

Réunion recrutement de l'ED C2MP (n°606)

Jean-Marc RAULOT

Le 19 février 2026

Félicitations pour votre projet !!!!

Un financement de thèse sur 3 ans $\approx$ 120 000€

STRATÉGIE EUROPÉENNE DE RESSOURCES HUMAINES POUR LES CHERCHEURS (HRS4R)

- L'Université de Lorraine adhère depuis décembre 2015 à la [charte européenne du chercheur et Code de conduite pour le recrutement des chercheurs « Human Resources Strategy for Researchers » \(HRS4R\)](#).
- Adoptée par la Commission Européenne le 11 mars 2005, elle énonce un ensemble de 40 principes généraux et spécifie les rôles, les responsabilités et les prérogatives des chercheurs et de leurs employeurs, ainsi que les principes susceptibles d'améliorer les conditions de recrutement et de travail des chercheurs.

Stratégie HRS4R Université de Lorraine : Plan d'actions

https://www.univ-lorraine.fr/wp-content/uploads/2025/06/plan-dactions_-juin-2025.pdf

Point 1.2 : Bonnes pratiques dans le cadre des recrutements

- Identifier et affirmer les bonnes pratiques existantes et à pérenniser suivant les spécificités de chaque discipline, et déployer une démarche qualité à terme pour le recrutement (dont affichage)
- Systématiser les appels à recrutement ouverts à l'International des doctorants et post-doctorants (lorsque pertinent pour l'unité de recherche)
- Informer les candidats sur les possibilités et procédures d'emploi au sein de l'établissement ainsi que dans les établissements partenaires
- Amplifier l'utilisation du Contrat Doctoral lors du recrutement des doctorants
- Cartographier (Lister l'existant et champs des possibles) les sources de financements dans le domaine des SHS permettant la transition imposée par la LPR pour résorber la précarité des doctorants SHS
- Consolider la politique d'accueil sur le site lorrain en lien avec les EPST en particulier à l'international

Un processus de recrutement clair:

4 ETAPES :

ETAPE 1 : diffusion, recherche et sélection de candidats par un jury (Direction de thèse)

- Diffusion de l'offre de thèse;
- Réception des candidatures ;
- Sélection ;
 - Constitution d'un jury ;
 - Sélection et audition ;
 - classement et rédaction d'un rapport de présélection ;

ETAPE 2 : évaluation du recrutement par le bureau de l'ED C2MP (ED C2MP)

- Analyse des dossiers et validation du processus de recrutement ou demande de précision

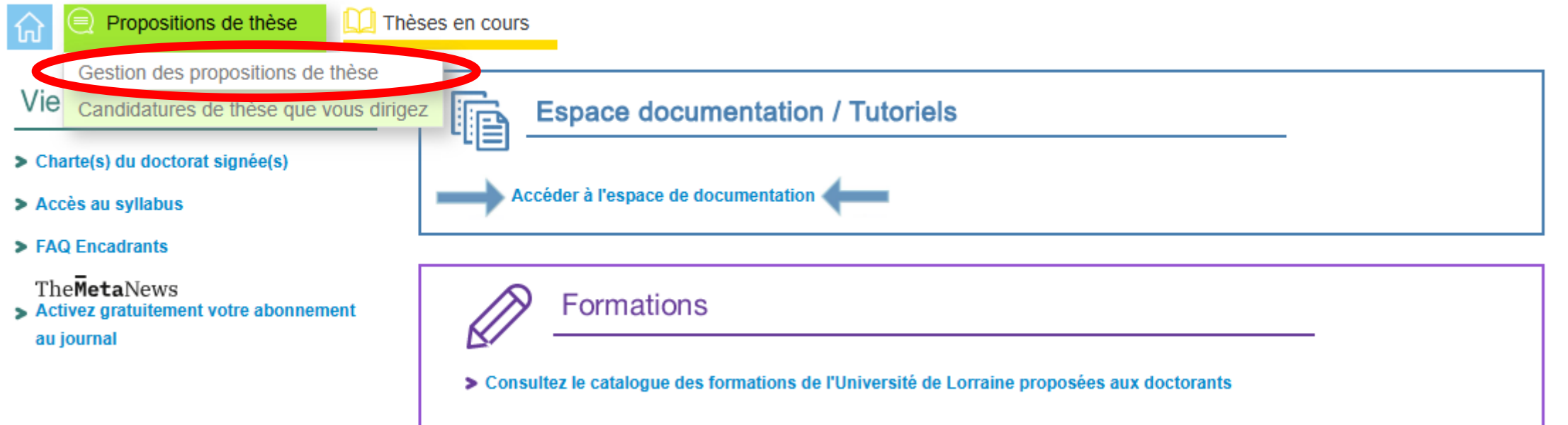
ETAPE 3 : envoi de courrier officiel au lauréat du concours (ED C2MP)

ETAPE 4 : information aux non-lauréats du concours par les directions de thèse (Direction de thèse)

ETAPE 1 : recherche et sélection de candidats par la direction de thèse

► Diffusion

- **Obligatoirement sur ADUM et sur le site de l'école doctorale;**



Navigation menu items:

- Home icon
- Propositions de thèse (highlighted with a red circle)
- Thèses en cours
- Vie (partially visible)
- Candidatures de thèse que vous dirigez

Left sidebar links:

- Charte(s) du doctorat signée(s)
- Accès au syllabus
- FAQ Encadrants
- TheMetaNews
- Activez gratuitement votre abonnement au journal

Right sidebar sections:

- Espace documentation / Tutoriels**
 - Accéder à l'espace de documentation
- Formations**
 - Consultez le catalogue des formations de l'Université de Lorraine proposées aux doctorants

ETAPE 1 : recherche et sélection de candidats par la direction de thèse

Site ADUM :

  Propositions de thèse  Thèses en cours

 Espace de gestion des propositions des projets doctoraux



Ajouter une proposition de projet doctoral



0 projet affiché sur [Campus France](#)

Au vu des paramètres choisis par l'école doctorale C2MP - CHIMIE MECANIQUE MATERIAUX PHYSIQUE, les encadrants peuvent déposer 5 sujets maximum.

 Cette icône vous permet de **compléter/modifier** votre proposition de projet doctoral.

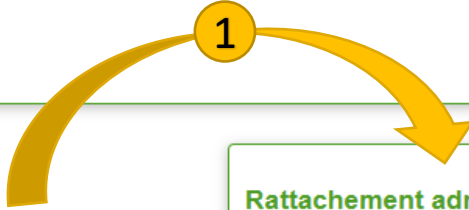
 Cette icône vous permet de visualiser et d'imprimer votre proposition de projet doctoral.

