

• ETAPE 1

Le Doctorant renseigne les membres de son CSI dans son espace ADUM : Rubrique « espace personnel » puis « comité de suivi individuel »



Comité de suivi individuel

► Déclarer les membres

Vous devez déclarer au minimum 2 membres du CSI

Coordonnées	<h3>Comité de Suivi Individuel</h3> <p>Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat</p> <p>Article 11 « [...] L'inscription est renouvelée au début de chaque année universitaire par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de l'école doctorale, après avis du directeur de thèse et du comité de suivi individuel du doctorant. [...] »</p> <p>Article 13 « Un comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. [...] Il se réunit obligatoirement avant l'inscription en deuxième année et ensuite avant chaque nouvelle inscription jusqu'à la fin du doctorat. Les entretiens sont organisés sous la forme de trois étapes distinctes : présentation de l'avancement des travaux et discussions, entretien avec le doctorant sans la direction de thèse, entretien avec la direction de thèse sans le doctorant. Au cours de l'entretien avec le doctorant, le comité évalue les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Lors de ce même entretien, il est particulièrement vigilant à repérer toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissement sexiste. Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien au directeur de l'école doctorale, au doctorant et au directeur de thèse. [...] L'école doctorale veille à ce que dans la mesure du possible, la composition du comité de suivi individuel du doctorant reste constante tout au long de son doctorat. Le comité de suivi individuel du doctorant comprend au moins un membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse. Dans la mesure du possible, le comité de suivi individuel du doctorant comprend un membre extérieur à l'établissement. Il comprend également un membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse. Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du doctorant. [...] »</p> <p>? A partir du 3ème caractère saisi, une recherche est effectuée sur l'ensemble des personnes présents dans la base. Patientez quelques instants. Si le nom de la personne comporte seulement 3 caractères, faites suivre d'un espace, et saisissez la 1ère lettre du prénom.</p> <p>Pour information, vous ne devez pas renseigner votre encadrement de thèse parmi les membres de votre comité de suivi individuel.</p> <p>Nombre minimum obligatoire de membres à déclarer dans le comité : 2</p> <p>Membre 1 Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste. <input type="text" value="Choisissez une valeur"/> référent : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non <input type="checkbox"/> Membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse <input type="checkbox"/> Membre extérieur à l'établissement (Ecole normale supérieure) <input type="checkbox"/> Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse</p> <p>Membre 2 Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste. <input type="text" value="Choisissez une valeur"/> référent : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non <input type="checkbox"/> Membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse <input type="checkbox"/> Membre extérieur à l'établissement (Ecole normale supérieure) <input type="checkbox"/> Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse</p>
Gestion affichage	
Compétences et portfolio	
Convention individuelle de formation	
Comité de Suivi Individuel	
Documents à joindre	
Déroulement de carrière	
Publications	

Les membres du Comité de suivi sont à renseigner dans les 6 mois suivant l'inscription en Doctorat.

En l'absence de déclaration, les doctorants recevront un mail de rappel 5 mois après la date de la première inscription (avec le directeur de thèse en copie).

GESTION DU COMITE DE SUIVI DE THESE

Si le membre n'est pas enregistré sur ADUM, le doctorant complète les informations à son sujet

Membre 1

Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.

référent : oui non

Nom *
Ce champ est obligatoire

Prénom *
Ce champ est obligatoire

E-mail *
Ce champ est obligatoire

Fonction *
Ce champ est obligatoire

Nom de la structure *
Ce champ est obligatoire

Adresse

Téléphone

Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse
 Membre extérieur à l'établissement (Université Paris-Saclay GS Informatique et sciences du numérique)
 Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse

GESTION DU COMITE DE SUIVI DE THESE

Le doctorant indique les différentes spécificités des membres

Nombre minimum obligatoire de membres à déclarer dans le comité : 2

Membre 1
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.
[dropdown menu] référent : oui non
 Membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse
 Membre extérieur à l'établissement
 Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse

