

# Journée de rentrée de l'Ecole Doctorale Biose Biologie Santé et son Environnement



<http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/les-ecoles-doctorales/biose>

**Most information présentée today is available on the Web site**

## Program (morning)

**Presentation of the Doctoral School**

**Your PhD student representatives**

**Life as a PhD student @ UL: Sanae El Karki**

**Transverse trainings: Marc Dalaut**

**Tour de table**

**Looking beyond your PhD - the SIOP office: Magali Brunel**

**Buffet**

## ED team

**Training officer**  
**Mélanie Neveu**

[Melanie.neveu@univ-lorraine.fr](mailto:Melanie.neveu@univ-lorraine.fr)

**Administrative officer**  
**Manon Fage**

[Manon.Fage@univ-lorraine.fr](mailto:Manon.Fage@univ-lorraine.fr)

Here



**Offices located at the  
Maison du Doctorat, site  
Artem**

**Ecole des Mines, 4<sup>o</sup> floor**



## ED team

**Training officer**  
**Mélanie Neveu**

[Melanie.neveu@univ-lorraine.fr](mailto:Melanie.neveu@univ-lorraine.fr)

- Training: training sessions, credit validation, ADUM
- Thesis committee: composition, organization
- Second year interviews
- ED events
- Any problem relative to the PhD

**Administrative officer**  
**Manon Fage**

[Manon.Fage@univ-lorraine.fr](mailto:Manon.Fage@univ-lorraine.fr)

- Administrative aspects of
- Enrollment
  - PhD defense
  - Diploma delivery
  - ...

## ED team

**Training officer**  
**Mélanie Neveu**

[Melanie.neveu@univ-lorraine.fr](mailto:Melanie.neveu@univ-lorraine.fr)

**Administrative officer**  
**Manon Fage**

[Manon.Fage@univ-lorraine.fr](mailto:Manon.Fage@univ-lorraine.fr)

**Has every one met Mélanie and Manon yet ?**

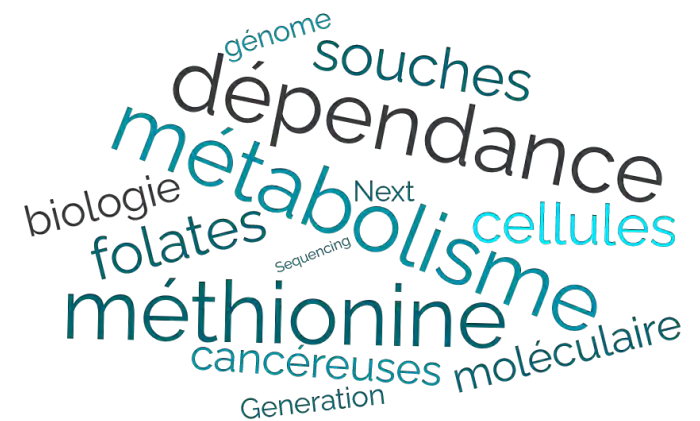
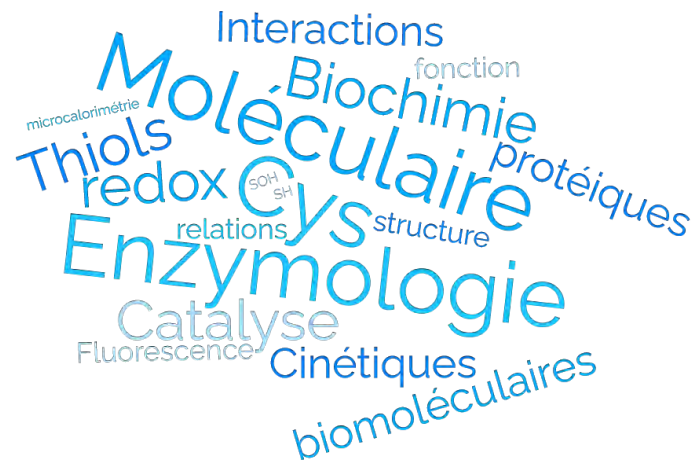
## ED team

**Sophie Rahuel-Clermont**  
**Director ED**

Research director CNRS  
IMoPA UMR CNRS 7567  
sophie.rahuel@univ-lorraine.fr

**Bernard Namour**  
**Deputy director**

PU-PH CHRU Nancy  
NGERE UMR INSERM U 1254  
bernard.namour@univ-lorraine.fr



## ED team

**Sophie Rahuel-Clermont**  
Research director CNRS  
IMoPA UMR CNRS 7567  
[sophie.rahuel@univ-lorraine.fr](mailto:sophie.rahuel@univ-lorraine.fr)

**Bernard Namour**  
Deputy director  
PU-PH CHRU Nancy  
NGERE UMR INSERM U 1254  
[bernard.namour@univ-lorraine.fr](mailto:bernard.namour@univ-lorraine.fr)

**Fell free to contact us !**

**for any question that Mélanie or Manon cannot answer...**

## Web site

<http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/les-ecoles-doctorales/biose>

**First contact point to ED**

**Almost all information you need is there**



## ED Biose : point of contact in case of problem?

Your supervisor  
Your Lab director

Mélanie, Manon  
Sophie RC, Bernard N

You PhD elected representatives

Members of ED board in your lab

CSI members  
CSI Confidential sheet  
Interview in 2<sup>nd</sup> year

<http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/etre-doctorant/risques-psychosociaux>

# Who are ED BioSE board?



Sophie RAHUEL CLERMONT  
Bernard NAMOUR  
Valérie JOUAN-HUREAUX  
Guillaume MORNIEUX  
Frédéric CAILLOTTO  
Anne SAPIN-MINET  
Fabienne LIGIER  
Véronique REGNAULT  
Gabriela HOSSU

UMR 7365 IMoPA  
UMR\_S 1256 NGERE  
UMR 7039 CRAN  
EA 3450 DevAH  
UMR 7365 IMoPA  
EA 3452 CITHEFOR  
EA 4360 APEMAC  
UMR\_S 1116 DCAC  
UMR\_S 1254 IADI

## PhD representatives

Emilie CENRAUD (LCPME) et Théo WEBER (DEVAH)  
Théa PIGNOT (IMOPA) et Nathan WISNIEWSKI (IMOPA)  
Magali TIRADO (IMOPA) et Margaux BETZ (CRAN)

## Labs

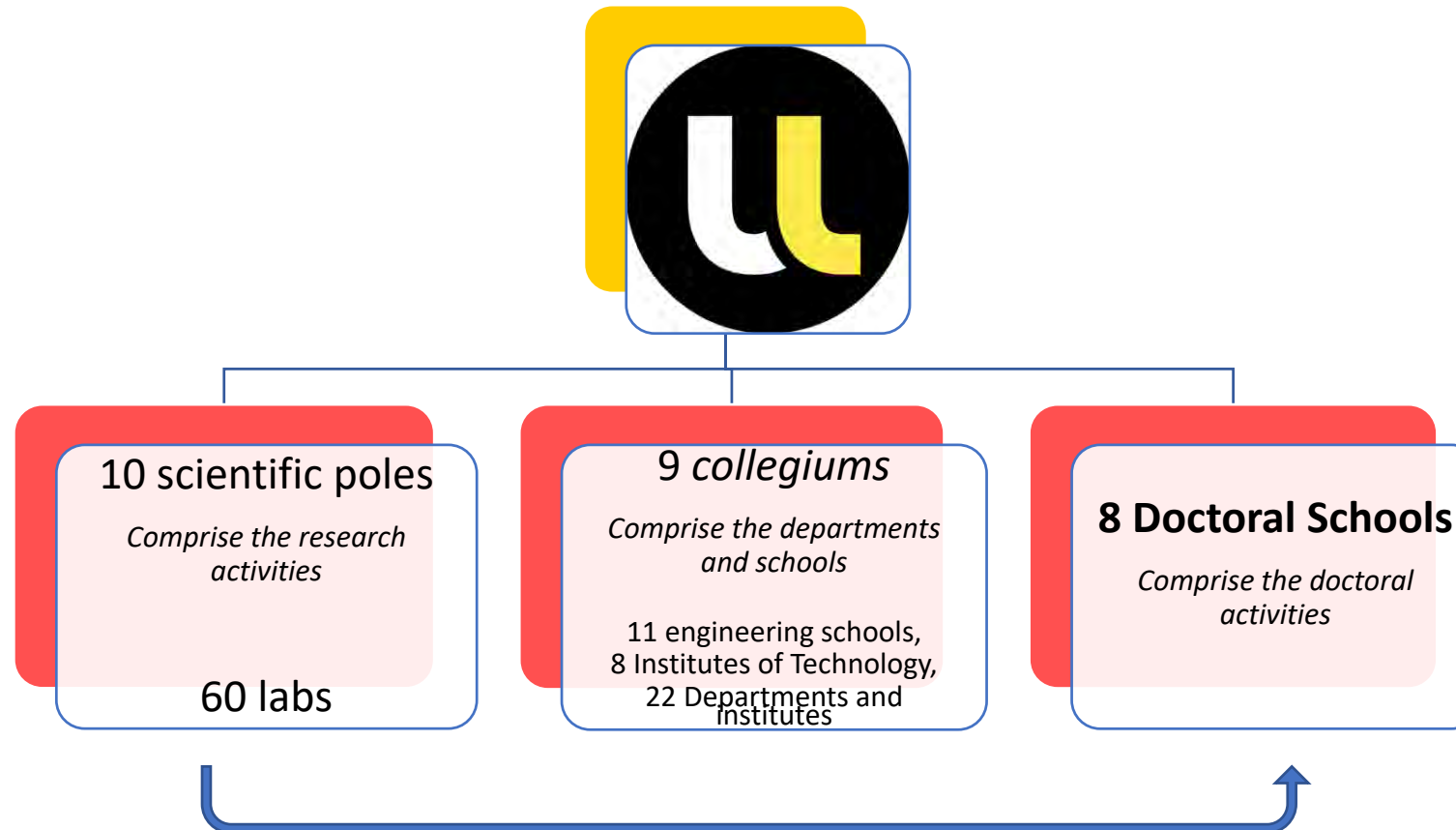
14 labs located mainly on Brabois-Health site  
+ Science and technology site  
2 labs in Luxembourg  
Some PhD students work in INRS, CHRU...

**PhD students:** ~140-150, about 40 1<sup>st</sup> year

**Researchers:** 346, HDR 234

**PhD defenses:** about 40/year

[http://doctorat.univ-lorraine.fr/sites/default/files/user/ecoles-doctorales/BioSE/Presentation  
ED/ED\\_BIOSE\\_web.pdf](http://doctorat.univ-lorraine.fr/sites/default/files/user/ecoles-doctorales/BioSE/Presentation_ED/ED_BIOSE_web.pdf)

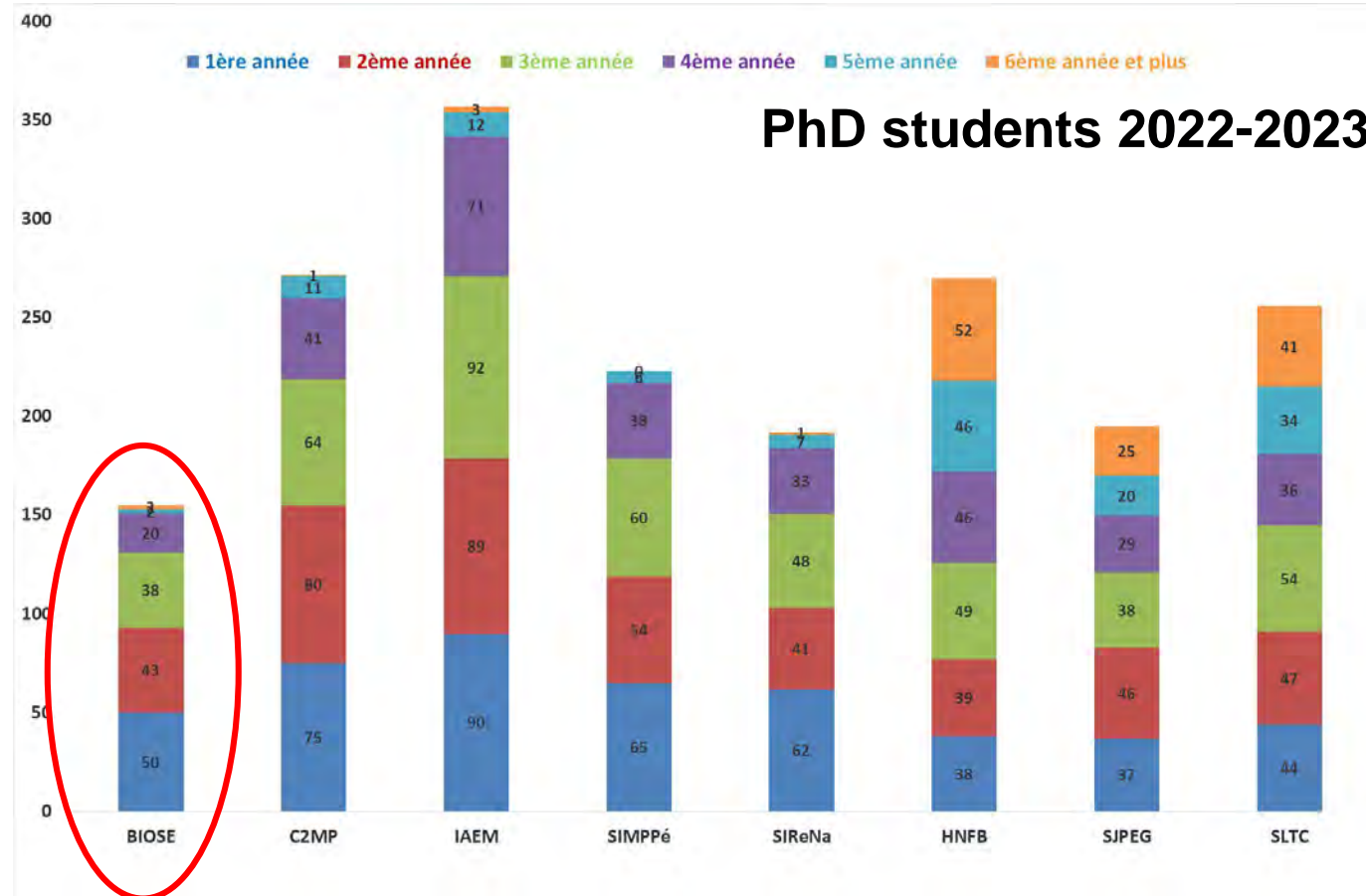


**BMS Biologie médecine Santé**

**AM2I Automatique Maths, info, et interactions**

**CPM Chimie et physique moléculaire**

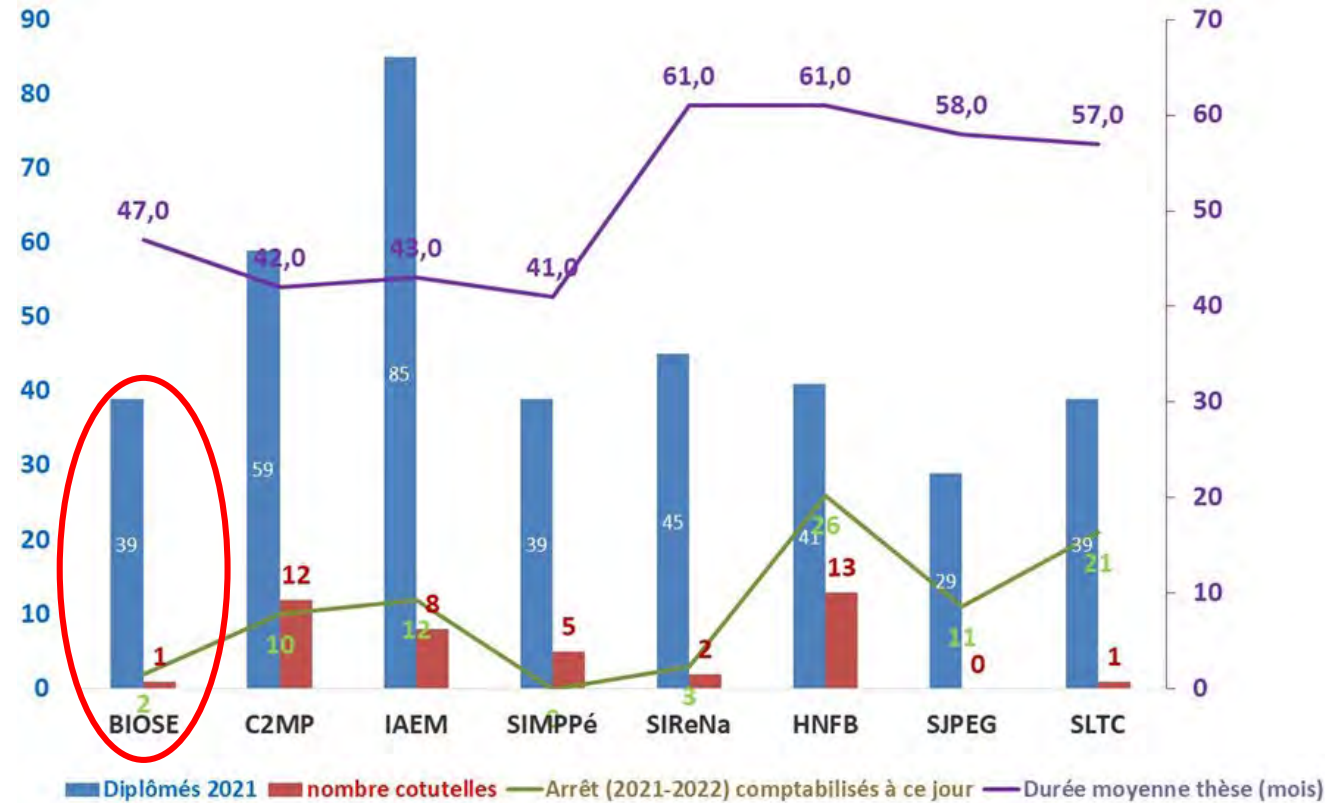
## ED Biose :