ETAPE 1 : recherche et sélection de candidats par la direction de thèse

Site ADUM :

Ajout d'une proposition de projet doctoral

1



Rattachement administratif

Ecole Doctorale C2MP - CHIMIE MECANIQUE MATERIAUX PHYSIQUE ▼

Spécialité * Sciences des Matériaux ▼

Domaine Scientifique * ▼

Unité de recherche * ▼

Equipe ▼

Etablissement de préparation de la thèse * Université de Lorraine ▼

Année universitaire de 1ère inscription en doctorat * 2026-2027 ▼

Date de début de la thèse * 01/10/2026

Thèse interdisciplinaire * ☐ Oui * ☐ Non

Cotutelle * ☐ Oui * ☐ Non

Anticiper les demandes ZRR si nécessaire
=> Délais de réponse : 2 mois

ETAPE 1 : recherche et sélection de candidats par la direction de thèse

Site ADUM :

Rattachement administratif

Projet doctoral

PDF détaillant le sujet

Financement

Candidature

Gestion état du sujet

Rattachement administratif

Ecole Doctorale **C2MP - CHIMIE MECANIQUE MATERIAUX PHYSIQUE**

Spécialité * Mécanique des Matériaux ▼

Domaine Scientifique * ▼

Unité de recherche * ▼

Equipe ▼

Etablissement de préparation de la thèse * ▼

Année universitaire de 1ère inscription en doctorat * 2026-2027 ▼

Date de début de la thèse * 01/10/2026

Thèse interdisciplinaire * ☐ Oui * ☐ Non

Cotutelle * ☐ Oui * ☐ Non



Si cotutelle, contacter dès maintenant

- Nawal Aqaidi nawal.aqaidi@univ-lorraine.fr (site de Metz)
- Mégane Vignon megane.vignon@univ-lorraine.fr (site de Nancy)

ETAPE 1 : recherche et sélection de candidats par la direction de thèse

Site ADUM :

Rattachement administratif

Projet doctoral

PDF détaillant le sujet

Financement

Candidature

Gestion état du sujet

Projet doctoral

Direction de thèse *

Codirection de thèse 

Contexte du poste : Modalités d'encadrement, d

*

La proposition de projet doctoral répond à un ou plusieurs des domaines rec

La proposition de projet doctoral répond à un ou plusieurs des objectifs de



Titre en français

*

Mots clés

1 - *

2 - *

3 -

4 -

5 -

6 -

- Thèse directeur/codirecteur (50%/50%)
- Thèse cotutelle :
 - 50 % pour la partie française (directeur 25% codirecteur 25%)
 - 50% pour la partie étrangère (directeur 25% codirecteur 25%)
- Thèse CIFRE directeur/codirecteur/entreprise (34%/33%/33%)
- Co-encadrant : 0%
- ACT déposée dans la 1^{ière} année de thèse

ETAPE 1 : recherche et sélection de candidats par la direction de thèse

Site ADUM :

Rattachement administratif

Projet doctoral

PDF détaillant le sujet

Financement

Candidature

Gestion état du sujet

5 -

6 -

 Résumé du projet de thèse

Le nombre de caractères doit être inférieur à 4000 caractères (espaces, tabulations et sauts de ligne compris).

*

 Summary of thesis project

Le nombre de caractères doit être inférieur à 4000 caractères (espaces, tabulations et sauts de ligne compris).

*

ETAPE 1 : recherche et sélection de candidats par la direction de thèse

Site ADUM :

Rattachement administratif

Projet doctoral

PDF détaillant le sujet

Financement

Candidature

Gestion état du sujet

Thématique de recherche

Domaine de recherche

Objectifs

Contexte scientifique

*

Méthode

Résultats attendus

Références bibliographiques

ETAPE 1 : recherche et sélection de candidats par la direction de thèse

Site ADUM :

Rattachement administratif

Projet doctoral

PDF détaillant le sujet

Financement

Candidature

Gestion état du sujet

Conditions matérielles de réalisation du projet de recherche et, le cas échéant, les conditions de sécurité spécifiques

*

Ouverture Internationale

Collaborations envisagées

Objectifs de valorisation des travaux de recherche du doctorant : diffusion, publication et confidentialité, droit à la propriété intellectuelle, etc.

*

Caractère confidentiel de la thèse

*

non ▼

Lien web avec complément sur le sujet

http://

ETAPE 1 : recherche et sélection de candidats par la direction de thèse

Site ADUM :

Rattachement administratif

Projet doctoral

PDF détaillant le sujet

Financement

Candidature

Gestion état du sujet

PDF détaillant le sujet

Déposer le pdf contenant les éléments descriptifs du projet qui ne peuvent être enregistrés dans le formulaire : figures, images, équations, etc. 

Ce document sera accessible en ligne lors de la publication du projet sur internet.

(Glisser un document sur cette zone, ou cliquer sur le bouton en bas à droite)

Choisir un fichier

Financement du projet doctoral

Etat du financement

Type de financement du projet doctoral

Employeur

Origine du financement

Date de début du financement

Date de fin du financement

Précisions sur le financement

ETAPE 1 : recherche et sélection de candidats par la direction de thèse

Site ADUM :



Propositions de thèse



Thèses en cours



Soutenances



ANR Financement d'Agences de financement de la recherche

Associations, fondations, programmes privés étrangers

Boursier étranger du gouvernement français

CIFRE ANRT

COFRA

Concours Labex

Concours pour un contrat doctoral

En emploi à titre principal

Enseignement supérieur

Financement d'un établissement public Français

Financement d'une collectivité locale ou territoriale

Financement d'une fondation pour la recherche française

Financement d'une institution de la république (Assemblée, Sénat,...)