Membre 2
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.
[dropdown menu] référent : oui non
 Membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse
 Membre extérieur à l'établissement
 Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse

Membre 3
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.
[dropdown menu] référent : oui non
 Membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse
 Membre extérieur à l'établissement
 Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse



Il est obligatoire d'indiquer si le membre est spécialiste ou non spécialiste



Vous devez cocher au moins une de ces cases pour le membre 1 :

- Membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse
- Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse

OK

• ETAPE 2

Après déclaration des membres, le doctorant imprime la fiche signalétique, disponible dans la rubrique « espace personnel » et **fait signer son/ses directeur(s) de thèse ainsi que le directeur de laboratoire**

A noter que pour l'ED IAEM, la signature du responsable de commission est également requise

Langues vivantes
Gestion affichage
Compétences et portfolio
Convention individuelle de formation
Comité de Suivi Individuel
Déroulement de carrière
Publications

Gestionnaire :
Ecole Doctorale : dossier reçu complet le 14 novembre 2025



Procédures

Charte du doctorat UnivLor

Signée le 25/10/2025

Signée par la direction de thèse () le 25/10/2025

Signée par la codirection de thèse () le 06/11/2025

Inscription enregistrée en 1^{ère} année de thèse pour 2025-2026



Comité de suivi individuel

Membres de votre comité de suivi

> (en attente de validation par votre École doctorale)

> (en attente de validation par votre École doctorale)

Documents

> Fiche signalétique du comité de suivi individuel



Espace carrière

> Consulter les offres d'emploi

> Mon portfolio

> Mes compétences

> Mon déroulement de carrière

> Mes productions scientifiques



Mes documents

> Déposer mon CV

> Ma photo - Déposer ma photo

> Convention individuelle de formation 2025

> Pièces justificatives d'inscription



Documents administratifs

Les documents sont à imprimer au format portrait RECTO impérativement.

> Dispositifs particuliers d'écoute et de conseils

Inscription - Réinscription

> Dossier d'inscription 2025-2026

> Charte du doctorat à signer

> Sujet de recherche détaillé (.docx)

> Convention individuelle de formation

> Procédure détaillée d'inscription en doctorat

> Déclaration de ressources financières personnelles

• ETAPE 3

Le Doctorant dépose la fiche signée par ses encadrants et son directeur de laboratoire sur le lien dédié **dans l'onglet « comité de suivi individuel »**
Un mail automatique est alors envoyé à l'école doctorale dès que la fiche est déposée. La constitution de votre CSI devra être validée par votre école doctorale et un mail automatique sera envoyé aux membres de votre comité pour les informer de leur désignation

Choisissez le nom de membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.

Choisissez une valeur

Membre 4

Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.

Choisissez une valeur

Membre 5

Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.

Choisissez une valeur

Compte rendu de Comité de suivi de thèse 2019-2020

Déposer ici votre dernier compte rendu de Comité de suivi de thèse

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Fiche signalétique

Déposez la fiche signalétique concernant le comité de suivi individuel de thèse 2019-2020 (PDF)

Visualiser le fichier déjà déposé >>

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

• ETAPE 4

Chaque année, à l'issue de la réunion de son Comité de suivi, le doctorant dépose le compte-rendu établi par les membres de son CSI sur son espace personnel Adum, dans l'onglet « comité de suivi individuel »

A noter que l'école doctorale HNFB demande à ce que le rapport d'étape et le rapport du CSI soient déposés ici en un seul fichier PDF.

Choisissez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.

Choisissez une valeur

Membre 4

Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.

Choisissez une valeur

Membre 5

Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.

Choisissez une valeur

Compte rendu de Comité de suivi de thèse 2019-2020

Déposer ici votre dernier compte rendu de Comité de suivi de thèse

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Fiche signalétique

Déposez la fiche signalétique concernant le comité de suivi individuel de thèse 2019-2020 (PDF)

Visualiser le fichier déjà déposé >>

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.