**Biose is the smallest ED but...**



## PhD 2021

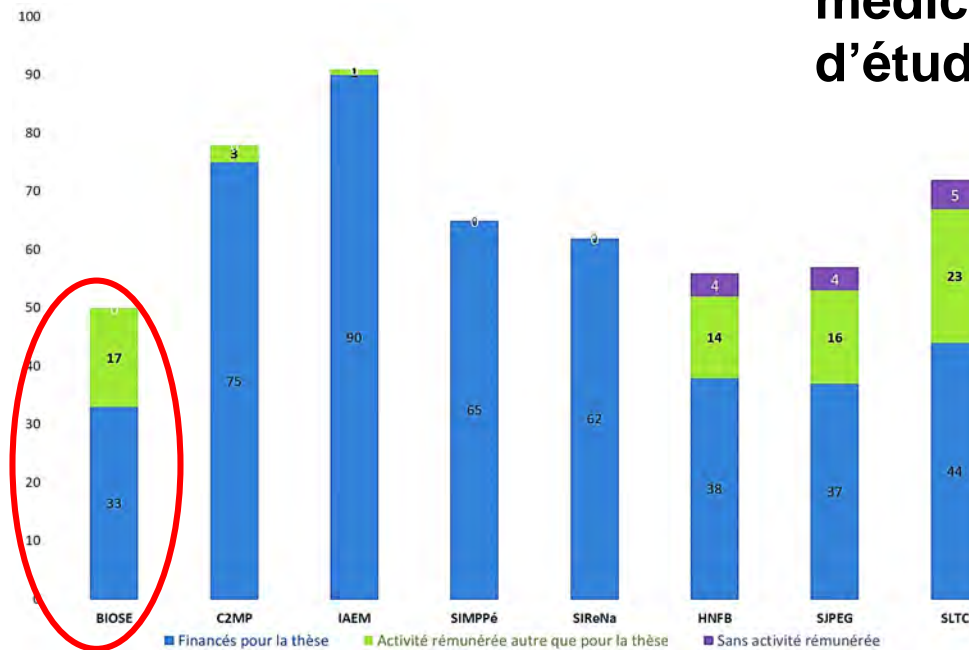


**Biose is the smallest ED but...**



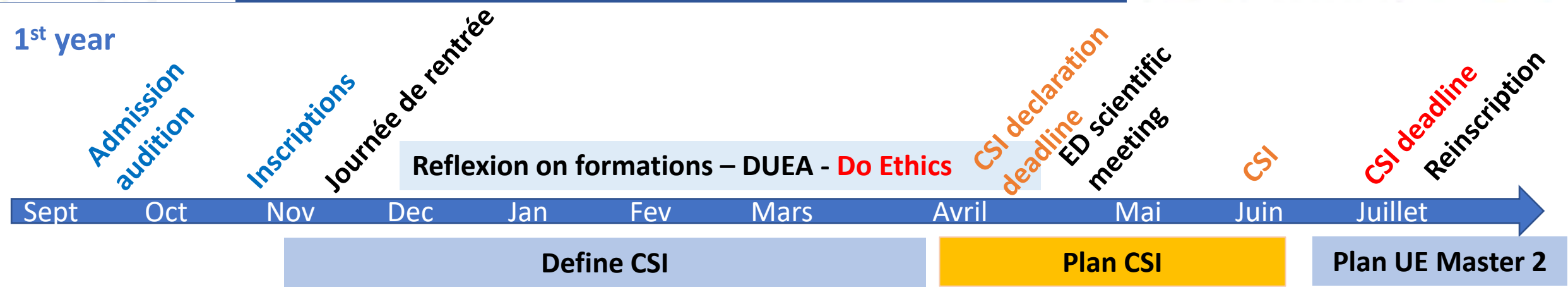
## Funding

**1/3 Biose PhD students are medical... doctors + reprise d'études**



# Timeline of your thesis

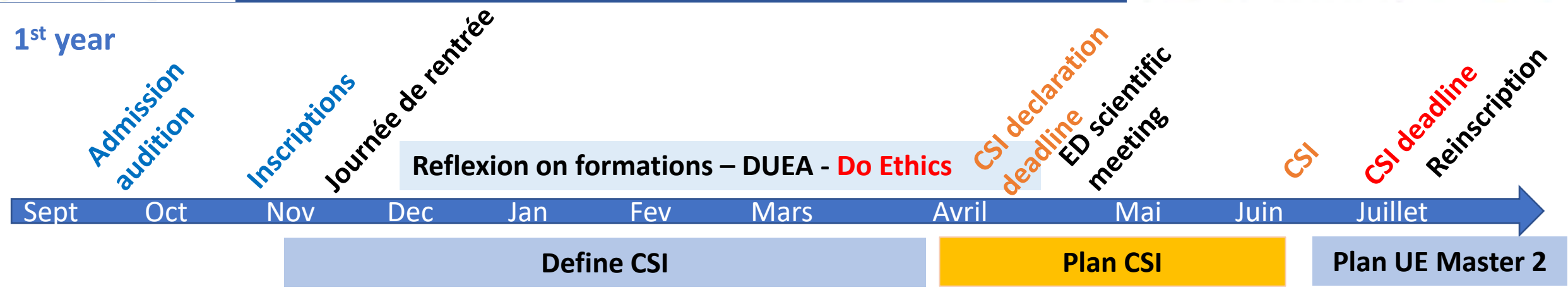
1<sup>st</sup> year



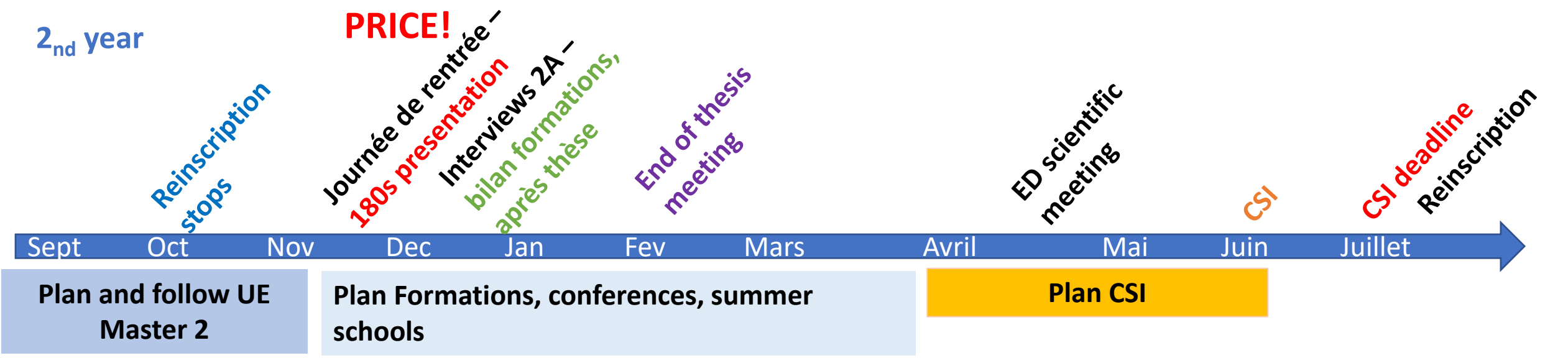


# Timeline of your thesis

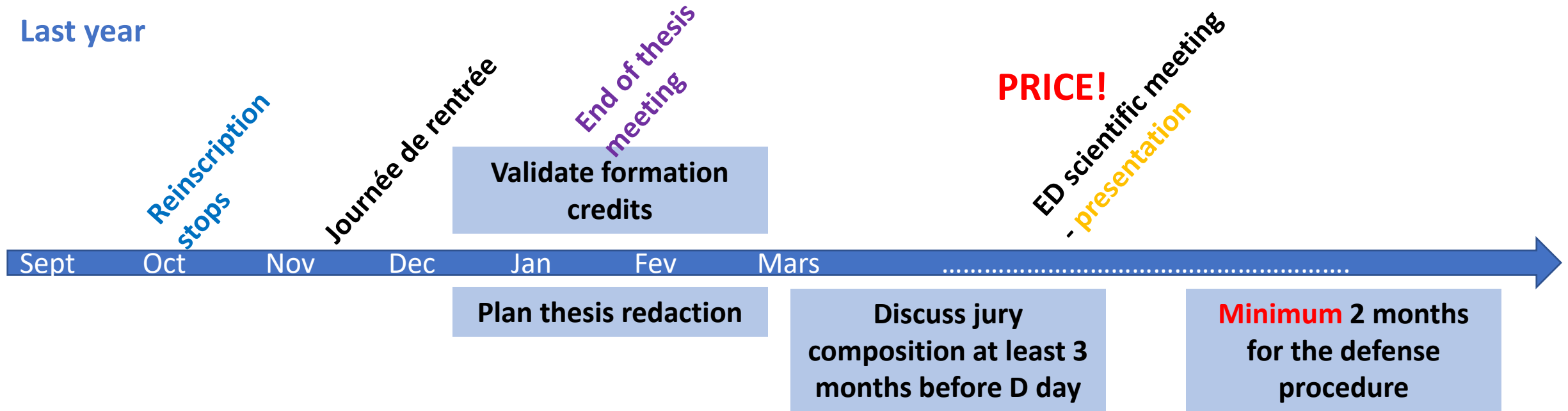
## 1<sup>st</sup> year



## 2<sup>nd</sup> year



## Last year



**Thesis length: 3 years full time/ 6 years part time**

**Maternity or sick leave**

**Derogation for 4th year/7th year**

**Break possible for specific project– 6 mo to 1 yr**

Coordonnées

**Gestion affichage**

Compétences et portfolio

Déroulement de carrière

Publications

### Affichage sur le web

Si vous souhaitez publier les informations relatives à votre thèse sur internet, seront affichées par défaut les informations liées à votre thèse (libellé du diplôme, titre, mots-clés- résumés). Si vous souhaitez afficher davantage d'informations sur votre profil en ligne, merci de bien vouloir le spécifier dans la partie "Paramétrage de mon profil internet" ci-dessous.

Vous pouvez choisir d'afficher d'autres informations en cochant la case à côté de celles-ci.

*Le signalement d'une thèse en préparation ou soutenue est une des bonnes pratiques utiles à la visibilité de la recherche française.*

**Je souhaite publier les informations relatives à ma thèse sur internet conformément au paramétrage ci-dessous**  
**(affichage exclusivement sur des sites d'institutions publiques : école doctorale, établissement d'enseignement supérieur de la thèse) :**

non  oui

*Vous pouvez compléter votre profil avec un maximum d'informations sur votre parcours professionnel et vos compétences.  
Pour des questions de confidentialité, votre profil ne sera pas visible depuis les moteurs de recherche (Google, Yahoo, etc.). Vous pouvez à tout moment décider de ne plus apparaître sur internet via ce formulaire.*

[VISUALISER L'APERÇU DE MON CV EN LIGNE](#)

### Paramétrage de mon profil sur internet

Diplôme entrée en thèse	Par défaut
THESE	Par défaut
Adresse Professionnelle	<input type="checkbox"/>
Adresse électronique principale	<input checked="" type="checkbox"/>
Adresse électronique secondaire	<input type="checkbox"/>
Site Internet personnel	<input type="checkbox"/>
Situation Professionnelle	<input type="checkbox"/>
Publications	<input checked="" type="checkbox"/>
Employabilité	<input type="checkbox"/>
Photo	<input type="checkbox"/>

→ PhD visible on MDD, Biose and BMS pole websites

Formation



- **A student**, trained by the best teachers in their disciplines (*enrollment, diploma, access to many services: lodging, food facilities*)

Research



- **A researcher**, whose doctoral research will be at the core of his/her activity for many years (*being member of a research lab, respect of its rules, taking part in the lab board*)

Contract



- **A worker**, whose PhD will be a unique professional experience (*salary, rights and obligations, **PhD students representation**, community life*)

## New version 2021 of the « Charte du doctorat »

### §5 ENCADREMENT, DEROULEMENT ET SUIVI DE THESE

→ Missions et engagements des directeurs /directrices de thèse

→ Missions et engagements du doctorant / de la doctorante

**Read it again!**



DOCTORAT



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## CHARTE DU DOCTORAT

*Principales sources législatives et réglementaires régissant le doctorat :*

Code de l'éducation et notamment son article L612-7 ;

Décret n° 2016-1173 du 29 août 2016 modifiant le décret n° 2009-464 du 23 avril 2009 relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche

[http://doctorat.univ-lorraine.fr/sites/default/files/user/futurs doctorants/Charte du Doctorat FR\\_sept2021.pdf](http://doctorat.univ-lorraine.fr/sites/default/files/user/futurs%20doctorants/Charte%20du%20Doctorat%20FR_sept2021.pdf)

## En pratique :

**Within 6 months- deadline April:** declaration

**CSI:** au moins deux personnes, chercheurs ou enseignants-chercheurs:

- une au moins est titulaire de l'HDR
- une au moins est spécialiste de la discipline
- une au moins est non spécialiste et extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse

Un membre externe et d'un membre interne à l'UL hors laboratoire, **n'ayant pas publié avec les directeurs/directrices de thèse dans les 5 dernières années**

***You can participate in the choice of one member of your committee***

**Comité validé par dir labo puis par ED**

**En pratique :**

**Mai-juin**

**Report on project progress + formation**

**Meeting – hybrid OK**

***Discussion with the CSI members without supervisor***

**CSI produces a report and gives notification on thesis progression and + réinscription + soutenance (after 2 years)**

***Confidential sheet for you if necessary***

## En pratique :

Mai-juin


Report on project progress + formation

Meeting – hybrid OK

*Discussion with the CSI members without*

CSI produces a report and gives notification of progression and + réinscription + soutien

*Confidential sheet for you if necessary*


**UNIVERSITÉ DE LORRAINE**
DOCTORAT


## ANNEXE

# FEUILLE

# A LA

# REDACTION

# DU

# COMITE

Direction de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur  
 Sous-Direction des Études Doctorales

**Présentation des travaux de Recherche (à remplir par le doctorant).**

Aide non exhaustive à la rédaction

Présentation des objectifs de la thèse : \_\_\_\_\_

Quelles sont les avancées du projet : \_\_\_\_\_

Quels sont les difficultés/obstacles que vous avez rencontrés : \_\_\_\_\_

Éléments motivationnels et environnement de travail : \_\_\_\_\_

Nécessité de reconnaître/valoriser l'évolution de la thèse : \_\_\_\_\_

Valorisation scientifique de la thèse (travaux de communication en interne/externes, à l'échelle de l'Université, de la région, de la France, de l'Europe) : \_\_\_\_\_

