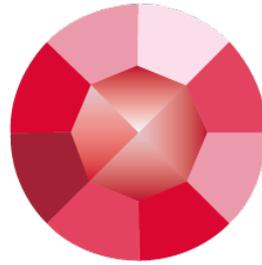




**UNIVERSITÉ
DE LORRAINE**

SJPEG



**Ecole Doctorale Sciences Juridiques, Politiques,
Economiques et de Gestion (ED SJPEG)**

Réunion d'information Masters sur le doctorat

Nancy et en ligne - 6 juin 2023

équipe de l'ED SJPEG et contacts



Directeur : **Jochen Sohnle** (Pr. de droit public) – jochen.sohnle@univ-lorraine.fr

Directrice adjointe : **Eve-Angéline Lambert** (Pr. d'économie) – eve-angeline.lambert@univ-lorraine.fr

Gestionnaire pédagogique : **Sandrine Cecchi** - sandrine.cecchi@univ-lorraine.fr ; remplacée actuellement par : Vanessa Binet – vanessa.binet@univ-lorraine.fr

Gestionnaire administrative (site Nancy) : **Juliette Barbat** - juliette.barbat@univ-lorraine.fr

Gestionnaire administratif (site Metz) : **Stéphane Lebreton** – stephane.lebreton@univ-lorraine.fr

Adresse générique de l'ED : ed-sjpeg-contact@univ-lorraine.fr

Site Internet : <http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/les-ecoles-doctorales/sjpeg/presentation>



Présentation de l'ED SJPEG

Une ED parmi les 8 que compte l'UL, au sein d'un « Collège Lorrain des Ecoles Doctorales (CLED) »

Sur deux sites : Nancy et Metz

Dont le périmètre recouvre celui de 4 unités de recherche :

- **BETA-Nancy** (sciences économiques)
- **CEREFIGE** (sciences de gestion)
- **IFG** (droit privé et sciences criminelles et histoire du droit)
- **IRENEE** (droit public et science politique)



Présentation de l'ED SJPEG

- Six disciplines ouvrant lieu à la délivrance du doctorat :
 - économie
 - gestion
 - droit privé
 - histoire du droit
 - droit public
 - science politique

- entre 180 et 200 doctorant.e.s inscrit.e.s
- pour env. une centaine d'(enseignant.e.s-) chercheur.e.s habilité.e.s à diriger une thèse de doctorat (v. listes sur les sites des laboratoires de recherche), notamment :
 - Professeur.e.s d'université
 - Maîtres de conférences habilité.e.s à diriger des recherches (MCF-HDR)
 - Directrices.eurs de recherche (CNRS, INRA, ...)

la thèse ...



- un projet d'**excellence** (pas de droit à une inscription automatique, v. règlement intérieur/**vade-mecum de notre ED**)
- un projet qui commence dès le niveau master 1 et surtout 2 (souvent, le mémoire M2 comme première étape d'une thèse)
- le **grade universitaire** le plus élevé
- un **projet professionnel** académique et/ou non-académique...
- une **formation universitaire** de haut niveau
- qui permet de développer et valoriser des **compétences**

Le devenir des doctorants...

(dernière enquête, résultats 2018 sur doctorants diplômés 3 ans plus tôt, en 2015) <http://www.insertion.univ-lorraine.fr>



- Taux de situation connu : 57%, sur 21 docteurs (62% sur 26 docteurs, l'année précédente : mieux!)
- 83% en situation d'emploi, 8% en poursuite d'études et/ou recherche d'emploi
- 80% de ceux occupant un emplois l'ont trouvé en moins d'un an (ou étaient déjà en emploi)
- 70% occupaient un emploi de cadre ou profession intellectuelle supérieurs, 7 et 20% d'indépendants. 70% déclaraient occuper un emploi stable.
- 40% occupaient un poste dans l'enseignement supérieur et la recherche et 60% un emploi hors enseignement supérieur et recherche; 70% dans le secteur public (contre 54% l'année précédente) et 30% dans le privé (56% l'année précédente)
- Revenu médian : 2 200 EUR (évidemment revenu médian dans secteur public est inférieur)
- Quelques exemples d'emplois hors recherche et enseignement supérieur (même enquête, et également lors de la remise du diplôme de doctorat, moins d'un an après la soutenance):
 - responsable juridique et fiscal en entreprise,
 - avocat,
 - chargé de mission agriculture et forêt auprès du conseil départemental,
 - chargé d'études auprès de la Sécurité Sociale,
 - juriste en droit de la santé et des contrats (groupe Louis Pasteur),
 - assistant de développement auprès de la banque du conseil de l'Europe, consultant)



l'accompagnement du/de la doctorant.e : la/la doctorant.e n'est pas seul.e....