Financement d'établissement de l'Union Européenne

Partenariat d'entreprises ou d'associations

Plan Investissement d'Avenir (Idex, Labex)

Programmes de l'Union Européenne de financement de la recherche (ERC, ERASMUS)

Programmes gouvernementaux hors France et Union Européenne

Programmes ministériels spécifiques

PDF détaillant le sujet

Déposer le pdf contenant les éléments du formulaire : figures, images, équations
Ce document sera accessible en ligne

(Glisser un document sur cette zone)

Rattachement administratif

Projet doctoral

PDF détaillant le sujet

Financement

Candidature

Gestion état du sujet

Financement du projet doctoral

Etat du financement

☐

Type de financement du projet doctoral

*

Employeur

Origine du financement

Date de début du financement

Date de fin du financement

Précisions sur le financement

ETAPE 1 : recherche et sélection de candidats par la direction de thèse

Site ADUM :

Rattachement administratif

Projet doctoral

PDF détaillant le sujet

Financement

Candidature

Gestion état du sujet

Candidature



Profil et compétences recherchées

*



Profile and skills required

*

Niveau de français requis 

Aucun ▼

Niveau d'anglais requis 

Aucun ▼

Date limite de candidature

*

à 23h59

Candidature en ligne du sujet

*

oui ▼

Gestion état du sujet

Avez-vous un candidat et souhaitez-vous lui réserver ce projet ? * ☐ oui * ☐ non

ETAPE 1 : recherche et sélection de candidats par la direction de thèse

Site ADUM :

Rattachement administratif

Projet doctoral

PDF détaillant le sujet

Financement

Candidature

Gestion état du sujet

Niveau de français requis  Aucun ▼

Niveau d'anglais requis  Aucun ▼

Date limite de candidature * à 23h59

Candidature en ligne du sujet * oui ▼

Avez-vous un candidat et souhaitez-vous lui réserver ce projet ? * ☐ oui * ☐ non

HRS4R : cochez « non »

Gestion du projet doctoral

Transfert ABG / Euraxess non ▼

Transfert Campus France non ▼

Votre proposition de projet doctoral, une fois publiée, sera visible sur la plateforme du doctorat doctorat.gouv.fr.

Sujet Archivé non ▼

ETAPE 1 : recherche et sélection de candidats par la direction de thèse

Site ADUM :

Rattachement administratif

Projet doctoral

PDF détaillant le sujet

Financement

Candidature

Gestion état du sujet

Niveau de français requis  Aucun ▼

Niveau d'anglais requis  Aucun ▼

Date limite de candidature * à 23h59

Candidature en ligne du sujet * oui ▼

Avez-vous un candidat et souhaitez-vous lui réserver ce projet ? * ☐ oui * ☐ non

HRS4R : cochez « non »



nouveauté

Gestion du projet doctoral

Transfert ABG / Euraxess non ▼

Transfert Campus France non ▼

Votre proposition de projet doctoral, une fois publiée, sera visible sur la plateforme du doctorat.gouv.fr.

Sujet Archivé non ▼

COCHEZ « OUI »

Lancement de doctorat.gouv.fr, la plateforme nationale du doctorat

Le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Espace annonce le lancement de doctorat.gouv.fr, la plateforme nationale du doctorat, conçue comme une porte d'entrée de référence vers le doctorat, plus haut diplôme de l'enseignement supérieur reconnu à l'international.



ETAPE 1 : Constitution du jury / mission :

► Vous devez constituer un jury impartial composé de 3 personnes minimum :

- La direction de thèse (directeur, codirecteur),
- du directeur du laboratoire ou le responsable du département (IJL & LEM3)
- d'un autre membre éventuellement,

Attention : il faut un membre extérieur à la direction de thèse

► Mission du jury :

- Analyser les candidatures,
- Retenir des candidats en adéquation avec le profil pour une audition (en présentiel ou en distanciel),
- Auditionner et classer les candidats auditionnés selon le même protocole (aide de la fiche d'évaluation format word),
- Remplir le rapport de présélection (fichier word)

► Mission de la direction de thèse :

- Transmettre l'ensemble des documents (un dossier par candidat classé composé de sa lettre de motivation **signée**, du CV à jour, des relevés de notes M1 & M2, du sujet de thèse, de la lettre de soutien du directeur de thèse pour le premier candidat et du rapport de présélection).

ETAPE 1 : Outil d'aide à la sélection et au recrutement de doctorant

6 critères

1. Formation académique (20%)

2. Compétences scientifiques et techniques (20%)

3. Motivation et projet professionnel (15%)

4. Capacité d'autonomie et d'organisation (15%)

5. Qualités humaines et relationnelles (15%)

6. Adéquation au sujet et à l'encadrement (15%)

Université de Lorraine/CNRS/CentraleSupélec

Grille de critères pour le recrutement d'un doctorant



Catégorie	Critères d'évaluation	Indicateurs observables / exemples	Pondération	Note	Commentaires
1. Formation académique (20%)	Adéquation du parcours avec le sujet de thèse	Master recherche ou diplôme équivalent dans le domaine concerné, spécialisation pertinente	10%	/10	
	Résultats académiques	Notes obtenues au master, classement, mention, cohérence du parcours	10%	/10	
2. Compétences scientifiques et techniques (20%)	Connaissances théoriques	Maîtrise des concepts fondamentaux du domaine	10%	/10	
	Compétences expérimentales / méthodologiques	Expérience en laboratoire, outils, méthodes, langages, logiciels, etc.	5%	/5	
	Capacité à rédiger et analyser des publications scientifiques	Rédaction de mémoire, articles, participation à conférences, esprit critique sur la littérature	5%	/5	
3. Motivation et projet professionnel (15%)	Motivation pour la recherche et la thèse	Lettre de motivation claire, argumentée, cohérente avec le sujet	10%	/10	

ED C2MP 19/02/2026

ETAPE 1 : Outil d'aide à la sélection et au recrutement de doctorant



Université de Lorraine/CNRS/CentraleSupélec

Catégorie	Critères d'évaluation	Indicateurs observables / exemples	Pondération	Note	Commentaires
	Cohérence du projet professionnel à long terme	Volonté de poursuivre dans la recherche, l'innovation, ou un domaine connexe	5%	/5	
4. Capacité d'autonomie et d'organisation (15%)	Autonomie, initiative, persévérance	Exemples d'expériences antérieures, gestion de projet, stages	10%	/10	
	Capacité à planifier son travail	Organisation personnelle, priorisation, gestion du temps	5%	/5	
5. Qualités humaines et relationnelles (15%)	Travail en équipe	Collaboration en projets, communication scientifique, capacité d'écoute	5%	/5	
	Communication orale et écrite	Clarté d'expression, structuration du discours, aisance orale	10%	/10	
6. Adéquation au sujet et à l'encadrement (15%)	Compréhension du sujet de thèse	Capacité à reformuler, poser des questions pertinentes	10%	/10	
	Compatibilité avec l'équipe de recherche	Attitude, valeurs, prise de contact, stage ou visite du laboratoire	5%	/5	

ETAPE 1 : Outil d'aide à la sélection et au recrutement de doctorant

► Exemple de critère (à adapter par la direction) :