Autres précisions : \_\_\_\_\_

**A renseigner par les Membres du CSI après avoir rencontré le Doctorant.**

Aide non exhaustive à la rédaction du rapport du CSI

Pertinence du rapport écrit fourni avant la réunion, ainsi que la présentation orale par le Doctorant, maîtrise des concepts, outils utilisés : \_\_\_\_\_

Évaluation de l'avancement et qualité des travaux de recherche (le cas échéant, mentionner éventuellement l'impact des collaborations faites avec CIFRE ou CoSistém) : \_\_\_\_\_

Évaluation des perspectives de recherche, réalisation du planning prévisionnel : \_\_\_\_\_

Si déjà défini, préciser le projet professionnel : \_\_\_\_\_

Avis sur les formations effectuées/planifiées/enseignées et compétences acquises ou en cours d'acquisition relatives au projet professionnel du doctorant : \_\_\_\_\_

Engagement et motivation du doctorant : \_\_\_\_\_

Implication du doctorant dans des structures de l'UL (à l'échelle de l'Université, de la région, de la France, de l'Europe) ? Dans l'organisation d'événements à visée scientifique ? Engagement ou conseil à l'entreprise ? \_\_\_\_\_

Difficultés relationnelles éventuelles entre le doctorant(s) et son (ses) encadrant(s) : \_\_\_\_\_

Commentaires : \_\_\_\_\_

Suggestions/Recommandations : \_\_\_\_\_

**Avis du comité quant à une réinscription éventuelle (le cas échéant) :**

Favorable       Réserve       Défavorable

Argumentaire (si applicable) : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Membre du Comité 1 \_\_\_\_\_      Membre du Comité 2 \_\_\_\_\_      Doctorant \_\_\_\_\_



**Charte du doctorat + Contrat de formation  
(CIF convention individuelle de formation)**

**Signed By PhD student and supervisor**

**=**

**Mutual contract between PhD student and  
supervisor**

**VALORISATION SCIENTIFIQUE**  
 (10 crédits minimum)

Publications	Séjours en laboratoire
Conférences	Auditions libres

**ACCOMPAGNEMENT DE LA THÈSE**  
 (10 crédits minimum)

Formations disciplinaires	Intégrité scientifique
Formations transverses	Langues : Anglais-FLE

**PRÉPARATION À L'APRÈS-THÈSE**  
 (5 crédits minimum)

Modules Aide à l'insertion prof. Enseignement supérieur Innovation, Entreprise Médiation scientifique ***** Responsabilité des pratiques et développement des compétences + des L.A.M.S.	Séjours en entreprise ou collectivité Responsabilités collectives
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

+ 5 crédits flottants (à choisir dans les items ci-dessus)

L'inscription aux formations et la validation des crédits sont gérées par le dispositif ADUM.  
 Chaque doctorant pourra valider les crédits en respectant le minimum requis par volet et à l'intérieur des volets.



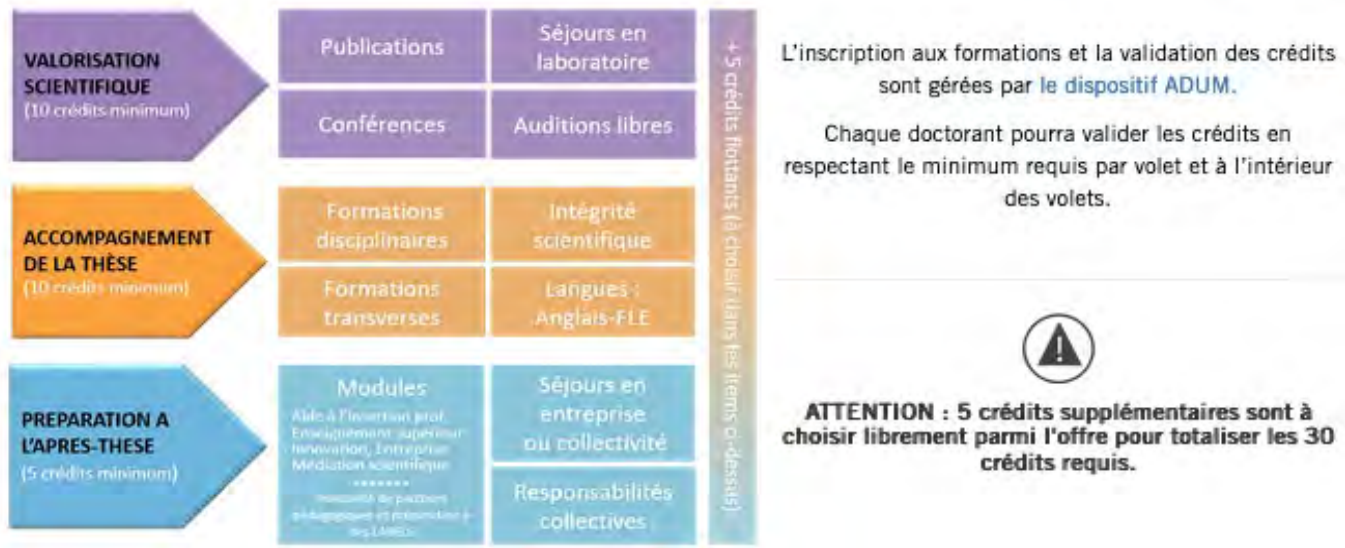
**ATTENTION : 5 crédits supplémentaires sont à choisir librement parmi l'offre pour totaliser les 30 crédits requis.**

Valorisation Scientifique (10 crédits min)	Accompagnement de la thèse (10 crédits min)	Préparation à l'après-thèse (5 crédits min)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Publications <b>3 crédits min.</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conférences <b>4 crédits min.</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Audition libre <b>2 crédits min.</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Séjours en laboratoire</li> </ul>		

<http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/les-ecoles-doctorales/biose/formations>

**Think about it now: better to pilot than to « suffer » your formations**

**Check first on website and then sign up on ADUM**



<http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/les-ecoles-doctorales/biose/formations>

Think about it now: better to pilot than to « suffer » your formations

Check first on website and then sign up on ADUM

Valorisation Scientifique (10 crédits min)	Accompagnement de la thèse (10 crédits min)	Préparation à l'après-thèse (5 crédits min)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Publications</li> <li>Conférences</li> <li>Audition libre</li> <li>Séjours en labora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formations disciplinaires</li> <li>Formations transverses</li> <li>Intégrité scientifique</li> <li>Langues (Anglais/FLE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Séjours en entreprise ou collectivité</li> <li>Responsabilités collectives</li> </ul>

Valorisation Scientifique (10 crédits min)	Accompagnement de la thèse (10 crédits min)	Préparation à l'après-thèse (5 crédits min)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formations disciplinaires <b>5 crédits min.</b></li> <li>Formations transverses <b>3 crédits min.</b></li> <li>Intégrité scientifique <b>obligatoire</b></li> <li>Langues (Anglais/FLE) <b>obligatoire</b></li> </ul>	



L'inscription aux formations et la validation des crédits sont gérées par le dispositif ADUM.

Chaque doctorant pourra valider les crédits en respectant le minimum requis par volet et à l'intérieur des volets.



**ATTENTION : 5 crédits supplémentaires sont à choisir librement parmi l'offre pour totaliser les 30 crédits requis.**

<http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/les-ecoles-doctorales/biose/formations>

Think about it now: better to pilot than to « suffer » your formations

Check first on website and then sign up on ADUM

Valorisation Scientifique (10 crédits min)	Accompagnement de la thèse (10 crédits min)	Préparation à l'après-thèse (5 crédits min)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Publications</li> <li>Conférences</li> <li>Audition libre</li> <li>Séjours en labora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formatio</li> <li>Formatio</li> <li>Intégrité</li> <li>Langues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modules thématiques</li> <li>Séjours en entreprise ou en collectivité</li> <li>Responsabilités collectives</li> <li>Autres</li> </ul>

Automatic for professional part time PhD students



























## Calendrier des Formations



DOCTORAT




Offre de formation 2021-2022  
1er semestre

	Crédits	Vol. horaire	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEV	MARS
 Culture de l'intégrité scientifique	1	8	Du 03-09 au 19-11		Du 26-11 au 18-03				
 MOOC Gestion de Projet (parcours classique ou avancé)	2 ou 4	18 36	20						8
 Sauveteur Secouriste au Travail	1	12	30						
 Construire son projet doctoral	1,5	15			15-16				
  Conduct your doctoral project	1,5	15			02-03				
 Apprendre le français (Cours du soir)	2	40	Du 04-10 au 17-12			Du 31-01 au 29-04			
 Apprendre le français (Cours du samedi)	1	24	Du 06-11 au 11-12			Du 28-02 au 02-04			
 Anglais : writing academic english [EN LIGNE]	1	15		15-16-17-23-24					
 Anglais : Speak english with ease	1	15				7-8-14-15-16			
 Anglais : My first poster in english [EN LIGNE]	1	15							16-17-18-21-22
 Identifiez vos compétences	1	6							
 MOOC Doctorat et poursuite de carrière	1	12					12		
 Les métiers de la R&D	1	10							7
  Discover entrepreneurship	1	12				02-03			
 Développer ses capacités à communiquer de manière individuelle ou collective	2	21				13-14-15		31-1-2	
 Valoriser et affirmer ses compétences	1	14							17-18
 Ma thèse en 180 sec	1	12			25-26				
 Marathon de la médiation et colloque Science & You	3	40			Du 14 au 19				
 Initiation au montage de projet collaboratif sur appel à projet	1	12			16-17				
  Preparing your international mobility	0,5	6					17		
 Connaissance de soi	1,5	16					5-10-14-17-25		
 Identifier les perspectives professionnelles liées à son doctorat	0,5	6			22				
 Initiation à l'enseignement universitaire : construire un cours, l'animer, l'évaluer	1	12		20-21-22					
 48H pour faire vivre des idées	2	22			25-26-27				

.....  
**Légende :**

 : formation en ligne

 : formation dispensée en anglais

.....

Les dates indiquées sont susceptibles d'être modifiées. D'autres formations peuvent être ajoutées à ce planning. Merci de vous reporter à [votre espace ADUM](#) pour consulter le catalogue complet et vérifier les horaires des formations.

Grant from ED for you: minimum 400 €

DUEA

Summer schools

Doctoriales

Specific labels

Enseignement supérieur

Compétences pour l'entreprise

**DrEAM**

financial support up to 6 500€  
for an international laboratory  
exchange for 2 to 6 months



<http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/etre-doctorant/formations-faq>

<http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/et-apres/emploi-et-insertion-professionnelle>

<https://insertion.univ-lorraine.fr/doctorat/2018/Doctorat.htm>

<http://doctorat.univ-lorraine.fr/sites/default/files/user/ecoles-doctorales/BioSE/Présentation ED/BioSE.pdf>

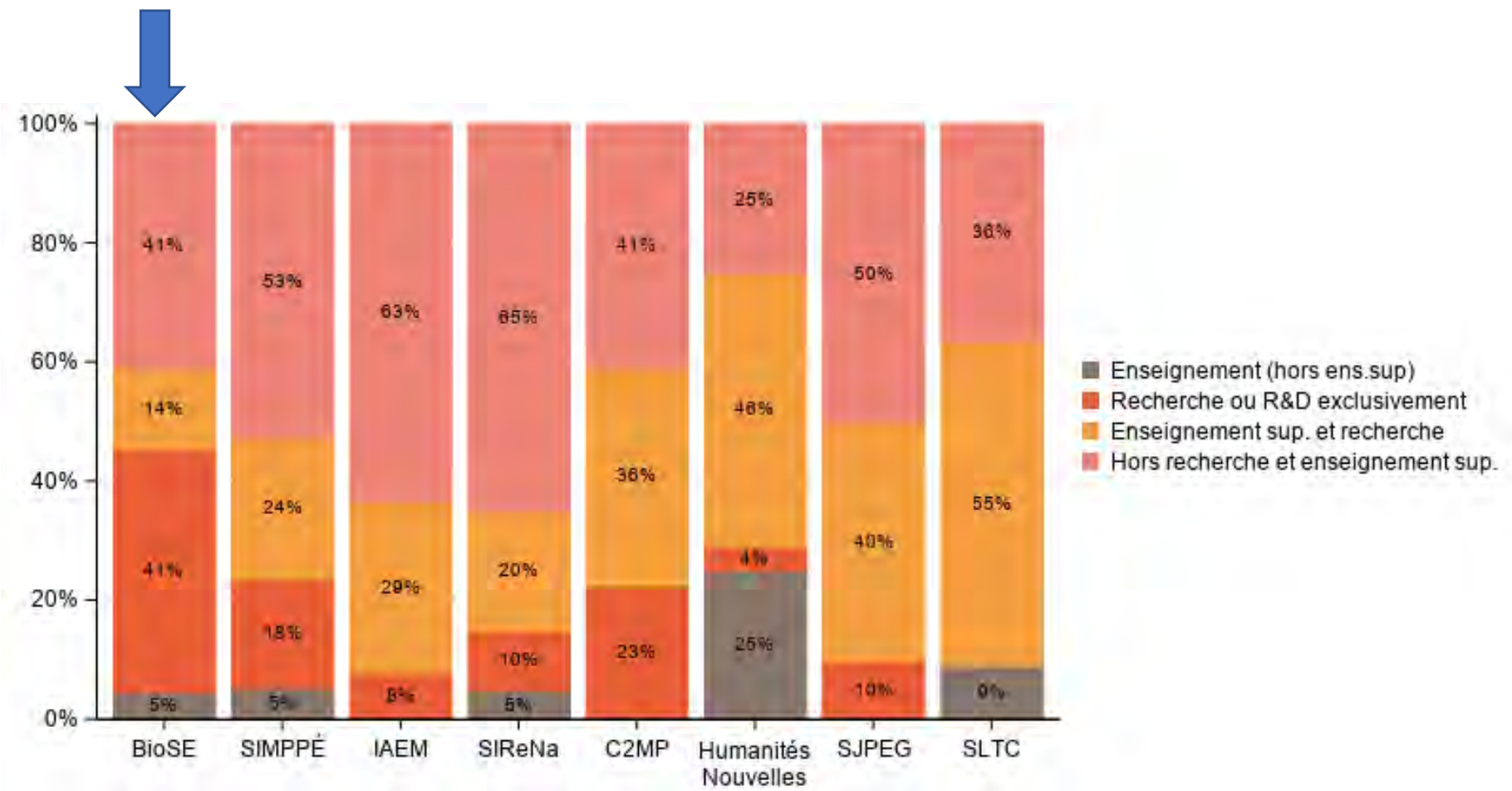
		Emploi stable		Emploi précaire	
		Eff.	%	Eff.	%
Sciences et techniques	C2MP	23	55%	19	45%
	IAEM	30	81%	7	19%
	SIMPPÉ	26	70%	11	30%
	BioSE	16	76%	5	24%
	SIReNa	13	65%	7	35%
Sciences humaines et sociales	Humanités Nouvelles	17	74%	6	26%
	SLTC	5	45%	6	55%
	SJPEG	8	80%	2	20%
<b>Ensemble</b>		<b>138</b>	<b>69%</b>	<b>63</b>	<b>31%</b>