- la personne qui dirige la thèse (avec un codirection éventuelle)
- le « laboratoire » d'accueil (Unité de Recherche-UR)
- les chercheur.e.s et les doctorant.e.s au sein de cette unité de recherche
- le comité de suivi individuel de thèse (CSI)
- l'Ecole Doctorale SJPEG (cf. slide suivant)



l'accompagnement du/de la doctorant.e : la/la doctorant.e n'est pas seul.e....

- la direction : **J. Sohnle** (Pr. de droit public) et **E.-A. Lambert** (Pr. d'économie)
- les gestionnaires administratif.ve.s: vos référents au moment de l'**inscription** en doctorat, pour l'organisation de la soutenance, ...
 - à Nancy : **Juliette Barbat**
 - à Metz: **Stéphane Lebreton**
- la gestionnaire pédagogique : **Sandrine Cecchi**: votre référente pour ce qui relève du suivi des formation, des CSI ... (actuellement **Vanessa Binet**)
- le conseil de l'ED et ses représentant.e.s étudiant.e.s (cf. slide suivant)
- l'association des doctorant.e.s (la So SJPEG)

les représentant.e.s actuel.le.s des doctorant.e.s au conseil de l'Ecole Doctorale



Laboratoire BETA :

- Arthur MÉLY (arthur.mely@univ-lorraine.fr)
- Seynabou GUEYE (suppléante, seynabou.gueye@univ-lorraine.fr)

Laboratoire CEREFIGE :

- Arnaud SALLERIN (arnaud.sallerin@univ-lorraine.fr)
- Madiha BENDJABALLAH (suppléante, madiha.bendjaballah@univ-lorraine.fr)

Laboratoire IFG :

- Julien SIMON (j.simon@univ-lorraine.fr)
- Jérôme DAL MOLIN (suppléante, jeromine.dal-molin@univ-lorraine.fr)

Laboratoire IRENEE :

- Kodjo Thomas WOWOUI (kodjo-thomas.wowoui@univ-lorraine.fr)
- Lou Francesca Marlène LEHIE (suppléante, lou-francesca-marlene.lehie@univ-lorraine.fr)

droits et obligations du/de la doctorant.e



- Charte du doctorat de l'UL (signée par la/le doctorant.e et son/sa directeur.trice de thèse)
- durée de thèse « normale » selon l'arrêté du 25 mai 2016 :
 - **3 ans** si « **temps plein** consacré à la recherche » (toute forme de financement dédié à la thèse : contrat doctoral, CIFRE, bourses ou allocations gouvernementales...etc...)
 - **6 ans** pour les doctorants « à **temps partiel** » (financement familial, salarié...)

financement de la thèse

I) contrat doctoral

- un type de contrat de travail pour une durée de 36 mois (prolongation exceptionnelle : maternité, maladie)
- v. slides suivants

II) CIFRE: v. slide *infra*

III) « bourse de thèse » institutionnelle (CNRS, INRA, CNAF, INED...)

IV) bourse d'un gouvernement (français ou étranger)

V) autofinancement : emploi ou appui par des proches

I) contrats doctoraux



1° Contrats doctoraux établissement de l'Université de Lorraine

- attribution aux ED via les pôles scientifiques (pôle SJPEG): 9 (2022)
- **calendrier:**
 - début juillet : lancement de l'appel à candidatures
 - **fin août / début septembre : fin de dépôt des candidatures**
 - septembre (1^{re} ou 2^{ème} semaine) : concours avec audition des candidat.e.s
- **critères de sélection:** excellence de la/du candidat.e., du projet de thèse, du lien avec les axes de recherche du laboratoire (v. règlement intérieur/**vade-mecum de notre ED**; application plus stricte dans une situation de concours)

I) contrats doctoraux



2° Contrats doctoraux LUE ou Région

- contrats proposés dans le cadre de Lorraine Université d'Excellence (LUE) ou de la Région
- **sujet prédéfini** (d'après des priorités de recherche)
- **publication sur le site de l'ED** (v. aussi dans d'autres ED non UL)
- calendrier *ad hoc* (p. ex. publication avril/mai, audition juin/juillet)
- concours spécifique (en pratique plus ouvert aux candidatures extérieures)

3° Existence d'un contingent spécifique de **contrats doctoraux** **« handicap »**

II) dispositif CIFRE

- recherche doctorale financée (CDD/CDI) par une *entreprise** impliquée dans le projet (cofinancée par l'État via l'ANRT-Association nationale de recherche technologique et le crédit impôt recherche)