Université de Lorraine/CNRS/CentraleSupélec

Total : 100 points

Seuil de recommandation pour recrutement :

- ≥ 80 : Excellent profil – fortement recommandé
- 70–79 : Bon profil – à considérer selon la concurrence
- 60–69 : Profil moyen – à renforcer sur certains points
- < 60 : Profil non recommandé

Si vous voulez tester la grille merci de la rajouter dans le dossier (pour une étude de l'ED C2MP sur le recrutement sur plusieurs années)

ETAPE 1 : Rapport de présélection

**UNIVERSITÉ
DE LORRAINE**

DOCTORAT



C2MP



RAPPORT DE PRÉSELECTION: Contrat doctoral C2MP

Titre du projet : [Titre du sujet]

Directeur de thèse et Co-directeur de thèse :
Encadrants :

Indiquez les 3 supports de diffusion de l'offre :

Indiquez le nombre de candidats qui ont répondu à l'annonce :
Liste des candidats en adéquation :

Sur l'ensemble des **[nombre de candidatures]** candidatures reçues, seules **[nombre de candidatures retenues]** sont apparues en adéquation avec le sujet de thèse proposé et ont été retenues.

L'examen des dossiers a permis la sélection de **[nombre de candidats présélectionnés]** candidats dont l'excellent niveau est reconnu et en bonne adéquation avec le profil proposé.

Sont retenus pour l'audition **[nombre de candidats pour l'audition]** candidats suivants (joindre les dossiers complets) :

Le jury d'audition était composé de (3 membres minimum dont un membre extérieur à la direction de thèse) :

Signature		
Nom/Prénom	Qualité	Signature

Classement proposé et argumentaire :

- Indiquez ici de façon détaillé le déroulé des auditions, les raisons pour lesquelles vous avez retenu ce candidat, effectué ce classement... et tout autre point qui vous semble pertinent pour faciliter la validation par le bureau de C2MP.

ETAPE 1 : Rapport de présélection

Exemple :

Candidat Bidule :

- points positifs :
- points négatifs :

Candidat Machin :

- points positifs :
- points négatifs :

Liste principale :

Candidat n°1 :

Liste complémentaire :

- *Indiquez ici en justifiant de façon détaillé – le cas échéant- les raisons pour lesquelles vous n'auriez qu'un seul candidat de retenu.*

Candidat n°1 :

Candidat n°2 :

Fait à Nancy, le [date]

Directeur de Thèse / Encadrant	Co-Directeur de Thèse / Co- encadrant	Directeur du laboratoire
Nom-Prénom	Nom-Prénom	Nom - Prénom

ETAPE 1 : Constitution du dossier de candidature

► Pour le candidat (contrat doc ou LUE / ISITE / région) :

- une lettre de motivation de l'étudiant **signée** par lui,
- un CV à jour,
- les relevés de notes des deux dernières années du dernier diplôme obtenu (notes de M1 et M2 ou école d'ingénieurs avec un critère : moyenne >12 et/ou premier ¼ de promo)

Remarque : attention au recrutement spécifique pour les financements LUE par exemple, où la priorité est donnée aux candidats avec une expérience internationale.

► Pour le directeur de thèse :

- le sujet de thèse détaillé
- la lettre du directeur de thèse,
- le rapport de présélection

Merci de transmettre un dossier complet et en un seul message à Mme SARTORI, svp !

ETAPE 2 : évaluation du recrutement par le bureau de l'ED C2MP

Le dossier est évalué par les 2 membres en charge de la mention concernée (chimie, mécanique, matériaux, physique)

► Bureau de l'ED C2MP

- Chimie : Cédric CARTERET & Eric MEUX
- Matériaux : Stéphanie BRUYERE & Stéphane MATHIEU
- Mécanique : Christophe CZARNOTA & Thiebaud RICHETON
- Physique : Bertrand BERCHE & Elodie TAILLEUR

► Dossier incomplet ou problème (procédure C2MP non respectée ≠ HRS4R) => retour au directeur de thèse

► Dossier complet, sélection et classement des candidats pertinents => validation sous 8 à 10 jours

ETAPE 3 & 4 : information & publication des résultats

ETAPE 3 :

- ▶ Information au lauréat (direction de C2MP):
 - L'ED envoie un mail au candidat (copie au directeur de thèse, aux gestionnaires de la maison du doctorat) avec une demande d'acceptation/refus sous 7 jours (5 jours ouvrés).
 - Si désistement, la direction de l'ED suit la liste de classement jusqu'à épuisement.

ETAPE 4 :

- ▶ Information aux non-lauréats (par la direction de thèse) :
 - Une fois une candidature retenue : la direction de thèse informe les candidats non retenus.

ETAPE 5 :

- ▶ Validation officielle des lauréats par le conseil de l'ED C2MP du mois de juillet

Question sur le processus de recrutement :

Remarque et questions :

J'ai trouvé 2 très bons candidats qui correspondent :

=> Je fais l'audition, le jury classe et je dépose le dossier de recrutement complet à l'ED pour arrêter le concours

J'ai envoyé mon dossier et l'ED a envoyé le mail acceptation/refus au candidat et je viens de trouver un bien meilleur candidat :

=> c'est trop tard !

J'ai classé plusieurs candidats et le candidat classé premier s'est désisté :

=> J'informe l'ED et on sollicite le candidat classé 2e sans refaire tout le processus de recrutement

J'ai classé qu'un seul candidat sans liste complémentaire et le candidat s'est désisté :

=> La direction de thèse recommence tout le processus de sélection (diffusion, audition, etc...)

Démarches administratives

Pour le lauréat :

- ▶ déposer sa candidature sur ADUM en réponse à l'offre de thèse (idéalement tous les candidats candidatent sur ADUM)
- ▶ Commencer les démarches du compte ADUM (Christine SARTORI envoie les démarches à suivre)

Les démarches administratives sont suivies par :

- Estelle BARRANCO (Nancy) / Mégane VIGNON (Nancy cotutelle),
- Stéphane LEBRETON (Metz) / Nawal AQAIDI (Metz Cotutelle),
- En cas de problème : Christine SARTORI (Metz et Nancy).

Pour la direction de thèse:

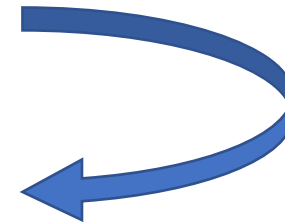
- ▶ Réaliser la gestion administrative au sein du laboratoire
- ▶ Aide à l'inscription administrative du doctorant (document à remplir comme la convention de formation : quels cours à suivre durant la thèse, la charte du doctorat, etc...)