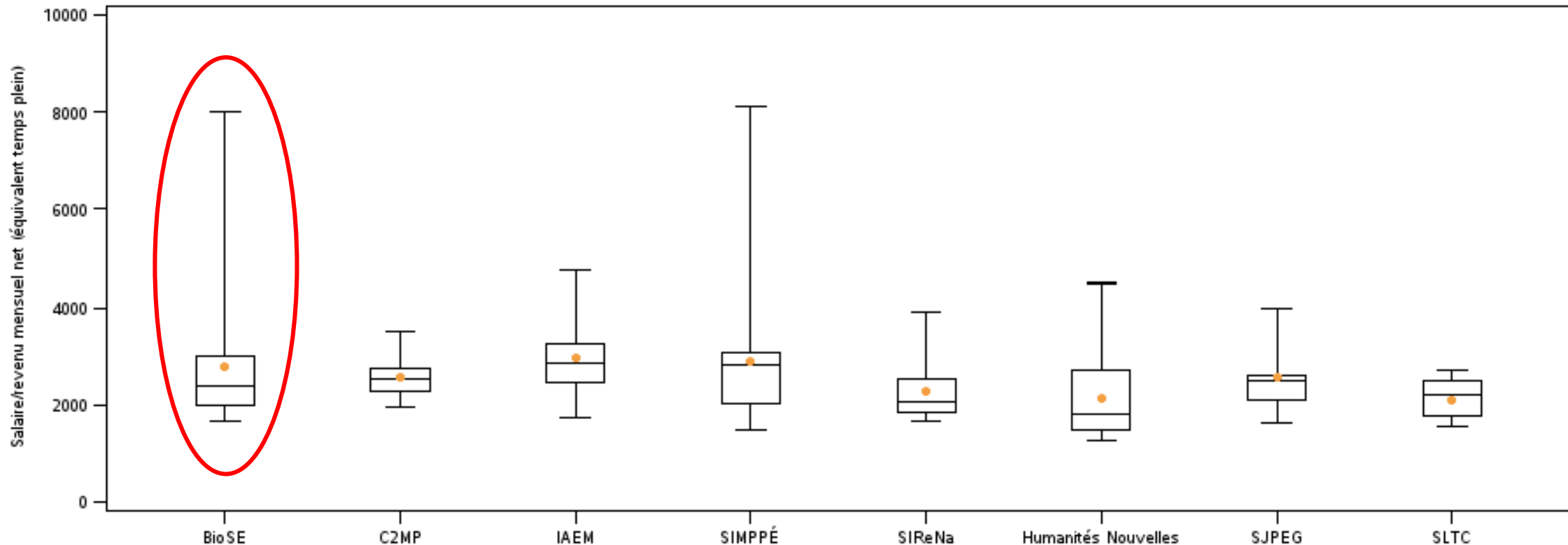
<http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/et-apres/emploi-et-insertion-professionnelle>

<https://insertion.univ-lorraine.fr/doctorat/2018/Doctorat.htm>



<http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/et-apres/emploi-et-insertion-professionnelle>

<https://insertion.univ-lorraine.fr/doctorat/2018/Doctorat.htm>



<http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/et-apres/emploi-et-insertion-professionnelle>

<https://insertion.univ-lorraine.fr/doctorat/2018/Doctorat.htm>

***Votre emploi est-il en rapport avec votre niveau de formation ?***

		Oui, tout à fait		Oui, plutôt		Non, pas vraiment		Non, pas du tout	
		Eff.	%	Eff.	%	Eff.	%	Eff.	%
Sciences et techniques	BioSE	12	52%	6	26%	4	17%	1	4%
	EMMA	15	36%	13	31%	12	29%	2	5%
	IAEM	22	43%	23	45%	4	8%	2	4%
	RP2E	21	38%	21	38%	9	16%	4	7%
	SESAMES	4	44%	2	22%	3	33%	.	.
Sciences humaines et sociales	Fernand-Braudel	6	32%	4	21%	7	37%	2	11%
	SJPEG	9	47%	5	26%	2	11%	3	16%
	STANISLAS	3	17%	6	33%	7	39%	2	11%
<b>Ensemble</b>		<b>92</b>	<b>39%</b>	<b>80</b>	<b>34%</b>	<b>48</b>	<b>20%</b>	<b>16</b>	<b>7%</b>



<http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/et-apres/emploi-et-insertion-professionnelle>

<https://insertion.univ-lorraine.fr/doctorat/2018/Doctorat.htm>

*Votre emploi est-il en rapport avec votre niveau de formation ?*

		Oui, tout à fait		Oui, plutôt		Non, pas vraiment		Non, pas du tout	
		Eff.	%	Eff.	%	Eff.	%	Eff.	%
Sciences et techniques	BioSE	7	35%	8	40%	4	20%	1	5%
	C2MP	28	65%	10	23%	4	9%	1	2%
	IAEM	20	56%	11	31%	4	11%	1	3%
	SIMPPÉ	21	62%	10	29%	.	.	3	9%
	SIReNa	7	37%	6	32%	6	32%	.	.
Sciences humaines et sociales	Humanités Nouvelles	5	21%	10	42%	7	29%	2	8%
	SJPEG	6	60%	3	30%	.	.	1	10%
	SLTC	4	36%	3	27%	3	27%	1	9%
<b>Ensemble</b>		<b>98</b>	<b>50%</b>	<b>61</b>	<b>31%</b>	<b>28</b>	<b>14%</b>	<b>10</b>	<b>5%</b>





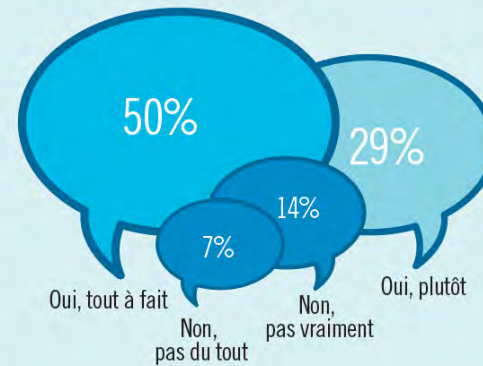
**25 docteurs** ont soutenu leur thèse en 2020 au sein de l'école doctorale BioSE et ont été interrogés sur leur situation en décembre 2021. L'enquête a permis de connaître la situation de **20 d'entre eux**, soit un taux de **80% de situations connues**.

Retrouvez tous les résultats de l'insertion professionnelle des docteurs sur [doctorat.univ-lorraine.fr/et-apres](http://doctorat.univ-lorraine.fr/et-apres)

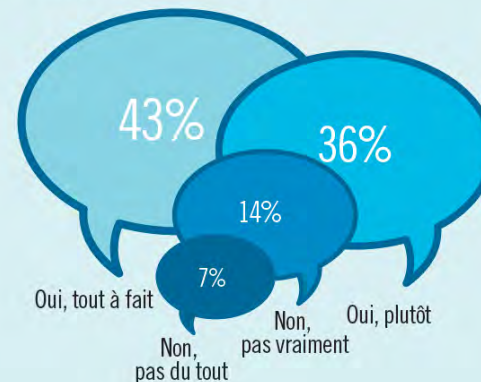
Données issues de l'enquête menée par l'Observatoire de la vie universitaire.

## 4. REGARD DES DOCTEURS SUR LEUR EMPLOI

Sentiment d'adéquation emploi- niveau de formation



Sentiment d'adéquation emploi- secteur disciplinaire du doctorat



## ECOLE DOCTORALE BioSE

(BIOLOGIE, SANTÉ, ENVIRONNEMENT)

### SITUATION DES DOCTEURS 2020





Informations diffusées par mail: **ADRESSE ADUM**

Journée Scientifique: appel à volontaires

Formations: journal Club

Concours d'écriture de nouvelles Orion

Participez au

## Concours d'écriture de micro-nouvelles de SF

 Infos et règlement : [u2l.fr/orion](http://u2l.fr/orion)



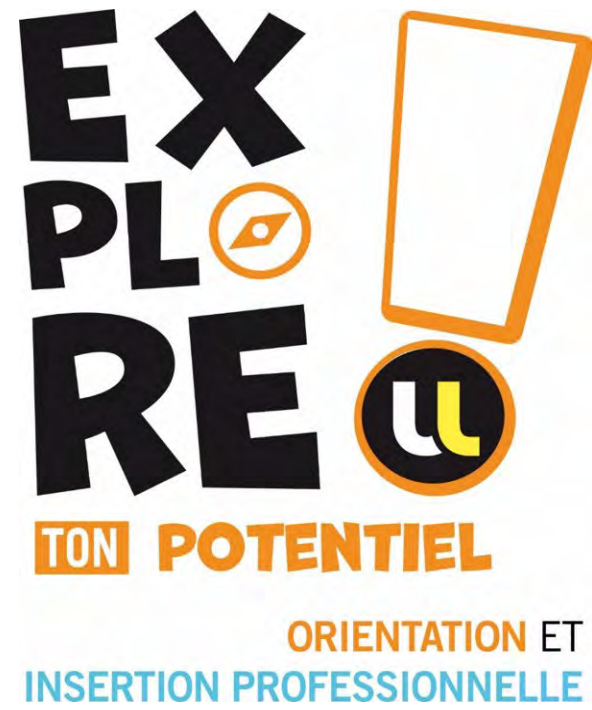
Envoyez vos micro-nouvelles de science-fiction  
(maximum 300 signes espaces et titre compris)

du 1<sup>er</sup> octobre 2023 au 31 janvier 2024



Et tentez de gagner des lots ! 

(mini-bornes d'arcade, luminaires planétaires, livres, BD, goodies...)



# DOCTORANTS

PENSEZ A VOTRE APRES-THESE DES LE  
DEMARRAGE DE VOTRE DOCTORAT





# Doctorat, à la fois ...

- **Diplôme** (plus haut grade universitaire, référence et reconnu à échelle internationale Ph D, inscrit au RNCD depuis 2019)
- et une **expérience professionnelle de recherche** (conduite d'un projet de recherche générant apprentissages, acquisition et développement de compétences, transformation personnelle)
- en tant que doctorant vous allez être **un jeune chercheur ... avec un statut d'étudiant**

# Motivations réalisation doctorat

- **Poursuivre un projet professionnel :**
  - Chercheur dans le secteur académique » (EC Université, CR dans un EPST)
  - Chercheur dans le secteur privé
  - Autres métiers et fonctions variées selon votre domaine disciplinaire, votre parcours et votre projet professionnel (consultance, gestion de projet, fonctions liées à l'innovation, création d'entreprise, etc.).
- **Approfondir la connaissance et relever les défis** d'un sujet précis, d'un domaine scientifique
- **Accomplir un parcours académique complet**
- **Valorisation personnelle et sociale**

# la thèse : une expérience professionnelle

- Intégrant de multiples missions liées au métier de chercheur :
- la recherche proprement dite
- les missions connexes liées aux activités exercées pour l'environnement du chercheur (laboratoire et établissement) collaboration aux activités d'organisation de colloques, de séminaires, de journées de formation, etc.
- Participation à la vie associative, collective, électorale de l'établissement.
- Réalisation de missions d'enseignement, de médiation scientifique, d'expertise (en entreprise ou auprès de collectivités territoriales)

- Intégrer dès le début des questions liées à **votre stratégie d'emploi futur**
- peut conditionner votre **modalité de réalisation de la thèse**, votre **stratégie de formation**, vos **choix d'activités connexes** à réalisation thèse :
  - **enseignement** : développement de pratiques **pédagogiques** avec des compétences en terme de **communication**, de **gestion de relations humaines** et d'**encadrement** de groupes
  - collaboration à **l'organisation de conférences, congrès** : **gestion de projets**, renforcement de **compétences transversales concrètes** recherchées sur le marché de l'emploi.
  - **engagement bénévole** dans association de doctorants, scientifique ou professionnelle avec fonction et rôle alloué
- Besoin de travailler un projet professionnel principal non unique

# Pool de compétences que vous allez développer

- **Expertise scientifique et technique** (présentes chez tous les docteurs)
- **Savoir-faire techniques transférables** :
  - Gestion de projet
  - Collecte gestion et analyse de l'information
  - Communication
  - Gestion de l'innovation
  - langues.
- **Compétences transverses** : capacités intellectuelles, gestion de problématiques complexes, collaboration, travail en équipe, ouverture multiculturelle et réseau d'expertise internationale .
- **Aptitudes** et **qualités** (soft-skills) : autonomie, rigueur et créativité, résilience, auto-évaluation, persévérance
- **Méta-compétences** : capacité d'adaptation

Accueil

Tout sur  
DocPro

Docteurs

Dirigeants et  
recruteurs

Responsables  
académiques

Témoignages

## DOCPRO

Expertise et  
méthodes



Analyse, synthèse  
et esprit critique



Gestion de  
l'information



Ouverture et  
créativité



Évaluation



Engagement



Développement  
des compétences



Intégrité



Cœur de métier



Qualités  
personnelles et  
relationnelles



Conduite de  
projet



Gestion du  
changement



Gestion des  
risques



Prise de  
décisions



Stratégie



Leadership



Gestion de  
l'activité et  
création de  
valeur



Stratégie et  
leadership

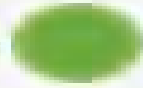
Équilibre



Écoute et  
empathie



Négociation



Collaboration



Communication



### Bienvenue sur DocPro

Les docteurs (PhD) sont à la pointe de leur spécialité scientifique. Ce sont aussi des professionnels complets, bien au-delà de leur domaine d'expertise. DocPro vous présente les 24 compétences clés qu'ils développent au cours de leur doctorat et de leur carrière.



Obtention et gestion  
des ressources  
financières



Management des  
personnes et des équipes



Production de  
résultats



Propriété intellectuelle  
et industrielle



Orientation client

## COMPLEXE, VOUS AVEZ DIT COMPLEXE ?

« Un docteur maîtrise les deux volets de la gestion d'un projet complexe. D'une part, il a acquis le côté opérationnel en élaborant un cahier des charges, en planifiant des expérimentations, en respectant des délais... et aussi en ayant affaire à des partenaires. D'autre part, il maîtrise l'aspect stratégique car il a dû formaliser sa problématique, définir ses axes de travail et sélectionner les moyens à mettre en oeuvre. Un docteur est prêt à manager la complexité. »

**PHILIPPE BERTRAND**, directeur associé chez ATEMA conseil.

## SORTIR DU CADRE

« La maturité des docteurs leur apporte une forte capacité de remise en cause. Ils savent prendre des risques et les gérer. Ils innovent, ils sortent des sentiers battus. Ce courage-là est essentiel dans un monde industriel où l'on doit savoir prendre des paris sur l'avenir ! »

**JEAN-NICOLAS BEAUVAIS**, responsable du recrutement des ingénieurs et cadres chez Renault

## RIGOUREUX ET HUMBLÉS

« Les entreprises ont besoin de collaborateurs armés d'une solide rigueur scientifique. Humbles et capables de définir et travailler selon des procédures précises, les docteurs permettent à l'entreprise de mieux répondre à un environnement complexe. Complexité due à l'exigence accrue des partenaires, à l'internationalisation des marchés, ainsi qu'à l'intensification de la concurrence. Être rigoureux est un atout indispensable ! »

**DR HUGUES-ARNAUD MAYER**, membre du Conseil Exécutif du MEDEF, P-DG du groupe Abeil.

"Un docteur, c'est un **regard neuf** : une **vision internationale** de son domaine d'expertise ; une **capacité**, sans cesse éprouvée durant la thèse, à **interroger l'existant**, source d'amélioration des produits et des services ; ou encore, dans le cas d'un docteur en sciences humaines et sociales, une **distanciation essentielle** à l'accompagnement de la **transformation culturelle des entreprises** ». Frédérique VIDAL, Ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation - Journée Nationale du Doctorat – mars 2018

# Accompagnement du SOIP

**Notre but : vous faciliter la recherche d'emploi d'après thèse grâce à une préparation en amont :**

- gain de temps
- recherche d'emploi lucide : bilan/projet/contexte/actions
- proactivité pendant votre thèse

**Enrichissement** du doctorat de compétences complémentaires

**Gestion de votre carrière professionnelle** grâce à l'anticipation des phases de transition

Votre doctorat va vous permettre de développer de multiples compétences valorisables et transférables en dehors de la recherche académique (en prendre conscience dès le début de votre thèse)



# Qui sommes-nous ?

**Une équipe de 2 conseillères dédiées:**

- relais Association Bernard Gregory
- spécialisées doctorat

**travaillant avec des partenaires**

**externes experts du recrutement cadre**

(Apec, cabinets RH, etc.).



# Pour quels services ?

## JOURNEES DE FORMATION

- Identifier les **perspectives professionnelles liées à son doctorat** Metz - présentiel novembre 2024
- **Techniques de recherche d'emploi** doctorants - Nancy et distanciel – février mars 2024
- **Visites d'entreprises**
- Collaboration au **programme mentorat** Alumni doctorat

## ENTRETIENS INDIVIDUELS

- **Explorer** les pistes pour l'après-thèse
- **Valoriser** vos acquis et vos compétences
- **Améliorer** vos outils de candidature (rédaction CV, lettre, simulation entretiens)
- **Vous rendre visible** sur les réseaux sociaux professionnels



Inscription sur **Adum**

Contact : **conseillères doctorat du SOIP**

# Nous organisons aussi des **ATELIERS EN LIGNE** **ET EVENEMENTS** ouverts à tous :

Les ateliers du SOIP (via Teams ou en présentiel ) tout au long de l'année

**Également** : des journées de relecture de CV « À vos CV », ateliers sur l'emploi public, etc ....

**Retrouvez toutes les dates** : sur le site su SOIP, rubrique « agenda », dans votre ENT, sur le Career Center de l'UL, vos écrans, etc.



