

HABILITATION A DIRIGER DES RECHERCHES

(Procédure à l'usage des candidats)

Arrêté du 23 novembre 1988 modifié

L'habilitation à diriger des recherches est un diplôme qui sanctionne la reconnaissance du haut niveau scientifique du candidat, du caractère original de sa démarche dans un domaine de la science, de son aptitude à maîtriser une stratégie de recherche dans un domaine scientifique ou technologique suffisamment large et de sa capacité à encadrer de jeunes chercheurs.

I - Procédure de demande d'autorisation d'inscription à l'HDR :

I-1-Constitution du dossier

En préambule, vous devez obligatoirement contacter l'Ecole Doctorale de votre domaine scientifique (**cf. annexe 1**), afin de connaître les spécificités qu'elle peut exiger pour la présentation de vos activités de recherche et de votre projet scientifique (en particulier les prérequis disciplinaires et CNU).

Au moins 5 mois avant la soutenance, le candidat dépose son dossier **en 1 exemplaire électronique** à l'adresse suivante : drv-hdr@univ-lorraine.fr
[Contact « drv-hdr » **pour information** : Direction de la Recherche et de la Valorisation (DRV), Sous-direction de l'administration de la recherche (SDAR) - 91, avenue de la Libération - BP 454 - 54001 NANCY Cedex – Mme Isabelle Maréchal - tél : 03.72.74.04.55].

Pour ceux qui souhaitent s'inscrire sur les listes de qualification aux fonctions de professeur des universités, le dépôt du dossier doit avoir lieu au plus tard le 15 juin pour une soutenance tout début décembre.

Le dossier devra être constitué comme suit :

- un **formulaire de demande d'inscription à l'HDR (cf. pièce jointe)**. *Pour votre parfaite information, vous trouverez en page 2 de cette procédure, * l'extrait de l'arrêté du 23 novembre 1988 modifié précisant la composition du jury final.*
- une copie du diplôme de doctorat
- un curriculum vitae
- une lettre de recommandation et d'engagement argumentée d'un parrain scientifique (si le parrain n'est pas issu d'une unité de recherche de l'Université de Lorraine, le candidat devra demander une dérogation auprès du Vice-Président du Conseil Scientifique). Le parrain doit tenir informé le laboratoire de la démarche d'HDR du candidat.
- une présentation synthétique des activités d'enseignement et éventuellement d'administration (1 page max.)
- une présentation synthétique des activités de recherche (bilan des activités de recherche, liste des masters encadrés et thèses codirigées, participation à des jurys de thèse, master, ingénieur, thèse d'exercice, ... ; activités de valorisation et de transfert, rayonnement scientifique)
- le projet scientifique
- une liste complète et classée par type de publications et de communications (journaux à comité de lecture, communications dans les congrès, symposium, conférences invitées,...)
- la copie des 5 publications les plus significatives.

I-2-Instruction du dossier

Le dossier ainsi constitué est transmis par la DRV-SDAR à l'Ecole Doctorale (ED) pour instruction (soumission du dossier à un expert interne et à au moins un expert extérieur, transmission des rapports des experts, de l'avis de l'ED et de la liste élargie des membres du jury validée à la DRV-SDAR).

Le dossier est ensuite soumis à une Commission ad hoc constituée de membres HDR issus du Conseil Scientifique (CS) et des directeurs d'ED, en vue de son passage devant le Conseil Scientifique restreint suivant, qui émet un avis sur le dossier.

Si l'avis du CS est favorable, les rapports anonymes de l'ED sont transmis au candidat, à sa demande. En cas d'avis défavorable, les rapports anonymes de l'ED sont transmis au candidat de façon systématique.

I-3-Autorisation d'inscription

Dans la semaine qui suit la réunion du Conseil Scientifique, le candidat est informé par le Président de l'Université de Lorraine (via la DRV-SDAR) par mail et par courrier postal du résultat de sa demande d'inscription.

Le candidat autorisé peut alors s'inscrire auprès du service d'inscription administrative correspondant, soit sur place, soit à distance après contact téléphonique ou mail avec le service (**cf. annexe 2**).

(Pour information : les droits d'inscription à l'HDR s'élèvent à 380 euros pour l'année universitaire 2019-2020).

Le candidat devra soutenir **dans un délai n'excédant pas un an à compter de la date d'autorisation d'inscription**.