Financement du doctorant/ de la doctorante

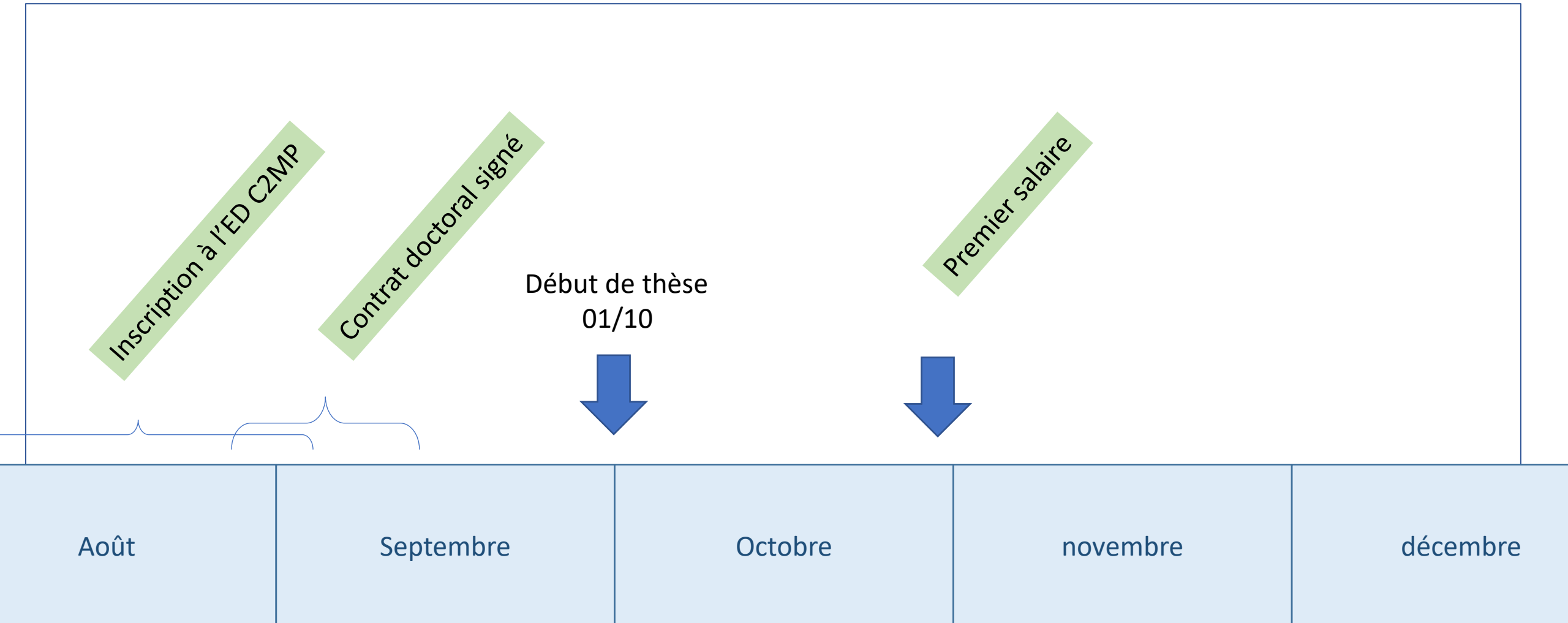
Contrat doctoral :

Le contrat doctoral est un contrat d'embauche spécifique : pour en bénéficier, il faut être inscrit dans une école doctorale.

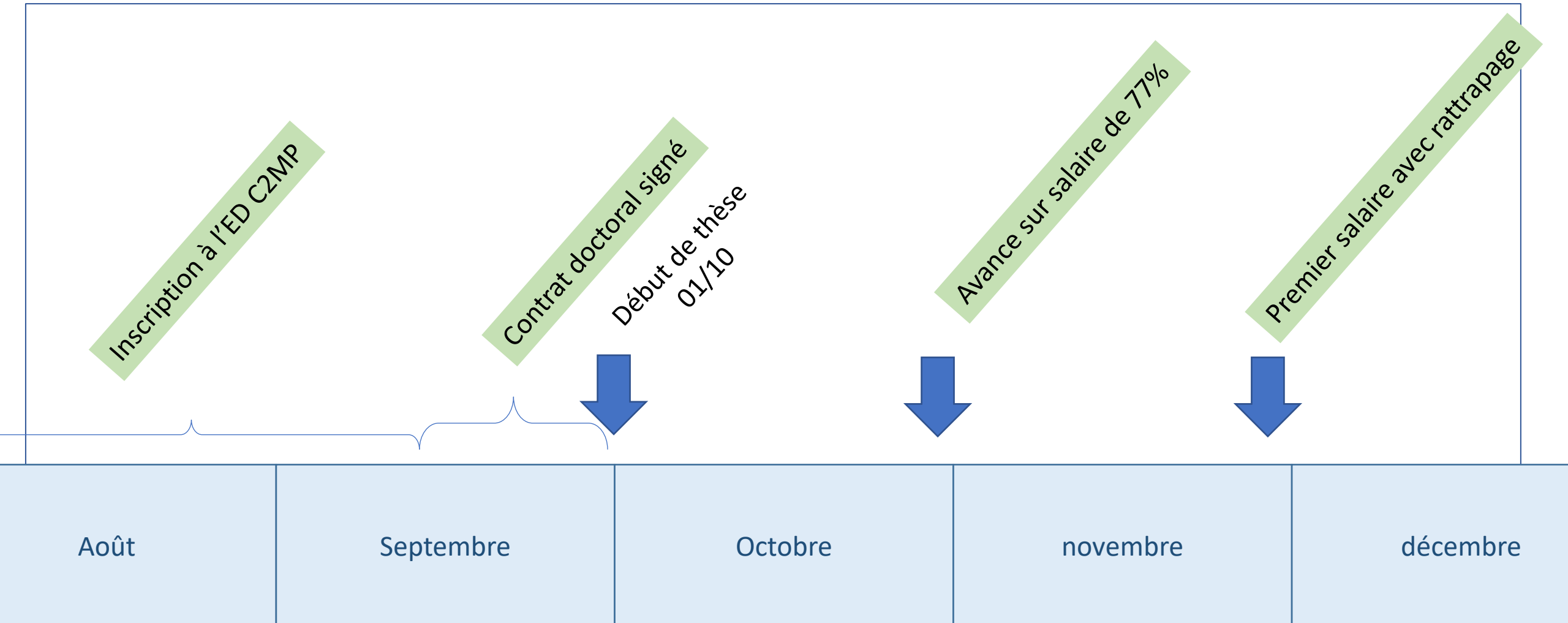
- ▶ Commencer les démarches du compte ADUM très rapidement (Christine SARTORI envoie les démarches à suivre au doctorant/ à la doctorante)
- ▶ Les démarches administratives sont :
 - Inscription à l'école doctorale C2MP (avant septembre):
 - Fournir une attestation de réussite au master ou en école d'ingénieur OBLIGATOIREMENT
 - Avoir rempli son compte ADUM avec tous les pièces justificatives (assurance responsabilité civile).
 - Avoir payer les frais d'inscription 105€ de CVEC et 397€ de frais d'inscription en BAC+8
 - Constitution/signature du contrat de travail (avant le 15 septembre)
 - Fournir **un certificat de scolarité en doctorat**,
 - Fournir un RIB d'une banque française (ouvrir un compte en France),
 - Autres documents (copie de carte d'identité, ...)



