formation (obligation de l'arrêté du doctorant)
- CSI (un membre choisi par le doctorant minimum)

Le parcours du doctorant



30 crédits min obligations



➤ Présentation

➤ Actualités

➤ Recrutement

➤ Offres de thèse

➤ Doctorants

✓ Formations

➤ Comité de suivi

➤ Encadrants

➤ Laboratoires

Formations

(Liste des tâches/compétences/formations **ici** - décision du conseil de l'ED C2MP du 16 janvier 2024)

L'Ecole Doctorale C2MP a pour mission de vous aider et de vous accompagner dans votre plan de formation en thèse. Si vous rencontrez des problèmes ou si vous avez des questions, merci de contacter votre Gestionnaire Pédagogique (GP), Mme Sartori (christine.sartori@univ-lorraine.fr).

Cadre réglementaire :

L'article 1 de l'arrêté du 25 mai 2016 mentionne que "La formation doctorale est **une formation** à et par la recherche et une expérience professionnelle de recherche". Chaque doctorant doit acquérir ou valider des compétences pour devenir docteur. La validation des compétences est suivie de manière comptable avec des unités de mesure, unités de formation appelées "crédits". Le doctorat est décerné aux doctorants ayant obtenu un niveau de compétence correspondant à un minimum de 180 crédits répartis comme suit :

- 150 crédits pour la Thèse,
- **30 crédits minimum pour 3 volets de formation** : la valorisation scientifique / la formation / la préparation à l'après thèse
 - 10 crédits minimum pour la valorisation scientifique : la réalisation de productions ou la participation à l'organisation de manifestations scientifiques, à la **publication** d'un article (1er auteur) dans une revue internationale à comité de lecture (**obligatoire**),
 - à la **participation active** (poster ou communication orale) au **séminaire** annuel de l'Ecole Doctorale C2MP une fois durant les 3 années de thèse (**obligatoire**)
 - 10 crédits minimum pour la formation :
 - 5 crédits minimum pour le suivi de cours disciplinaires (2 cours différents),
 - 3 crédits minimum pour le suivi de cours transversaux (2 cours différents) ,
 - 1 crédit pour le cours d'**intégrité scientifique** (**obligatoire dès la 1ère année**),
 - 1 crédit pour le cours de **langue française ou anglaise** (**obligatoire dès la 1ère année**)

Aide à la convention de recherche:

compétences	groupe	code ADUM	titre	crédits	Proposition
Valorisation scientifique (10 crédits minimum)	hors ED : Publications	VS1. C2MP HC	Article scientifique (ACL) en anglais auteur principal	3	
		VS1. C2MP HC	Article scientifique (ACL) en anglais coauteur	2	
		VS1. C2MP HC	Article scientifique (ACL) autre langue auteur principal	2	
		VS1. C2MP HC	Article scientifique (ACL) autre langue coauteur	1,5	
		VS1. C2MP HC	Déclaration d'invention dépôt de brevet	3	
		VS1. C2MP HC	Acte de colloque ou proceeding avec comité de lecture (en anglais)	2	
		VS1. C2MP HC	Chapitre d'ouvrage en anglais (auteur unique)ou article de vulgarisation	3	
		VS1. C2MP HC	Chapitre d'ouvrage en anglais (coauteur)ou article de vulgarisation	2	
		VS1. C2MP HC	Chapitre d'ouvrage autre langue (auteur unique)ou article de vulgarisation	2	
		VS1. C2MP HC	Chapitre d'ouvrage autre langue (coauteur) ou article de vulgarisation	1	
	hors ED : Conférences (Intervenir dans une Manifestation)	VS2. C2MP HC	Présentation orale lors d'une conférence internationale (en anglais)	3	
		VS2. C2MP HC	Présentation avec poster lors d'une conférence internationale (en anglais)	2	
		VS2. C2MP HC	Conférence grand public, Café des Sciences...	1	
		VS2. C2MP HC	Présentation d'une Communication orale lors d'une conférence nationale	2	
		VS2. C2MP HC	Présentation d'un poster lors d'une conférence nationale	1	
		VS2. C2MP HC	Workshop avec présentation (lors de projets de recherche nationaux ou internationaux ou entreprises)	1	
		VS2. C2MP 01	Séminaire scientifique 2023 de l'école doctorale C2MP Doctorant présentant un poster	1,5	
	VS2. C2MP 01	Séminaire scientifique 2023 de l'école doctorale C2MP Doctorant faisant une présentation orale	2,5		
	hors ED : Auditeur libre (assister à)	VS3. C2MP HC	5 séminaires (soit 0,2 crédit par séminaire)	1	
		VS3. C2MP HC	Colloque, journée d'étude, meeting	1	
		VS3. C2MP HC	Auditeur libre à congrès national	1	
		VS3. C2MP HC	Auditeur libre à un congrès international	1	
		VS3. C2MP HC	Webinaire 2h	0,2	
		VS3. C2MP 02	Séminaire scientifique 2023 de l'école doctorale C2MP (assiste uniquement)	1	
		VS3. C2MP 00	Rentrée de l'école doctorale C2MP 4h	0,5	
	VS3. C2MP 02	Réunion du groupe de travail en entreprise ou académique (maximum 5 par an pour 1 crédit)	1		
	hors ED : Séjours en laboratoire	VS4. C2MP HC	Séjour en laboratoire à l'étranger de 15 jours à 1 mois consécutif ou en France (inter laboratoires hors UE)	2	
		VS4. C2MP HC	Séjour en laboratoire à l'étranger de plus d'1 mois (acquis pour les cotutelles)	4	
		VS4. C2MP HC	Séjour de mobilité DrEAM	4	