II - Procédure de demande d'autorisation de soutenance de l'HDR :

II-1-Constitution du dossier

Au moins 8 semaines avant la date de soutenance, le candidat dépose le [formulaire de demande de soutenance de l'HDR](#) (**cf. pièce jointe**) dûment complété et accompagné du manuscrit final à : drv-hdr@univ-lorraine.fr.

La DRV-SDAR vérifie la composition finale du jury et confirme au candidat sa validation par mail. Le candidat transmet alors une version du manuscrit aux rapporteurs et aux autres membres du jury. En parallèle, la DRV-SDAR envoie un courrier postal informant les intéressés de leur désignation en qualité de rapporteur et leur demande de transmettre leur avis dans le délai indiqué.

II-2-Instruction du dossier et autorisation de soutenance

Au minimum 3 semaines avant la soutenance, les rapporteurs font connaître leur avis au Président de l'Université de Lorraine par des rapports écrits et motivés envoyés à la DRV-SDAR par voie postale ou par mail à : drv-hdr@univ-lorraine.fr. La DRV-SDAR transmet ces rapports à l'ED pour avis sur la soutenance.

Le Président, sur avis favorables des rapporteurs et de l'ED, accorde l'autorisation au candidat de présenter ses travaux en soutenance devant le jury (autorisation écrite communiquée par la DRV-SDAR au candidat par mail et par courrier postal). La DRV-SDAR adresse également aux membres du jury un courrier postal qui les invite à la soutenance et leur communique les rapports, ainsi qu'au candidat.

Au minimum 2 semaines avant la soutenance, l'avis de soutenance est diffusé sur internet.

Quelques jours avant la soutenance, la DRV-SDAR transmet au parrain les documents relatifs à la soutenance du candidat.

II-3-Après la soutenance

Dans les 15 jours suivant la soutenance, le parrain remet tous les documents de soutenance originaux dûment complétés et signés à la DRV-SDAR – **Mme Isabelle Maréchal**, en main propre ou par courrier postal.

Si le manuscrit ne nécessite aucune correction, le candidat HDR dépose dans HAL ou HAL UL (pour les personnels UL) la version intégrale du manuscrit. Dans le cas de données sensibles, le candidat HDR dépose à minima la notice de ses travaux intégrant un résumé. Le candidat transmet ensuite par mail à : drv-hdr@univ-lorraine.fr le lien HAL justifiant du dépôt, afin que l'attestation de réussite au diplôme d'HDR lui soit délivrée.

La DRV-SDAR contactera ultérieurement le candidat pour lui remettre son diplôme (soit en main propre ; soit par courrier postal avec accusé réception, suite à sa demande écrite accompagnée de la copie de sa carte d'identité).

*Extrait de l'arrêté du 23 novembre 1988 modifié :

♦ **Art.6** : « Le Jury est nommé par le Président

Il est composé d'**au moins cinq membres** choisis parmi les personnels enseignants Habilités à Diriger des Recherches des établissements d'enseignement supérieur public, les directeurs et maîtres de recherche des établissements publics à caractère scientifique et technologique et, **pour au moins de la moitié**, de personnalités françaises ou étrangères **extérieures à l'établissement** et reconnues en raison de leur compétence scientifique ».

La moitié du jury, au moins, doit être composée de **professeurs** ou assimilés au sens de l'article premier de l'arrêté du 19 février 1987 susvisé ».