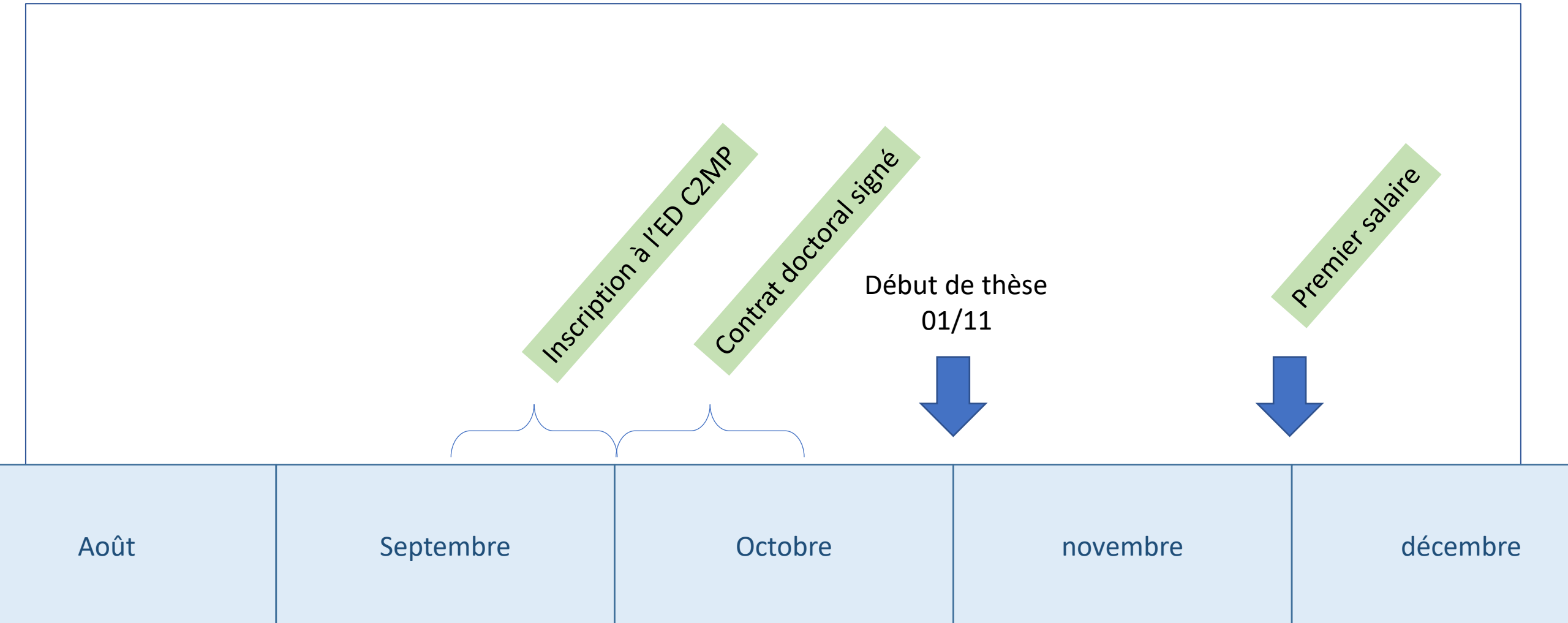
Financement du doctorant/ de la doctorante



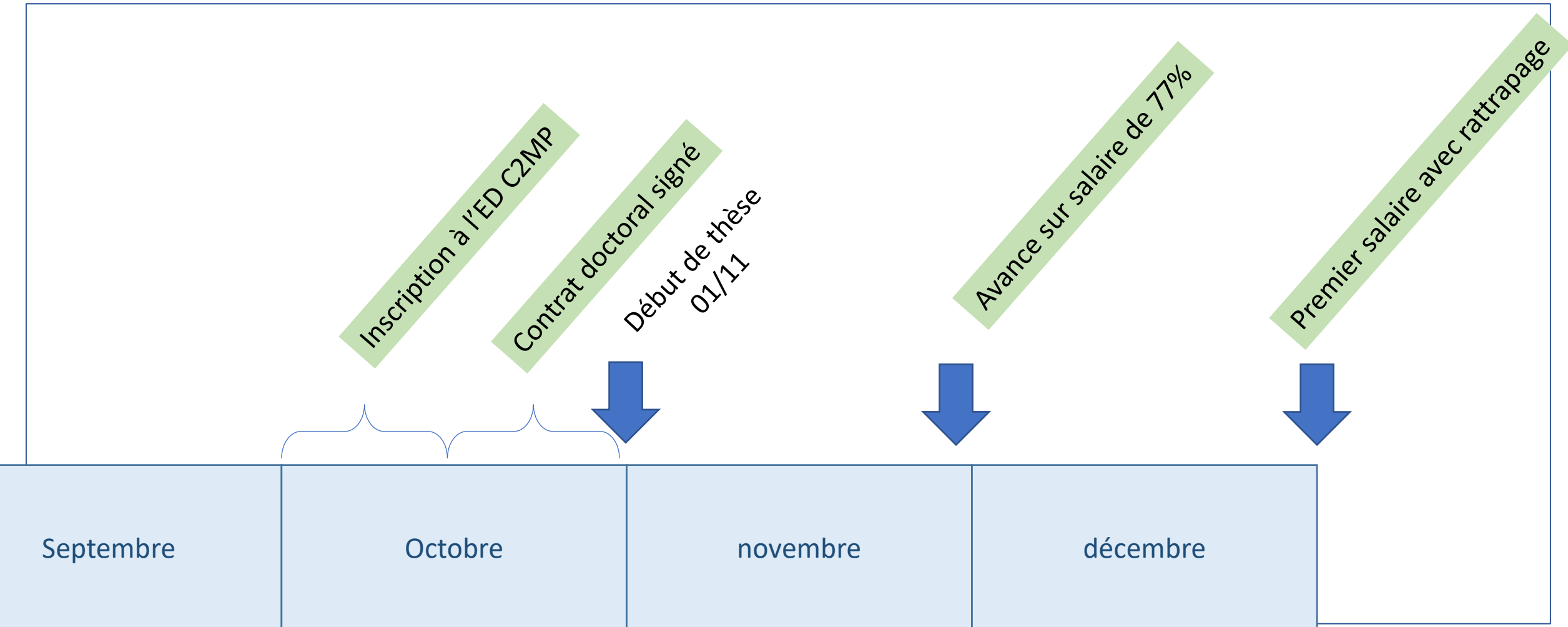
Financement du doctorant/ de la doctorante