# Notre rôle?

- faire réaliser que votre doctorat est professionnalisant
- une expérience de recherche avec développement de compétences liées à votre champ d'expertise scientifique et transverses avec un large éventail de métier possibles

Important : en prendre conscience le plus tôt possible pour anticiper et donner du sens à votre travail de recherche avec la perspective de l'après-thèse

# OÙ NOUS TROUVER ?

## TROIS POINTS D'ACCUEIL :

**VANDŒUVRE** : Bâtiment ESA - Campus des Aiguillettes /  
03 72 74 03 60

**NANCY** : Maison de l'étudiant - Campus Lettres et sciences  
humaines / 03 72 74 03 61

**METZ** : Campus du Saulcy / 03 72 74 03 62

# COMMENT NOUS CONTACTER ?

Toutes les infos sur le site du SOIP :

<http://u2l.fr/soip>

Nos contacts :

Anne Thiriet, SOIP Metz, 03-72-74-03-84,

[anne.thiriet@univ-lorraine.fr](mailto:anne.thiriet@univ-lorraine.fr)

Magali Brunel, SOIP Nancy, Vandoeuvre,

03-72-74-03-80,

[magali.brunel@univ-lorraine.fr](mailto:magali.brunel@univ-lorraine.fr)



Des questions et/ou réactions ?

Merci de votre attention !





**AD'UL Team**

*Association de Doctorant.e.s de  
l'Université de Lorraine*

Réunion de rentrée ED BIOSE  
21 novembre 2023

Association des Doctorant.e.s de l'Université de Lorraine



≈ 30  
adhérents



Bureau de 8  
doctorants



11<sup>ème</sup> année  
d'existence !



**AD'UL Team**  
*Association de Doctorant.e.s de  
l'Université de Lorraine*

 UNIVERSITÉ  
DE LORRAINE  
PÔLE SCIENTIFIQUE  
**BMS**  
BIOLOGIE MÉDECINE SANTÉ

Représentations  
aux conseils

BioSE 

Qui sommes-nous ?

BUREAU  
ENTRANT  
2023-2024

Secrétaire  
Maud FERTIG  
1<sup>ère</sup> année

Présidente  
Noémie CAMMICIOTTO  
1<sup>ère</sup> année

Trésorière  
Gabrielle VAN  
DE VELDE  
1<sup>ère</sup> année

Vice-Secrétaire  
Manon JEANDEL  
3<sup>ème</sup> année

Vice-Président  
Arnaud MICHEL  
3<sup>ème</sup> année

Vice-Trésorier  
Gaëtan VANOTTI  
1<sup>ère</sup> année

Vice-président  
Evènements et  
communication  
Paul-Henri GRAINDORGE  
3<sup>ème</sup> année

Conseiller  
trésorerie  
Enzo LECOQ  
3<sup>ème</sup> année

# Pourquoi adhérer à l'association ?



**AD'UL Team**

*Association de Doctorant.e.s de  
l'Université de Lorraine*



# Adhérer, c'est accéder à de nombreux avantages...(:

## Obtenir de l'aide

- Démarches administratives ou expérimentales
- Echanger et obtenir des informations
- Relayer et résoudre les problèmes



## Décompresser

- **S'ouvrir aux autres**
  - Relativiser
- **Se détendre et s'amuser !**
  - Transmettre ses passions
- **Faire partie d'un réseau...**  
**Faire partie d'une équipe !**



Restaurant post-marché de Noël



Repas post-concours



Midi'croc de rentrée



Soirée Laser-games



Bowling post-concours



Midi'croc



Soirée Laser-games



# AD'UL Team

*Association de Doctorant.e.s de  
l'Université de Lorraine*

Pour adhérer



## SAVE THE DATE : Midi croc de Noël

Mardi 5 DECEMBRE 11H45-13H45



*Adapté à tous les régimes*

[contact.adul.team@gmail.com](mailto:contact.adul.team@gmail.com)

## SAVE THE DATE : Sortie au marché de Noël et restaurant

Mardi 5 DECEMBRE 18h30



AD'UL Team



# AD'UL Team

*Association de Doctorant.e.s de  
l'Université de Lorraine*

Pour adhérer

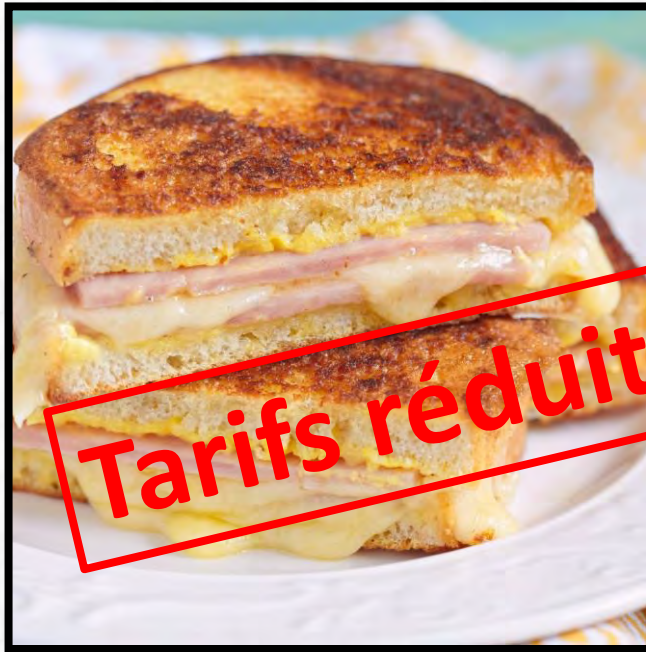


## SAVE THE DATE : Midi croc de Noël

Mardi 5 DECEMBRE 11H45-13H45

## SAVE THE DATE : Sortie au marché de Noël et restaurant

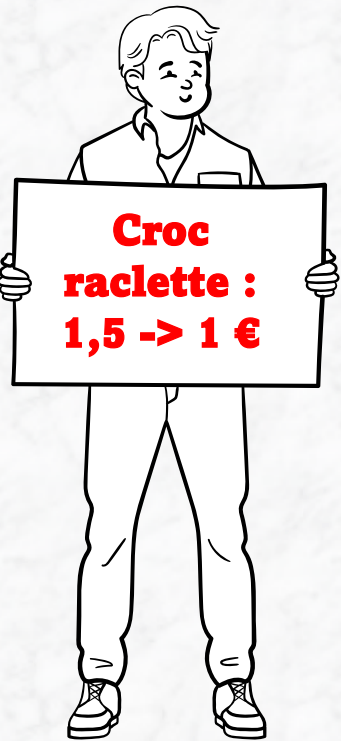
Mardi 5 DECEMBRE 18h30



**Tarifs réduits pour les adhérents**

*Adapté à tous les régimes*

contact.adul.team@gmail.com



**Croc  
raclette :  
1,5 -> 1 €**



**Une boisson  
chaude  
offerte**



AD'UL Team



# AD'UL Team

*Association de Doctorant.e.s de  
l'Université de Lorraine*

Pour adhérer

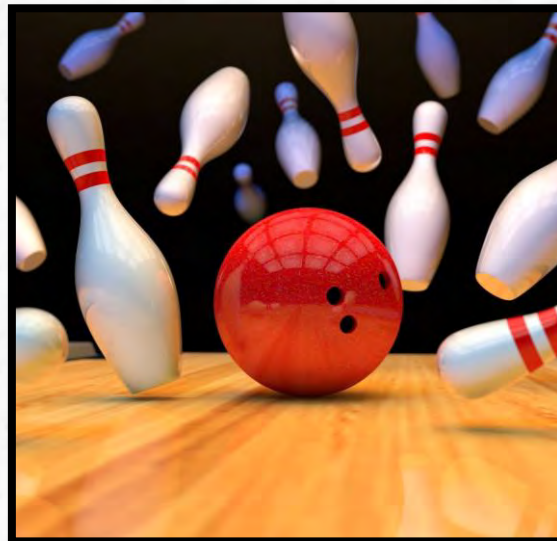


Accrobranche

Jeux de sociétés

Bowling

Afterwork



**Tarifs réduits pour les adhérents**



contact.adul.team@gmail.com



AD'UL Team

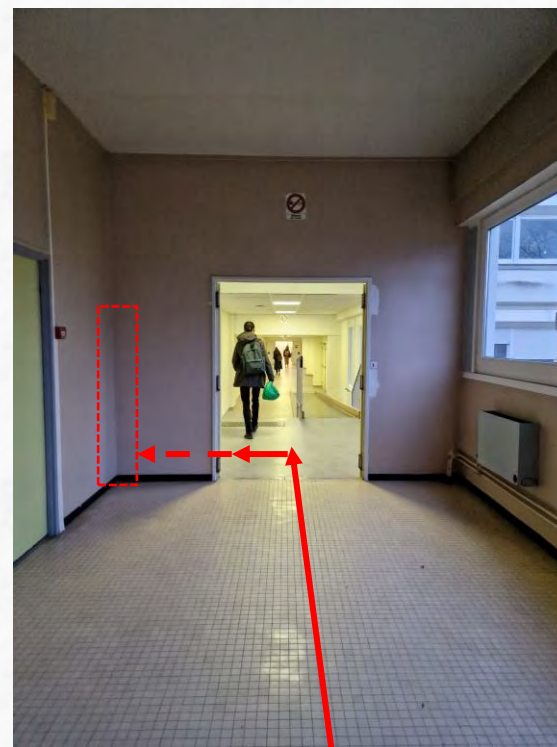




# AD'UL Team

*Association de Doctorant.e.s de  
l'Université de Lorraine*

Pour adhérer



contact.adul.team@gmail.com



AD'UL Team

AD'UL Team



**Suivi hebdomadaire**  
**Ouverture 3 jours par**  
**semaine de 12h30 à**  
**13h50**

*Jeux de sociétés*  
*Discussion*  
*Partage*  
*Repas*



AD'UL Team

*Association de Doctorant.e.s de*  
*l'Université de Lorraine*



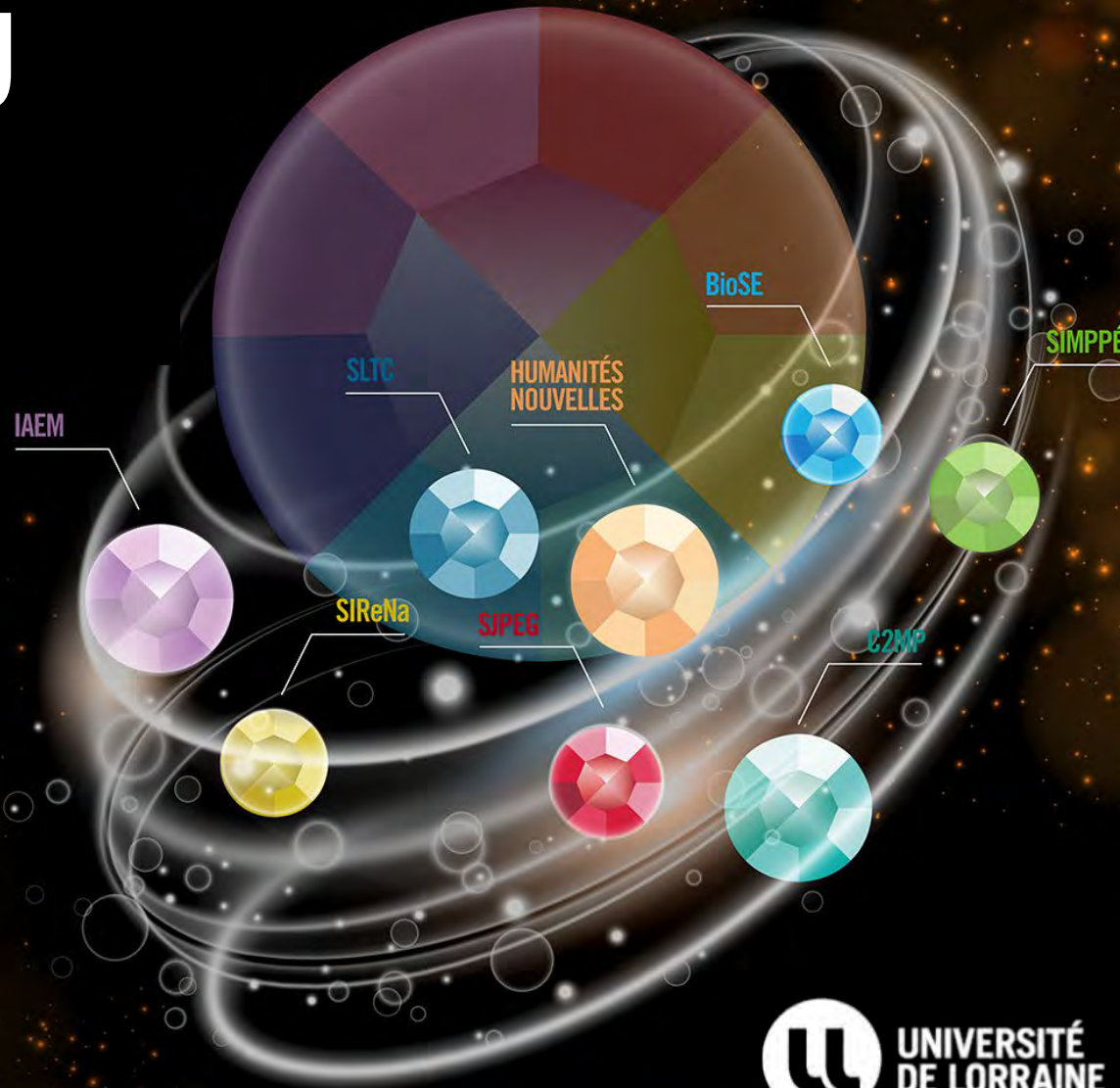
**Informations**  
**sur les**  
**événements à**  
**venir**

*Transfert par*  
*le pôle BMS et*  
*l'ED BioSe*

[contact.adul.team@gmail.com](mailto:contact.adul.team@gmail.com)

# Welcome meeting

Nov 2023



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



UNIVERSITÉ  
DE LORRAINE

DOCTORAT





UNIVERSITÉ  
DE LORRAINE

DOCTORAT



# TRAINING SYSTEM FOR PH D STUDENTS



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



# Trainings : why ?

PhD > thesis (maturation of a professional and personal project after the defense)

Acquisition of complementary skills (in coherence with the professional project)

Types of jobs available (RNCP) :

- Research and development manager
- Research and development project manager
- Quality manager
- Communications manager
- Project coordinator
- Partnership manager
- Trainer
- Research and foresight manager
- Innovation and development manager
- Project manager
- Consultant
- Development officer
- Research engineer
- Information systems manager



# Training system

At UL, a global system with its own logic, a credit system, a catalog supporting the system



This system should serve as a framework for the doctoral student to establish the individual training agreement.