* entreprise: industries, services... de droit français, associations, collectivités territoriales, chambres professionnelles

démarche: **1) un sujet de recherche qui intéresse l'entreprise**

2) lettre d'engagement de l'entreprise

3) lettre d'engagement du laboratoire

4) lettre d'engagement de l'ED

> Informations : <https://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/futurs-doctorants/financer-son-doctorat> fiche "dispositif CIFRE"; site ANRT: <https://www.anrt.asso.fr/fr>



activités de la/du doctorant.e

- participation aux activités du laboratoire
- formation doctorale : 30 crédits à obtenir avant la soutenance (*v. slide suivant*)
- mobilité: aides pour participer à un colloque ou une formation
- international: aide à la mobilité (DrEAM), **cotutelle (>1ère année)**
- journée annuelle de l'ED SJPEG (communications doctorant.e.s, organisation à l'initiative de La So SJPEG)

LA FORMATION DOCTORALE A L'UNIVERSITE DE LORRAINE

LA THÈSE

Travail personnel aboutissant à la rédaction d'une thèse, accompagné par des encadrants



UN PARCOURS de FORMATION
Validé par l'obtention de 30 crédits
 parmi les items suivants :

VALORISATION SCIENTIFIQUE (10 crédits minimum)	ACCOMPAGNEMENT DE LA THÈSE (10 crédits minimum)	PREPARATION A L'APRES-THESE (5 crédits minimum)
Publications	Formations disciplinaires 5	MODULES - Aide à l'insertion prof. - Enseignement supérieur - Innovation, Entreprise - Médiation scientifique ***** Possibilité de parcours pédagogiques et préparation à des LABELS
Présentation à Conférences, Colloques...	Compétences transverses 3	Séjours en Entreprise ou Collectivité
Audition libre (colloques, conférences...)	Intégrité scientifique 1	Responsabilités collectives
Séjours en laboratoire	Langues : Anglais-FLE 1	
+ 5 crédits flottants (fonction de l'ED de rattachement)		

Lutte contre le harcèlement moral et sexuel et les discriminations



- Aide au niveau de l'université :
 - Nadja Formet, Psychologue du travail
 - Corinne Schumpf, Déléguée aux conditions et relations de travail
 - Contacts spéciaux au niveau UL pour le harcèlement sexuel :
 - téléphone : 06 38 97 73 91 ou mail : harcelement-sexuel-discrimination@univ-lorraine.fr
 - info : <https://www.univ-lorraine.fr/lutte-contre-le-harcelement-sexuel-et-les-discriminations>
- Aide par l'entourage :
 - Importance d'être appuyé.e par des témoins (**autres doctorant.e.s**, associations des doctorants, personnel enseignant et de recherche, personnel administratif)
 - Équipe de l'école doctorale, Laboratoire de recherche, ...

les dates-clés pour les nouveaux.elles doctorant.e.s



dès le master 2 :

- réfléchir à une thématique de recherche qui peut devenir un sujet de thèse, et si possible, commencer à y travailler dans le cadre d'un mémoire
- CIFRE : possibilité de prendre des contacts avec une entreprise
- chercher sur les sites des ED et des organismes scientifiques des sujets de thèse financés

les dates-clés pour les nouveaux.elles doctorant.e.s



- juin-juillet : rencontrer un.e directrice.eur de thèse potentiel.le, définir avec elle/lui le sujet de thèse (ou même plus tôt, si le/la directeur.trice de mémoire conçoit une direction de thèse)
- rencontrer la personne qui dirige le laboratoire de recherche avant l'inscription (démarche conseillée)
- dès le 1^{er} juillet, faire la procédure en ligne sur ADUM pour inscription en 1^{ère} année de thèse (candidature en thèse > + lettre de motivation)
- le cas échéant: préparer les concours des contrats doctoraux établissement (v. slide avec le calendrier)

les dates-clés pour les nouveaux.elles doctorant.e.s



- Dès le 1^{er} juillet : procéder en ligne sur ADUM à la demande d'inscription en thèse à l'ED SJPEG (candidature en thèse)
- jusqu'à fin septembre maximum: inscription administrative (sous réserve d'acceptation du dossier de candidature)
- fin oct./début nov. : Journée de rentrée de l'ED SJPEG (couplée avec Journée de l'association des doctorants SJPEG)
- avant le 14 juillet : rencontre avec les membres du CSI de thèse (à partir d'une demande de réinscription en 3^{ème} année)

communication



- Média privilégié pour vous informer : le site Web des écoles doctorales (doctorat.univ-lorraine.fr), > sur ce site : onglet « Les Ecoles Doctorales » et « ED SJPEG » ou <http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/les-ecoles-doctorales/sjpeg>
- contacts au niveau de l'ED : v. slides 2 et 9
- ... communiquer aux gestionnaires de l'ED SJPEG votre adresse électronique « prénom.nom@univ-lorraine.fr » (pas d'adresse personnelle)
- ... le cas échéant : prendre RDV auprès des gestionnaires ou de la direction de l'ED



Au nom de notre équipe :

Merci pour votre attention !