ECOLE DOCTORALE	Directeur	Coordonnées	Gestionnaire pédagogique	Coordonnées	Site	Site internet
BioSE (Biologie Santé Environnement)	Patrick MENU	Tél : 03 72 74 65 87 ou 03 72 74 73 11 @ : patrick.menu@univ-lorraine.fr	Hélène PRIMERANO	Tél : 03 72 74 04 68 @ : helene.primerano@univ-lorraine.fr	NANCY	http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/les-ecoles-doctorales/biose/presentation
C2MP (Chimie Mécanique Matériaux Physique)	Dominique DALOZ	Tél : 03 83 19 32 24 (ENSGSI) ou 03 72 74 26 69 (IJL - Artem) @ : dominique.daloz@univ-lorraine.fr	Christine SARTORI	Tél : 03 72 74 04 72 @ : christine.sartori@univ-lorraine.fr	NANCY	http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/les-ecoles-doctorales/c2mp/presentation
HUMANITES NOUVELLES - Fernand Braudel	Béatrice FLEURY	Tél : 03 72 74 32 16 @ : beatrice.fleury@univ-lorraine.fr	Aude MEZIANI	Tél : 03 72 74 04 76 @ : aude.meziani@univ-lorraine.fr	METZ	http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/les-ecoles-doctorales/humanites-nouvelles-fernand-braudel
IAEM (Informatique, Automatique, Electronique et Electrotechnique, Mathématiques)	Didier MAQUIN	Tél : 03 72 74 04 66 @ : ed-iaem-dir@univ-lorraine.fr	Sabrina FERRY	Tél : 03 72 74 04 66 @ : ed-iaem-dir@univ-lorraine.fr	NANCY	http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/les-ecoles-doctorales/iaem/presentation
SIMPPE (Sciences et Ingénierie des Molécules, des Produits, des Procédés et de l'Energie)	Christine GERARDIN	Tél : 03 72 74 52 34 @ : christine.gerardin@univ-lorraine.fr	Christine FIVET	Tél : 03 72 74 04 70 @ : christine.fivet@univ-lorraine.fr	NANCY	http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/les-ecoles-doctorales/simppe/presentation
SIRENa (Science et Ingénierie des Ressources Naturelles)	Jérôme STERPENICH	Tél : 03 72 74 56 59 @ : jerome.sterpenich@univ-lorraine.fr	Aurore BINET	Tél : 03 72 74 04 71 @ : aurore.binet@univ-lorraine.fr	NANCY	http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/les-ecoles-doctorales/sirena/presentation
SJPEG (Sciences Juridiques, Politiques, Economiques et de Gestion)	Jean-Noël ORY	@ : jean-noel.ory@univ-lorraine.fr	Sandrine CLAUDEL-CECCHI	Tél : 03 72 74 05 39 @ : sandrine.cecchi@univ-lorraine.fr	NANCY	http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/les-ecoles-doctorales/sjpeg/presentation
SLTC (Sociétés, Langues, Temps, Connaissances)	Cécile BERTRAND-DAGENBACH	Tél : 03 72 74 15 23 @ : cecile.bertrand-dagenbach@univ-lorraine.fr	Vanessa BINET	Tél : 03 72 74 04 64 @ : vanessa.binet@univ-lorraine.fr	NANCY	http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/les-ecoles-doctorales/sltc/presentation

Veillez prendre contact avec la personne correspondante ci-dessous pour convenir d'un rendez-vous afin d'effectuer votre inscription administrative.

NANCY

SITE	CONTACTS	Ecoles Doctorales
Maison du Doctorat Site ARTEM Ecole des Mines Bâtiment Recherche 4ème étage 2 rue Léonard de Vinci BP 14234 - 54042 Nancy	Fatima ATOURKI Tél: 03.72.74.04.58 email: fatima.atourki@univ-lorraine.fr	BioSE (Biologie Santé Environnement)
	Georges BILLANT Tél: 03.72.74.04.65 email: georges.billant@univ-lorraine.fr	C2MP (Chimie Mécanique Matériaux Physique)
	Souad BOUTAGUERMOUCHET Tél: 03.72.74.04.67 email: souad.boutaguermouichet@univ-lorraine.fr	IAEM (Informatique, Automatismes et Electronique et Electrotechnique, Mathématiques)
	Fabienne DUMONT Tél: 03.72.74.04.63 email: fabienne.dumont@univ-lorraine.fr	HNFB (Humanités Nouvelles – Fernand Braudel) SLTC (Sociétés, Langages, Temps, Connaissances)
	Imane AMELLOUL Tél: 03.72.74.04.26 email: imane.amelloul@univ-lorraine.fr	SIMPPÉ (Sciences et Ingénierie des Molécules, des Produits, des Procédés et de l'Energie) SJPEG (Sciences Juridiques, Politiques, Economiques et de Gestion)
	Estelle BARRANCO Tél: : 03.72.74.04.59 email: estelle.barranco@univ-lorraine.fr	SIReNa (Sciences et Ingénierie des Ressources Naturelles)

METZ

SITE	CONTACTS	Ecoles Doctorales
Maison du Doctorat Site Ile du Saulcy Maison de l'Université Rez-de-chaussée CS 80 794 Ile du Saulcy 57012 Metz cedex 1	Stéphane LEBRETON Tél: 03.72.74.04.75 email: stephane.lebreton@univ-lorraine.fr	BioSE IAEM C2MP SIMPPé SIReNa SLTC
	Isabelle VITRY Tél: 03.72.74.04.77 email: isabelle.vitry@univ-lorraine.fr	HNFB SJPEG