<http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/etre-doctorant/formations>

a global system with adaptations according to the doctoral schools

Welcome meetings doctoral schools – November/December 2023



# Training system/catalogue

The training system is not the training catalogue

Acquiring skills does not mean following training modules

=> Importance of "off-catalogue" activities (practical activities and training taken elsewhere and in other ways)

- ▶ [Catalogue](#)
- ▶ [Catalogue Compétences RNCP](#) 
- ▶ [Récapitulatif de participation aux formations](#)
- ▶ [Accès au syllabus](#)
- ▶ [Bilan de participation aux formations](#)
- ▶ [Formations en cours](#)
- ▶ [Déclaration des formations hors catalogue](#)



# Training system : off catalogue

Catalogue	<b>Formations suivies hors catalogue</b>
Catalogue compétences RNCP	<i>Pour enregistrer votre demande, il vous faudra déposer votre attestation de participation. Vous devez renseigner le nombre d'heures effectuées ou le nombre de crédits ou les deux le cas échéant.</i>
Formations en cours	Intitulé de la formation * <input type="text"/>
Ajouter une formation 'hors catalogue'	Catégorie * <input type="text" value="v"/>
Ma situation	Année Universitaire * <input type="text" value="v"/>
	date de début * <input type="text"/> date de fin * <input type="text"/>
	Organisateur et ville * <input type="text"/>
	Nombre d'heures effectuées * <input type="text"/> <i>Ne saisir que des nombres entiers</i>
	Nombre de Crédits/Points * <input type="text"/>
	Compétences acquises à l'issue de la formation <input type="text"/>
	Contenu/Programme de la formation <input type="text"/>





# Training system : catalogue

VALORISATION SCIENTIFIQUE	ACCOMPAGNEMENT DE LA THÈSE	PRÉPARATION À L'APRÈS-THÈSE
<u>Publications</u>	<u>Formations disciplinaires</u>	<u>Aide à l'insertion prof.</u> <u>Enseignement supérieur</u>
<u>Conférences</u>	<u>Formations transverses</u>	<u>Innovation, Entreprise</u> <u>Médiation scientifique</u>
<u>Auditions libres</u>	<u>Ethique et Intégrité scientifique</u>	<u>Expérience professionnalisante</u> ( <u>séjour en entreprise,</u> <u>en collectivité,</u> <u>enseignement...</u> )
<u>Séjours en laboratoire</u>	<u>Langues : Anglais - FLE</u>	<u>Responsabilités collectives</u>

Around 100 training modules



# Training system :

Disciplinary training and off catalogue activities  
⇒ managed by the doctoral school

Non disciplinary training of the catalogue  
⇒ recognised by all doctoral schools and  
managed by MDD

(always “managed” with ADUM)



# How to get informed/manage: 1)ADUM

Your personal ADUM profile: Registration/reenrollement documents, Individual training agreement, access to trainings, portfolio, documents for the defense...

The screenshot displays the ADUM user interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Etat civil, Coordonnées, Rattachement administratif, Financement, Déroulement doctorat, Collaboration industrielle, Langues vivantes, Gestion affichage, Compétences et portfolio, Convention individuelle de formation, Comité de Suivi Individuel, Déroulement de carrière, and Publications. The main content area is divided into three sections: 'Mon profil', 'Procédures', and 'Espace carrière'. 'Mon profil' includes links for 'Le Doctorat est mené à temps partiel', 'Inscription 2022-2023', 'Membres de votre comité de suivi de thèse', 'Affichage sur le web', 'Changer mon mot de passe', 'Déposer mon CV', 'Ma photo - Actualiser ma photo', and 'Déposer votre Convention Individuelle de Formation au format PDF'. 'Procédures' includes 'Votre profil est enregistré en 5<sup>ème</sup> année de thèse pour 2022-2023', 'Je souhaite effectuer ma demande de soutenance', and 'Vous avez répondu à la demande de prolongation de la durée de la thèse et/ou de son financement affectés par le covid-19 le 26 juin 2020 à 12h23'. 'Espace carrière' includes 'Consulter les offres d'emploi', 'Mon portfolio', 'Mes compétences', 'Mon déroulement de carrière', and 'Mes productions scientifiques'. On the right, there are two additional sections: 'Formations' with links for 'Catalogue', 'Catalogue Compétences RNCP', 'Accès au syllabus', 'Récapitulatif de participation aux formations', 'Bilan de participation aux formations', 'Formations en cours', and 'Déclaration des formations hors catalogue'; and 'Documents administratifs' with a note: 'Les documents sont à imprimer au format portrait RECTO impérativement. Les documents et informations nécessaires pour effectuer les démarches d'inscription / réinscription sont téléchargeables ci-dessous.' Below this are links for 'Dispositifs particuliers d'écoute et de conseils', 'Comité de suivi individuel' (with links for 2021-2022, 2020-2021, and 2019-2020), 'Inscription - Réinscription' (with links for 'Convention individuelle de formation', 'Dossier d'inscription', and 'Pièces à joindre au dossier'), and 'Soutenance' (with links for 'Procédure de soutenance de thèse', 'Consignes au jury sur la soutenance en présentiel', 'Consignes au jury sur la soutenance dématérialisée', and 'Modèle de page de garde (.docx)').

**Mon profil**

- ▶ Le Doctorat est mené à temps partiel
- ▶ Inscription 2022-2023  
Ecole Doctorale : dossier reçu complet
- ▶ Membres de votre comité de suivi de thèse :  
~~André DESCHAMPS~~ référent  
~~Isabelle BRASSEUR~~
- ▶ Affichage sur le web
- ▶ Changer mon mot de passe
- ▶ Déposer mon CV
- ▶ Ma photo - Actualiser ma photo
- ▶ Déposer votre Convention Individuelle de Formation au format PDF
- ▶ Convention individuelle de formation 2019
- ▶ Convention individuelle de formation 2020
- ▶ Rapport d'activité / d'avancement 2021-2022
- ▶ RGPD - Portabilité des données :

**Procédures**

- ▶ Votre profil est enregistré en 5<sup>ème</sup> année de thèse pour 2022-2023
- ▶ Je souhaite effectuer ma demande de soutenance
- ▶ Vous avez répondu à la demande de prolongation de la durée de la thèse et/ou de son financement affectés par le covid-19 le 26 juin 2020 à 12h23. Vous n'avez pas souhaité déposer une demande de prolongation de la durée de la thèse et/ou de son financement.

**Espace carrière**

- ▶ Consulter les offres d'emploi
- ▶ Mon portfolio
- ▶ Mes compétences
- ▶ Mon déroulement de carrière
- ▶ Mes productions scientifiques

**Formations**

- ▶ Catalogue
- ▶ Catalogue Compétences RNCP
- ▶ Accès au syllabus
- ▶ Récapitulatif de participation aux formations
- ▶ Bilan de participation aux formations
- ▶ Formations en cours
- ▶ Déclaration des formations hors catalogue

**Documents administratifs**

Les documents sont à imprimer au format portrait RECTO impérativement.  
Les documents et informations nécessaires pour effectuer les démarches d'inscription / réinscription sont téléchargeables ci-dessous.

- ▶ Dispositifs particuliers d'écoute et de conseils

**Comité de suivi individuel**

- ▶ Compte-rendu du comité de suivi individuel 2021-2022
- ▶ Compte-rendu du comité de suivi individuel 2020-2021
- ▶ Compte-rendu du comité de suivi individuel 2019-2020

**Inscription - Réinscription**

- ▶ Convention individuelle de formation
- ▶ Dossier d'inscription
- ▶ Pièces à joindre au dossier

**Soutenance**

- ▶ Procédure de soutenance de thèse
- ▶ Consignes au jury sur la soutenance en présentiel
- ▶ Consignes au jury sur la soutenance dématérialisée
- ▶ Modèle de page de garde (.docx)



# How to get informed/manage: 2)ADUM

- ADUM/UL pages :

<https://www.adum.fr/as/ed/lorraine/formations.pl?site=lorraine>



Welcome meetings doctoral schools – November/December 2023



# How to get informed: 3) PhD UL website

- Doctorate/UL pages:

Common training pages: <http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/etre-doctorant/formations>

Then refer to your Doctoral School :



or directly to your Doctoral school pages: <http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/les-ecoles-doctorales/sltc/formations>

There may be additional information on the homepage of the website

# How to get informed: 4) Additional tools

- The FAQ : training page of the doctoral website
- The tutorial: training page of the doctoral website
- The calendar : home page of the doctoral website
- The list of training courses open for registration, regularly distributed by the pedagogical officers ("newsletter")
- The summary of the training courses carried out (personal space ADUM)



# Instruction for use

A registration is a nominative appointment (not enough registrations = training cancelled) => attendance required

The interest of a training = acquired skills  
(no bargaining on credits)

A module = a brick: it is up to you to build your training plan

Possibility of building courses :

Labels: “Higher education” or “Science with and for society”



# FAQ

Q : Can you register me for the ..... training course?

A: You have to register yourself on ADUM.

Q : Registrations are open but I can't see the course to register for any more

A: This is probably because the maximum number of participants has already been reached and registration is closed.

Q : ADUM tells me that I can't register myself. What should I do?

A: It's probably because you had already registered for this module but didn't take part, so you can't re-register on your own, we have to do it for you.

Q : I have to miss part of the course, can you still validate my credits?

A : NO !





# Some key steps

« Compétences : Docteur » : a seminar for an overview of possible opportunities

Ethique et intégrité scientifique : online modules. In 1st year

« Prévention, Sécurité, santé au travail » : mandatory for those who regularly attend the laboratory (not useless for others)

Doctoral students who teach are required to undergo pedagogical training.



# « CIF » and Portfolio

Two tools introduced in the doctoral decree:

- Convention de formation (training agreement): this is the tool used to set out the gaps in training to be filled by training courses or activities. completed at the start of the doctorate (rarely taken into account)
- Portfolio: a document setting out the skills acquired during the doctorate (involves an analysis of skills and not just a list of training courses or activities). => portfolio space on ADUM



# Information/contacts/Liaison

PhD website: <http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr>

## ADUM

Your personal space

UL pages on ADUM (training, news, job offers, directories):

<http://www.adum.fr/as/ed/actu.pl?site=lorraine>

Mailing list ([doctorants@univ-lorraine.fr](mailto:doctorants@univ-lorraine.fr))

Support (tickets/helpdesk), generic addresses: [drv-mdd-etudesdoctorales-contact@univ-lorraine.fr](mailto:drv-mdd-etudesdoctorales-contact@univ-lorraine.fr) (among others)

FB page: <https://www.facebook.com/doctoratenLorraine/>

Alumni platform: <https://alumni.univ-lorraine.fr/>

Doctoral students groups on social networks : Sanae and/or Hajer



# Join us on social media !

## Les réseaux sociaux



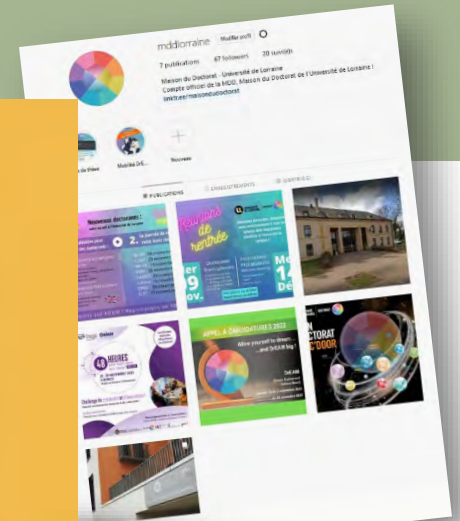
mddlorraine



doctoratenLorraine



Le doctorat en Lorraine

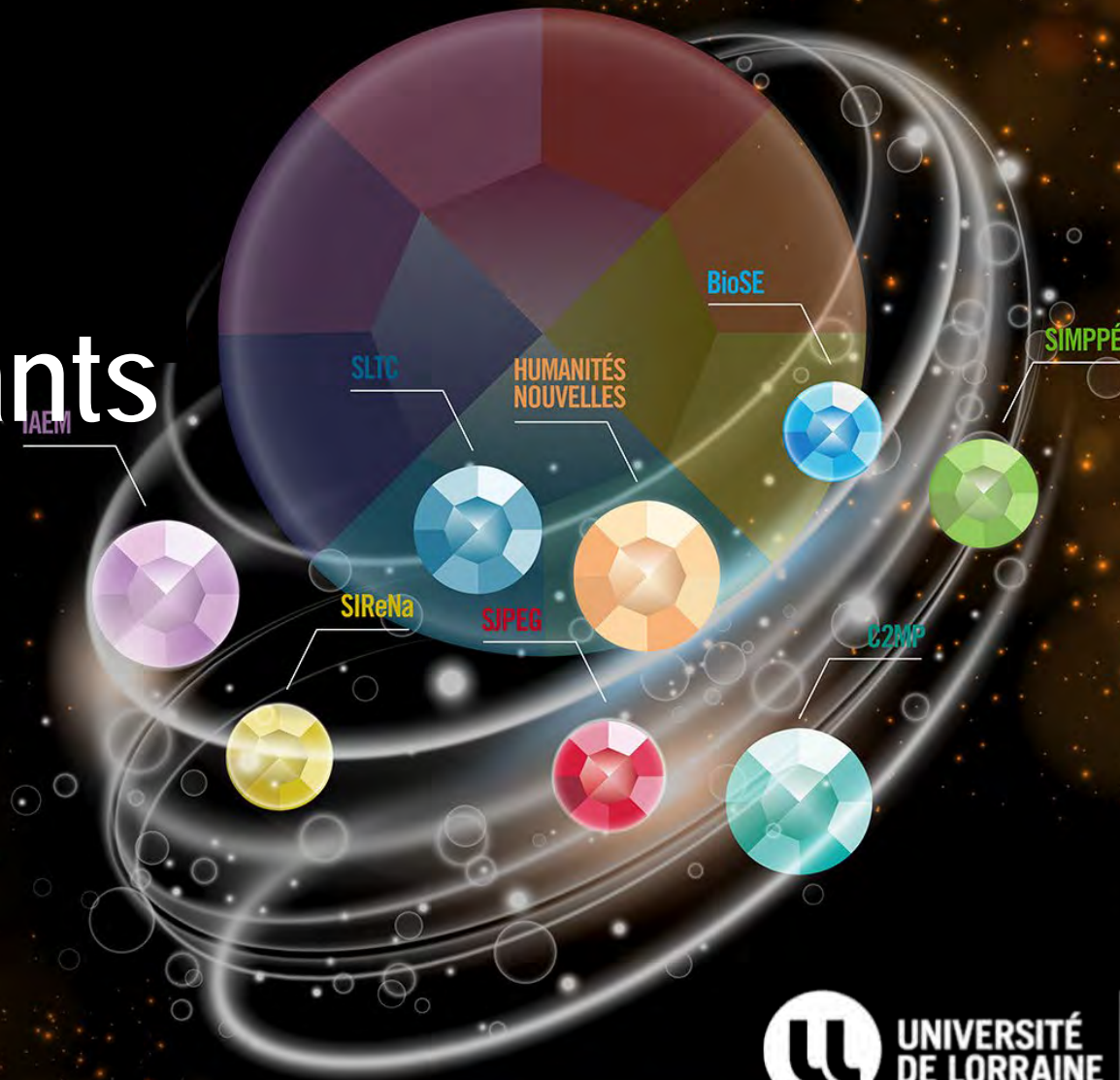


Welcome meetings doctoral schools – November/December 2023



# Réunion de rentrée des doctorants

21 Nov 2023



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



UNIVERSITÉ  
DE LORRAINE

DOCTORAT





## Social life

- Pick up at the rail station and follow-up with foreign PhD students.
- Procure information's about procedures : CAF , social security , Crous accomodation.....
- Organization of events in Nancy and Metz (afterworks, picnics and visits)
- Communication via mailing lists, social networks about important dates, events , trainings .
- Informing PhD candidates about available university devices .

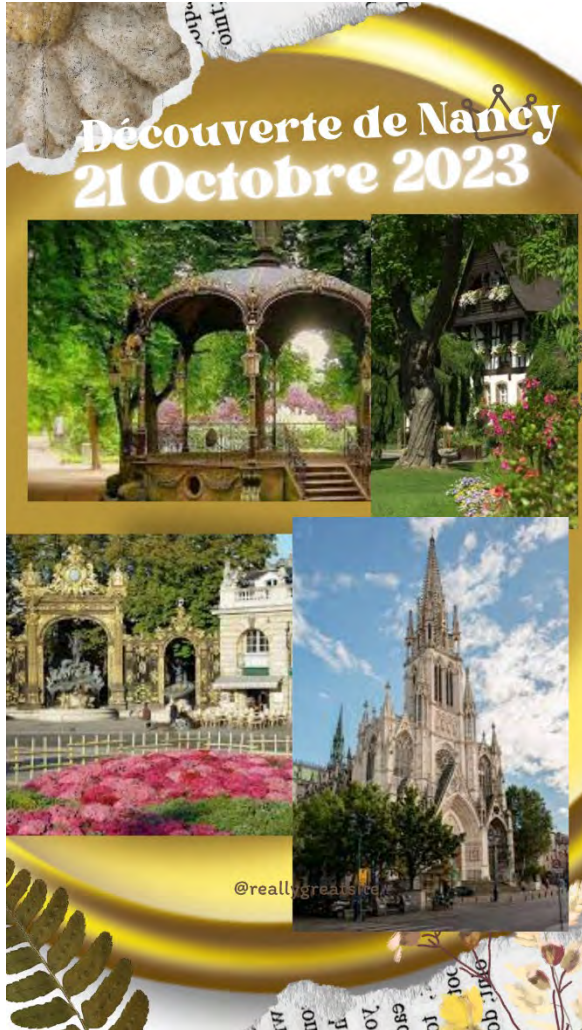


## PhD life

- Possibility for reception at PhD office in ARTEM campus .
- Support of PhD students facing difficulties to finish subscription.
- Preparing Podcast for and with PhD candidates .
- Collaboration with doctoral student associations.