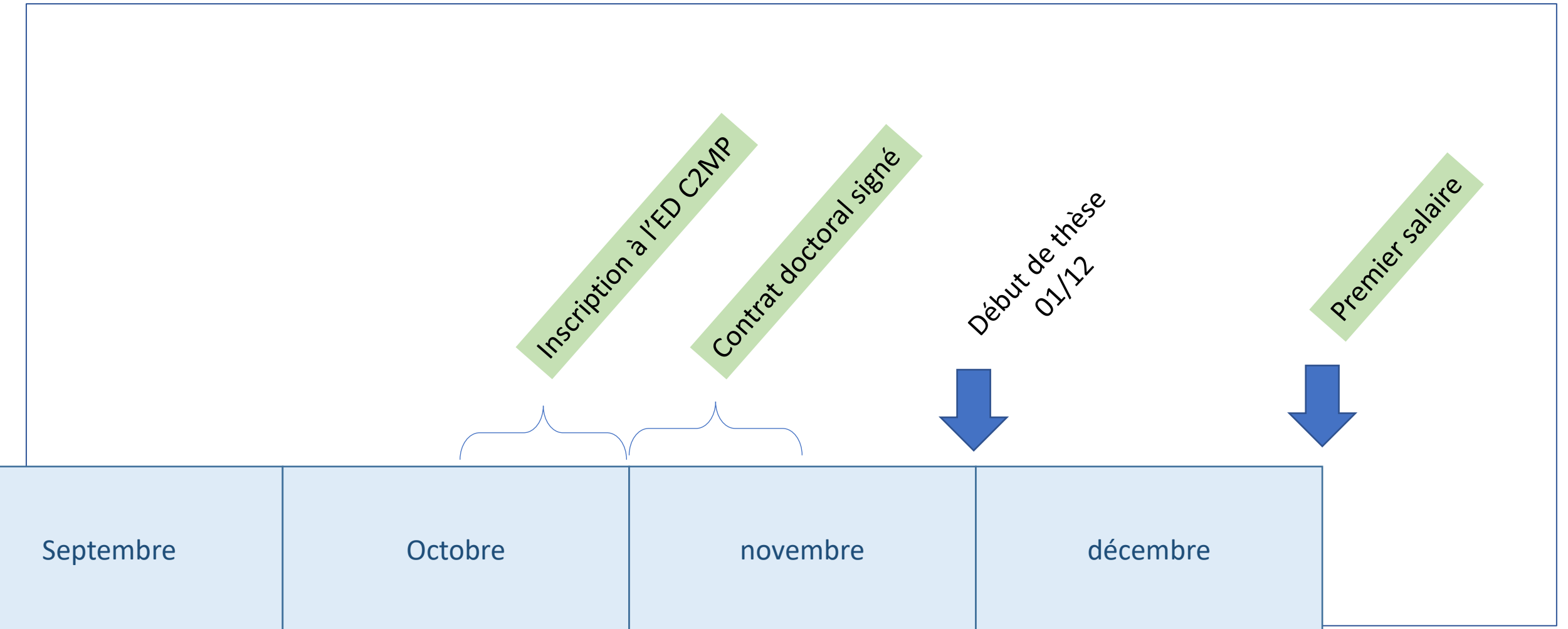
Financement du doctorant/ de la doctorante



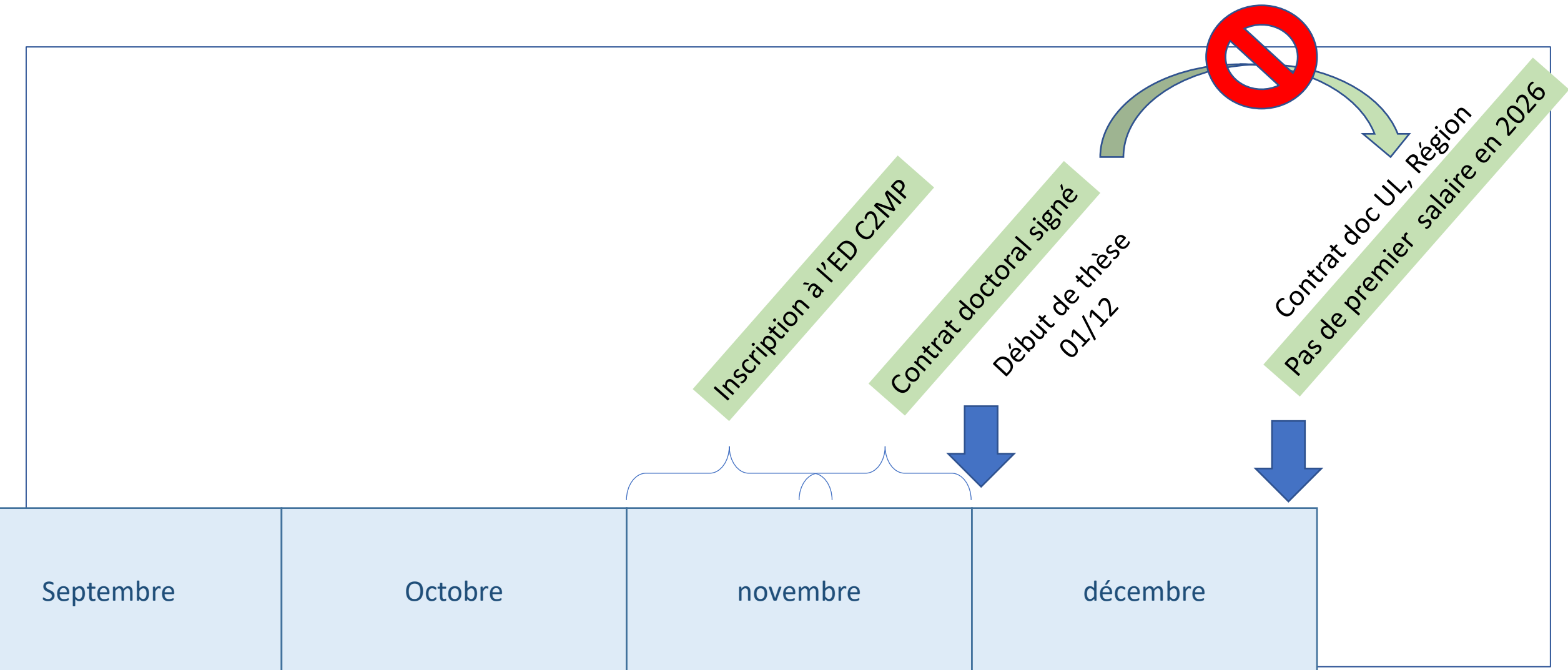
Financement du doctorant/ de la doctorante