Pilier 1



Pilier 2

Accompagnement de la thèse
(10 crédits minimum : 5 disciplinaires + 3 transverses + 1 langues + 1 éthique)

	AT2-C2MP15	Webinaire 2 - Auger (FR)	0,5	Ouvert
	AT2-C2MP16	Programmation Développement d'outils de cristallographie géométrique en python (EN)	2,5	Ouvert
	AT2-C2MP17	Webinaire 3 : Spectroscopie photoélectronique à rayonnement UV (UPS) : principes et exemples d'ap	0,5	Ouvert
	AT2-C2MP18	Webinaire 4 : Spectroscopies d'électrons (XPS, Auger) et Spectrométrie de masse (ToF-SIMS) : princi	0,5	Ouvert
	AT2-C2MP19	Webinaire 5 : Interfaces enterrées : XPS, HaXPS et abrasion ionique (FR et affichage en EN)	0,5	Ouvert
	AT2-C2MP20	Webinaire 6 : Technique spectrophotoélectronique environnementale – NAP-XPS (FR et affichage en	0,5	Ouvert
	AT2-C2MP21	Webinaire 7 : Développement de la spectroscopie de photoélectrons operando pour la microélectro	0,5	Ouvert
	AT2-C2MP22	M2 "Sciences de la Fusion et des Plasmas" (FR)	2,5	Fermé
	AT2-C2MP23	New frontieres in nanomagnetism	2,5	Ouvert
hors ED :	AT2. C2MP HC	Formations Transverses : hors catalogue C2MP (AT2. C2MP 31 HC Gestion de projet, AT2. C2MP 41 H		règle 1h = 0,1 crédit
Formations transverses	AT2. C2MP 21 HC	Formation incendie laboratoire (FR, 1h)	0,5	
	AT2. C2MP 22 HC	Sauvetage Secouriste du Travail (FR, 16h)	1,5	
	AT2. MDD 01	Conducting your doctoral project (EN, 15h)	1,5	
	AT2. MDD 01	Construire son projet doctoral (FR, 15h)	1,5	
	AT2. MDD 01	Ma thèse en mode projet	1,5	
	AT2. MDD 01	Ma thèse en mode projet	1,5	
	AT2. MDD 01	My Ph.D. thesis in project mode	1,5	
	AT2. MDD 01	My Ph.D. thesis in project mode	1,5	
	AT2. MDD 101	Science Ouverte : présentation et publications scientifiques (FR, 5,5h)	0,5	
	AT2. MDD 101	Open Science : the fundamentals about scientific publications (EN, 6h)	0,5	
	AT2. MDD 102	Science Ouverte : A la découverte des données de la recherche (FR, 6h)	0,5	
	AT2. MDD 102	Open Science : Discovering research data	0,5	
	AT2. MDD 103	Science Ouverte : communiquer et valoriser son travail de recherche en ligne (FR, 6h)	0,5	
	AT2. MDD 104	Science Ouverte : Du bon usage de la bibliométrie (FR, 6h)	0,5	
	AT2. MDD 105	Science Ouverte : La gestion du droit d'auteur en tant que doctorant (FR, 6h)	0,5	
	AT2. MDD 107	L'atelier de la thèse : Trouver l'information utile à sa recherche (FR, 5h)	0,5	
	AT2. MDD 108	The dissertation workshop: Finding and managing bibliographic references (EN, 5h)	0,5	
	AT2. MDD 108	L'atelier de la thèse : Trouver et organiser des références bibliographiques (FR, 5h)	0,5	
	AT2. MDD 109	L'atelier de la thèse : gérer son identité numérique et organiser sa réflexion (FR, 6h)	0,5	
	AT2. MDD 110	The dissertation workshop : The essentials of dissertation writing (EN, 6h)	0,5	
	AT2. MDD 110	L'atelier de la thèse : Les essentiels de la rédaction de la thèse (FR, 6h)	0,5	
	AT2. MDD 22	Prévention, Sécurité, Santé au travail - PRESENTIEL METZ (FR, 12h)	1	
	AT2. MDD 22	Prévention, Sécurité, Santé au travail - PRESENTIEL NANCY (FR, 12h)	1	
	AT2. MDD 24	Sauveteur Secouriste du Travail (SST) - METZ (FR, 12h)	1	
	AT2. MDD 24	Sauveteur Secouriste du Travail (SST) - Nancy (FR, 12h)	1	
	AT2. MDD 31	MOOC Gestion de projet (FR, 18/36h)	2/4	
	AT2. MDD 33	Initiation au montage de projet collaboratif sur appel à projet : l'exemple d'un projet européen (en p	1	
	AT2. MDD 41	Développer ses capacités à communiquer de manière individuelle et collective - Nancy	2	
	AT2. MDD 42	Prise de parole en public (en présentiel) - Metz	1	
	AT2. MDD 42	Prise de parole en public (en présentiel) - Nancy	1	
	AT2. MDD 42	Public Speaking Workshop (in presentiel)	1	
	AT2. MDD 46	Maîtriser les situations interculturelles : les comprendre, gérer les interactions au sein d'une équipe,	1	
	AT2. MDD 54	Controverse et vérité scientifique	1	
	AT2. MDD 59	Gérer la charge mentale en doctorat - en ligne	1	
	AT2. MDD 60	L'approvisionnement durables en métaux dans le cadre de l'économie circulaire	0,5	
	AT2. MDD 61	Les crises environnementales : rôle et positionnement de la recherche	0,5	

Formations transverses (cours transverses à toutes les ED)

Merci pour votre participation et votre attention

Des questions ?