# PhD Life



Welcome meetings doctoral schools – November 2023



# Join us on social media !



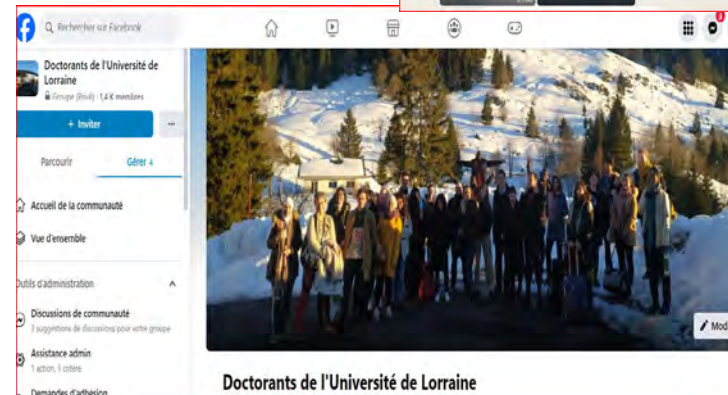
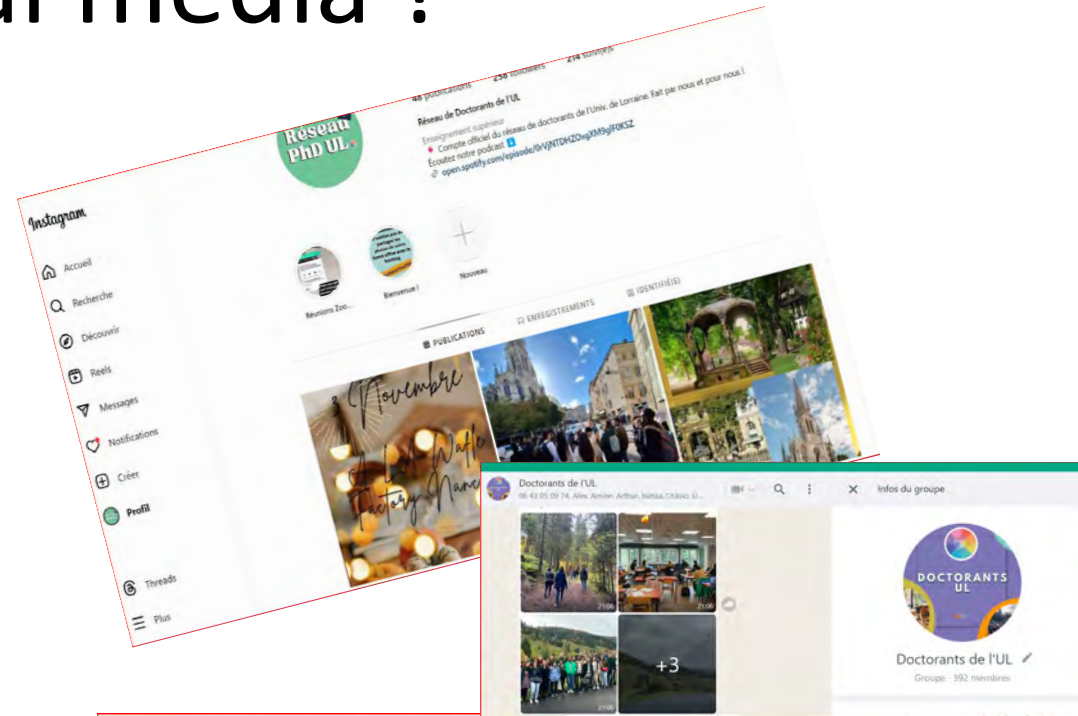
Doctorants de l'université de lorraine



Réseau PhD UL



Doctorants UL



Welcome meetings doctoral schools – November 2023





Contact person in Nancy : Sanae EL KARKRI  
[sanae.el-karkri@univ-lorraine.fr](mailto:sanae.el-karkri@univ-lorraine.fr)

Contact person in Metz : Hajer MESTAYSSER  
[hajer.mestaysser@univ-lorraine.fr](mailto:hajer.mestaysser@univ-lorraine.fr)





UNIVERSITÉ  
DE LORRAINE

DOCTORAT



# DrEAM!

International mobility support for PhD students

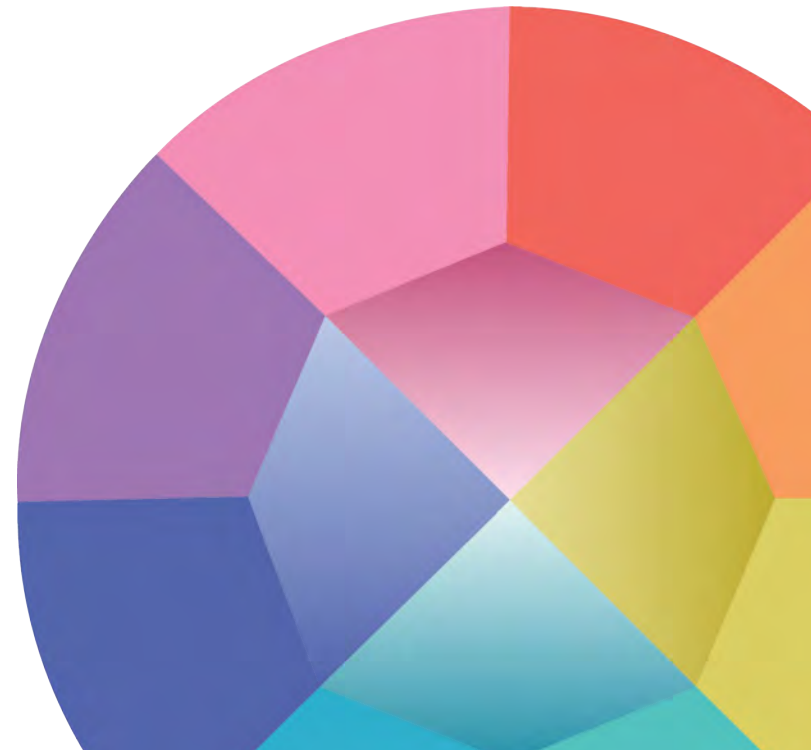
*L'aide à la mobilité internationale doctorante*

**Claire Bacheter**

Chargée de projet

Internationalisation du Doctorat

*Maison du Doctorat (Site ARTEM Nancy)*



# Doctor, Explore and Achieve More!



## DrEAM, what is it?

An international mobility support program designed for PhD students as part of the Lorraine Université d'Excellence (LUE) Initiative



→ To allow PhD students to have an international research experience during their PhD

→ To boost the development of our international collaborations and visibility

# DrEAM, what is it?



1. Funding of **up to €1,500** for a round trip to the host structure abroad

+

2. A travel allowance package\* of **up to €5,000** which will cover part of the living expenses in the host country (meals, accommodation, public transport, visa...)

\*The travel allowance package will be calculated on the basis of the per diem rate in force in the host country and will amount to **20% of this rate**.

=

An attractive financial support which can total up to **€6,500**

# Who can apply?

- PhD students enrolled at UL (not in a derogatory year)
- Length of stay: 2 to 6 months (possibility to split your stay)
- In an academic research structure where you have never studied before
- Within the framework of a structured research partnership (existence of an international agreement, IRN, LEA/LIA, Labex, PHC...) or one in the process of being structured



# Who can apply?

- In the case of a **cotutelle**, the mobility must take place in a country different from the countries involved in the cotutelle
- **Favourable opinions** from your thesis supervisor, head of research unit, head of doctoral school and employer if different from UL



# Selection



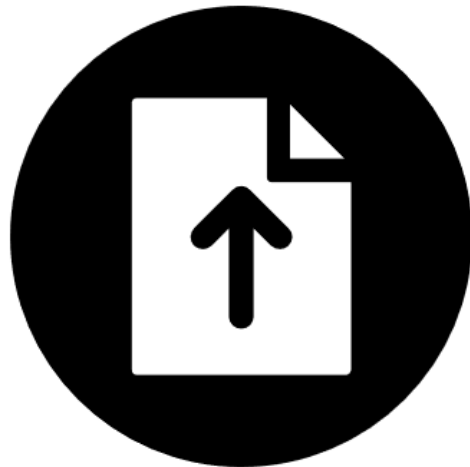
by a *dedicated Commission*  
which assesses:

- **Quality of the mobility project** (contribution to the PhD student's research subject and professional training at large) according to an evaluation grid
- **Quality of the existing or future partnership opportunities** with the host structure



# How and when to apply?

3 calls for applications (called *episodes*) launched a year



- Complete application form with requested signatures including a **provisional schedule** of the research activities and tasks planned during the stay
- Detailed CV of 2 pages including publications and posters
- Letter of acceptance from the host institution stating the dates of the stay
- Quotations for travel and accommodation expenses



## Key figures since 2019



€667,272

allocated budget

201

Applications received

80%

Acceptance rate

13

Episodes

157

Projects supported

124 being over

37

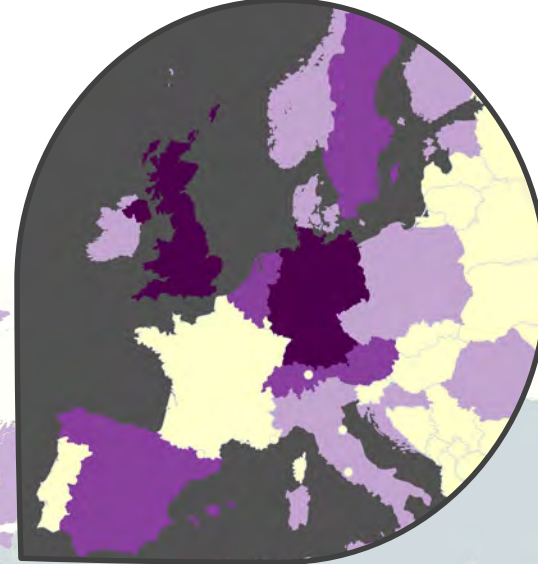
Destinations accross

5 continents



## Top 5 destinations

1	UNITED KINGDOM
2	UNITED STATES
3	CANADA
4	GERMANY
5	SWEDEN



# Discover former DrEAMers' experience



## Articles on Factuel:



**Mathilde Bonnard (SJPEG) :**  
<https://factuel.univ-lorraine.fr/node/21640>



**Haetham Al Aswad (IAEM) :**  
<https://factuel.univ-lorraine.fr/node/21551>



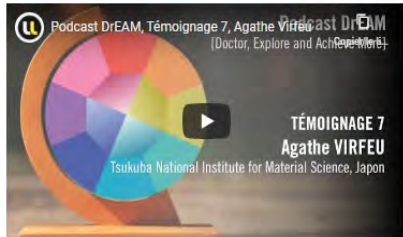
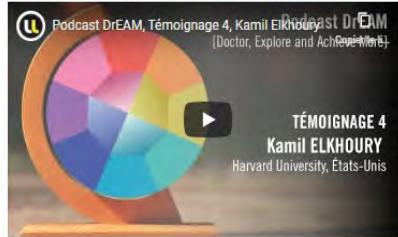
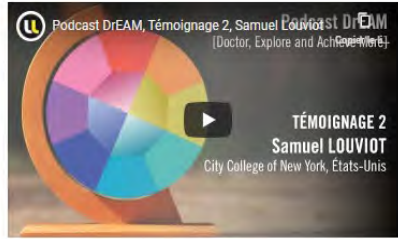
**Jeanne Poulain (SJPEG) :**  
<https://factuel.univ-lorraine.fr/node/21320>



**Arivoara Rabarijaona (SIRENa) :**  
<https://factuel.univ-lorraine.fr/node/21375>

# Discover former DrEAMers' experience

## Podcasts DrEAM



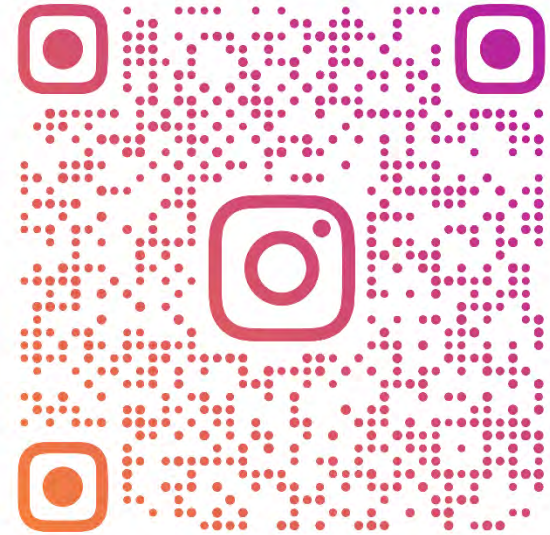
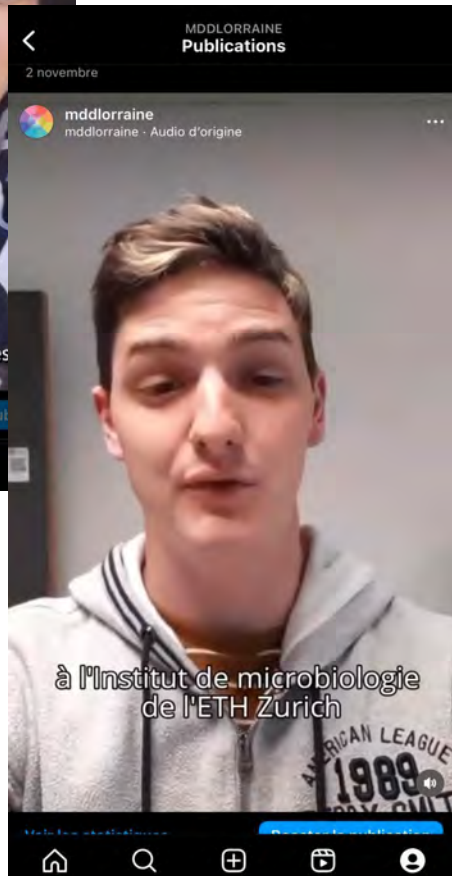
Podcasts on the UL doctoral website > International > DrEAM section

<http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/international/dream>



# Discover former DrEAMers' experience

On our Instagram



**MDDLORRAINE**



Vlogs

&

Live sessions to ask all your questions

**Follow us &**

**stay updated!**



# Useful links & contacts:

- ➔ Terms & conditions of the program and application form to be found at: [www.doctorat.univ-lorraine.fr/fr/international/dream](http://www.doctorat.univ-lorraine.fr/fr/international/dream)
- ➔ For any questions related to DrEAM:
  - [drv-mdd-dream-contact@univ-lorraine.fr](mailto:drv-mdd-dream-contact@univ-lorraine.fr)
  - [claire.bacheter@univ-lorraine.fr](mailto:claire.bacheter@univ-lorraine.fr)
  - Or come see us at MDD directly!