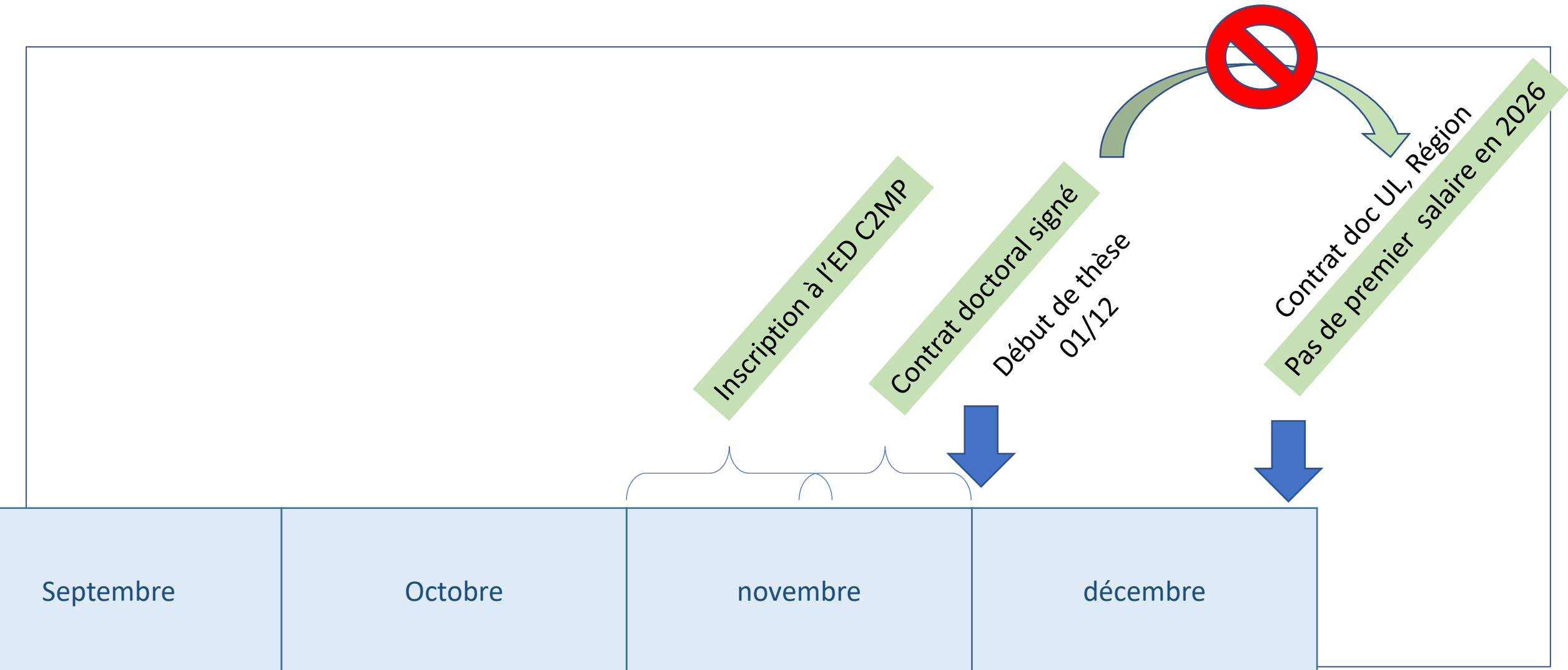
Financement du doctorant/ de la doctorante



Financement du doctorant/ de la doctorante



Financement du doctorant/ de la doctorante



Accueil de doctorants étrangers / doctorantes étrangères

Les Centres Euraxess de Nancy et Metz ont organisé durant le mois de juillet la première édition des Webinaires « **Prep' Days** ».

Ces webinaires thématiques en français et anglais ont été spécialement conçus pour aider les doctorants et chercheurs internationaux (européens et hors-européens) à préparer leur séjour en Lorraine.

Si vous n'avez pas pu les suivre, et pour vous accompagner dans votre installation en Lorraine, vous pouvez télécharger les supports d'information en cliquant sur le sujet qui vous intéresse, avec le code: **UL-Webinar-Prep'Days321!**

LOGEMENT : Conseils pour trouver un logement, comprendre les contrats de location et s'adapter à la vie en France.

SANTÉ : Informations sur le système de santé français, l'assurance maladie et la sécurité sociale.

VISA : Étapes administratives pour obtenir le visa correspondant à votre situation.

Ces documents contiennent des informations essentielles pour faciliter votre installation et votre intégration en France. Toutefois, pour éviter toute confusion ou mauvaise interprétation, nous vous remercions de **ne pas partager ces supports avec votre entourage**.

N'hésitez pas à les consulter et à nous contacter pour toute question ou clarification (drie-euraxess-contact@univ-lorraine.fr). Pensez aussi à consulter notre site internet [Welcome!](#)

Afin de mieux vous accompagner tout au long de votre séjour, merci de vous inscrire ici pour créer un dossier EURAXESS (si ce n'est pas déjà fait) : <https://www.fnak.fr/en/>

Accueil de doctorants / doctorantes

Vie doctorante

Sortie, lien social, aide accueil doctorants français ou étrangers

- Fandame BOUKARI (Nancy) @: fandame.boukari@univ-lorraine.fr
- Aminu TIJJANI (Metz) @: aminu.tijjani@univ-lorraine.fr