*Thank  
you!*

# Ma thèse en 180 secondes formation et concours



Journée scientifique ED BioSE  
21 novembre 2023

# Le concept

*Depuis 2013*

- Un concours francophone
- Des formations – *septembre > décembre*
- Une finale organisée en local par chaque regroupement d'université – *février > mars*
- Une finale nationale précédée d'une demi-finale – organisée par le CNRS et France Université - *avril > mai*
- Une finale internationale – *septembre*
- **Objectif : prendre du recul sur son sujet pour réussir à le vulgariser**



Adrien Heinzmeier - Finale nationale, Rennes  
jeudi 8 juin 2024



# Les règles

*Et oui ! C'est un concours*

- Avoir sa carte d'étudiant
- Représenter l'université dans laquelle vous êtes inscrit
- S'exprimer en français
- Être disponible aux différentes étapes
- Utiliser les 180 secondes et pas une de plus
- Préparer 1 diapo sans animation
- Ne pas utiliser d'accessoire

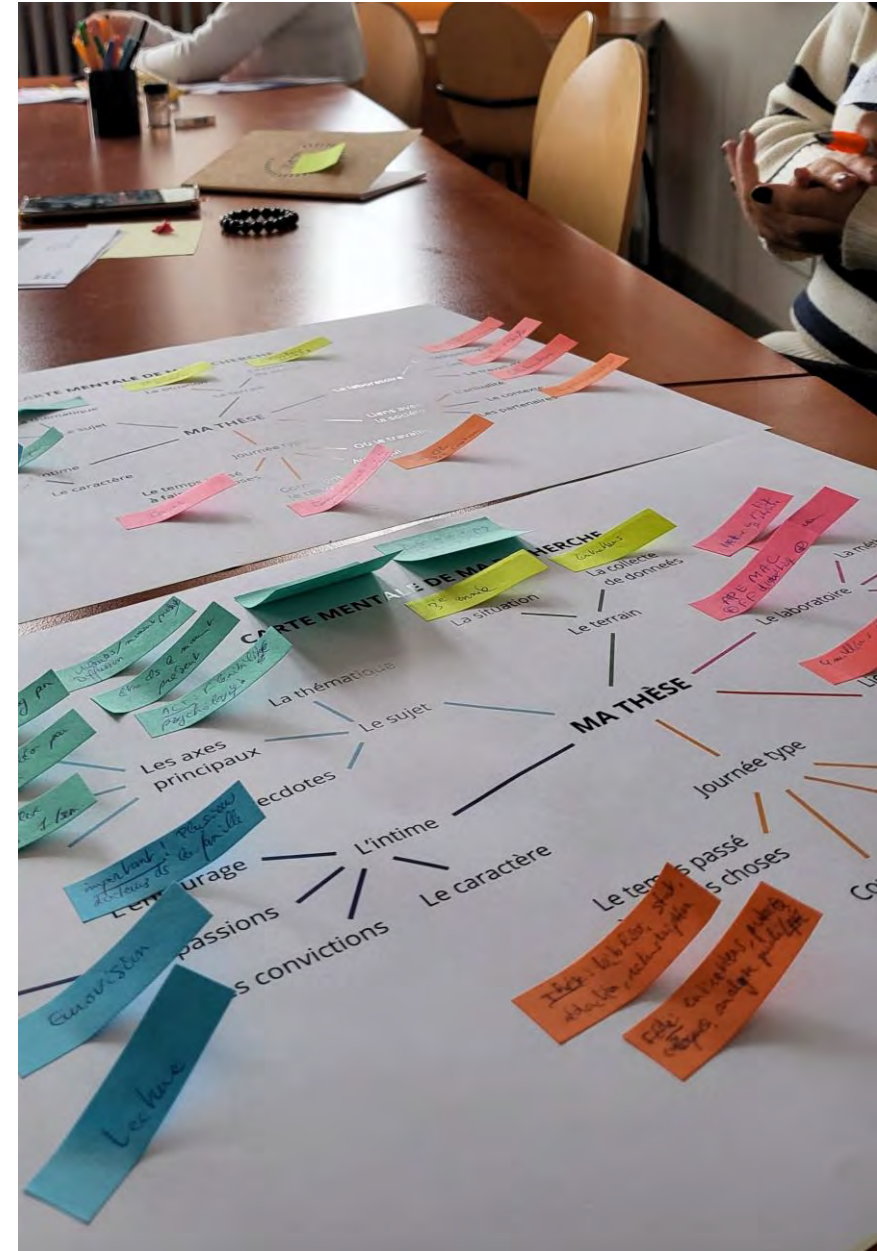


Vote du public, Finale Université de Lorraine  
Jeudi 2 mars 2024

# La formation

## *Apprendre à présenter sa recherche*

- Dans le catalogue de la Maison du doctorat sur Adum: Préparation de l'après-thèse > Médiation scientifique
- 18 h de formation > 1,5 crédits
- Inscription en septembre - octobre ; Formation entre octobre et décembre
- Formateurs en médiation et en théâtre
- Partie 1 : mettre en forme son discours - 1j
- Partie 2 : présentation scénique - 0,5j
- Partie 3 : passage devant le jury des présélections



Formation MT180s 2023/2024  
27 doctorants inscrits

# Le concours à l'UL

## *Un défi personnel*

- 11 doctorants présents
- Une session de perfectionnement - *janvier*
- La finale – *jeudi 22 février 2024, espace Déléage – Campus Lettres et Sciences Humaines – Nancy*
- Traduction en Langue des signes française - LSF
- Session lycéen.ne.s à 14h
- Session grand public et jury à 18h
- Le 1<sup>er</sup> prix du jury et le prix du public représenteront l'UL au niveau national.



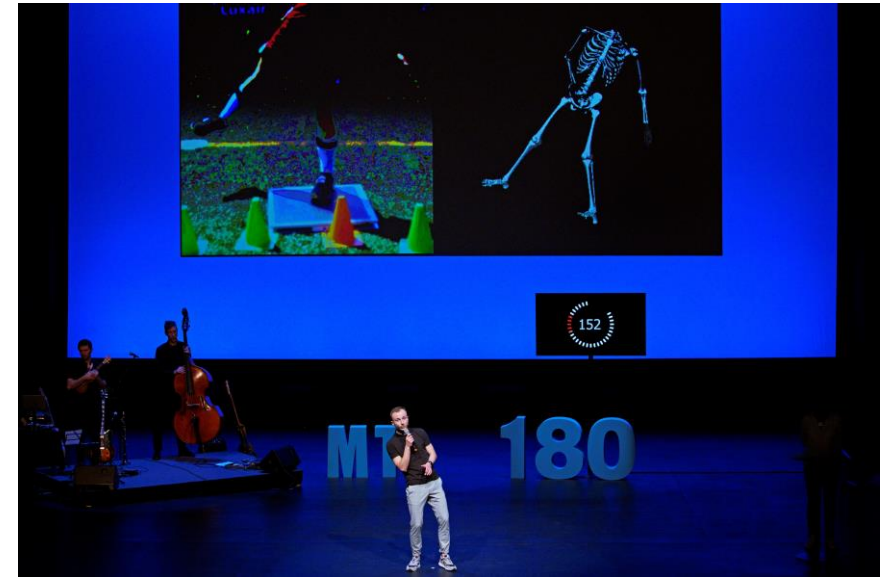
11 doctorants finalistes  
édition 2023

# Toutes les infos

[www.univ-lorraine.fr/180secondes](http://www.univ-lorraine.fr/180secondes)

- Retrouver les actualités
- Consulter le document de présentation complet
- Revivre les éditions précédentes
- Visionner les prestations des doctorants

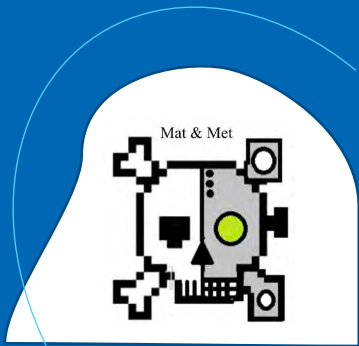
Rendez-vous le 22 février 2024, une finale MT180s ça ne se raconte pas, ça se vit !



Présentation Théo Weber / Doctorants sur scène pour  
les questions des lycéens  
Finale UL 2023

# Présentation Club ORION « Mat&Met » *Matériaux à base métallique pour la santé et le biomédical*

Université de Lorraine



# Les clubs étudiants-chercheurs ORION

Clubs ouverts aux étudiants de L2/BUT2 à M2 ou écoles d'ingénieurs motivés et sur la base du volontariat

Managés par des étudiants en doctorat

Supervisés par un binôme de scientifiques permanent (1 chercheur et 1 enseignant-chercheur)

Au moins deux laboratoires différents (multi- et interdisciplinarité)

Objectif : Faire découvrir la recherche aux étudiants de différents niveaux et de formations diverses par des activités hors curriculum, développer les « soft skills » (communications, gestion de projet, ...), avoir accès à des financements pour réaliser des stages, ...

# Présentation du club Mat & Met

Club à l'interface entre matériaux, biomécanique et biologie



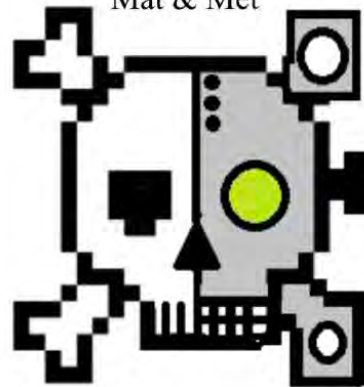
Mécanique



Biologie



Mat & Met



**Emilien Schall, doctorant LEM3**

**Adrien Baldit, MCU ENIM/LEM3**

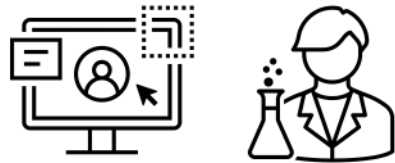
**Emilie Wiedmann-Fodé, doctorante LEM3**

**Hervé KEMPF, CR1 INSERM IMoPA**

# Les activités

**Objectifs : découverte de la recherche dans le domaine des matériaux, de la biomécanique et de la biologie**

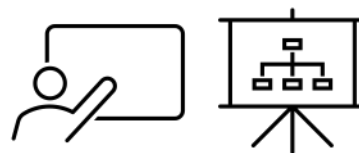
Mise en place de projets



Visites de laboratoires et start-ups



Présentations scientifiques  
(stages, thèses, recherches...)





# Sur quels sites ?

Metz : ENIM



Photo : Tout-Met

Nancy : ENSEM et IMoPA



# Présentations scientifiques

Présentations par les étudiants/doctorants de leur stage/thèse ainsi que présentations par des personnes extérieures

**But** : faire découvrir les différents sujets, qui sont très variés dans la recherche

## ZEBRIS CMS-20 JMA



(Koepfel, 2017)

- Principle of ultrasound triangulation, calculates, in real time, the 3D coordinates of kinematic markers (Chateau et al., 2003).
- Considered faster and simpler to deploy
- A technology that tends to age without the support of manufacturers

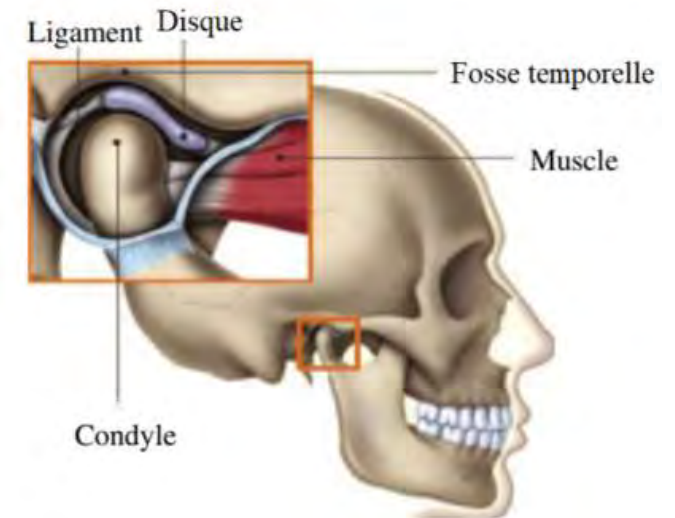
?

## OPTOELECTRONIC DEVICES



(Chen et al., 2011)

- The accuracy and precision of optoelectronic devices are considered superior (Woodford et al., 2020).
- The influence of understudied soft tissue artifacts on the measurement of TMJ kinematics

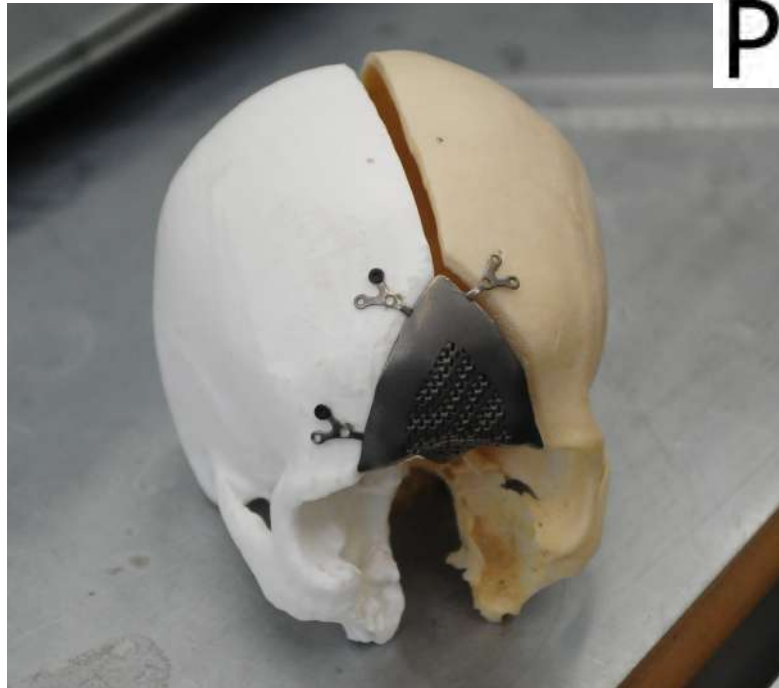


**Thèse** : caractérisation des couplages électro-poro-mécaniques des tissus biologiques mous à parois minces, (application au disque temporo-mandibulaire et peau)

**Stage** : mesure des mouvements de la mâchoire, avec comparaison entre deux systèmes

# Visites de start-up et labos

**But** : découvrir le fonctionnement d'un laboratoire ou d'une start-up ainsi que les études/expériences qui y sont menées



Pint 



**IMoPA**   
Ingénierie Moléculaire & Physiopathologie Articulaires

**Start-up créée en 2016**

Développement d'alliages et mécanique des structures dans l'impression 3D

# Projets au sein du labo

**Exemple de projet :** création d'un outil afin d'aider le chercheur en biologie dans la découpe des têtes fémorales de petites dimensions (entre 1 et 10 mm)

## Objectifs

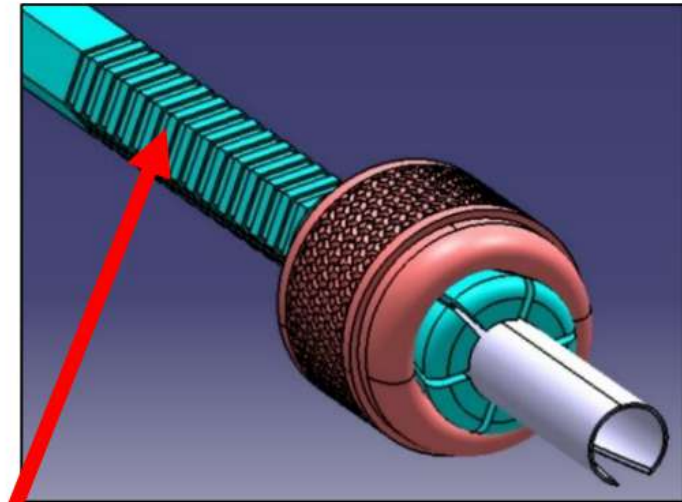
Quels types d'acier et de traitement thermique ?  
Quel protocole de production ?



Production d'un prototype



## Conception et fabrication



Forme hexagonale difficile à obtenir en usinage tournage

# Sans oublier les moments conviviaux...

Sortie bowling pour la fin  
d'année universitaire

Et d'autres à venir... 😊



# Pour conclure

La recherche t'intéresse ?  
Des questions sur le club ?

N'hésite pas à nous contacter...

[lue-orion-mat-met-contact@univ-lorraine.fr](mailto:lue-orion-mat-met-contact@univ-lorraine.fr)

Doctorants managers : [emilien.schall@univ-lorraine.fr](mailto:emilien.schall@univ-lorraine.fr)  
[emilie.wiedemann-fode@univ-lorraine.fr](mailto:emilie.wiedemann-fode@univ-lorraine.fr)

Chercheurs : [adrien.baldit@univ-lorraine.fr](mailto:adrien.baldit@univ-lorraine.fr)  
[herve.kempf@inserm.fr](mailto:herve.kempf@inserm.fr)

[WWW.UNIV-LORRAINE.FR/OSEZLARECHERCHE](http://WWW.UNIV-LORRAINE.FR/OSEZLARECHERCHE)

<https://www.univ-lorraine.fr/osezlarecherche/les-dispositifs-orion/clubs-etudiants-chercheurs/>

<https://www.youtube.com/watch?v=sXaeVz-iEA8>  
(à partir de la 47eme minute)

